

**VERBALE DI ACCORDO INTERNO SU GESTIONE E PROGRAMMA ORARIO
STRAORDINARIO NEL PERIODO ESTIVO-AUTUNNALE ANNO 2026.**

PARTI

Eurocartex S.p.a. rappresentata da Toppan Dr. Flavio (Amministratore Delegato)

La FISTel CISL Veneto rappresentata da Vianello Mauro unitamente alla RSU di Eurocartex Anese Mirka, Marcon Igor.

GESTIONE STRAORDINARIO

Per far fronte alle variazioni di intensità dell'attività produttiva dell'azienda, si concorda un pacchetto di ore straordinarie da gestire come segue.

APPLICABILITA'

Questo accordo si applica ai lavoratori dipendenti del reparto cuscini, stampa e magazzino assunti con contratto a tempo indeterminato, determinato e tramite servizio di agenzia interinale.

DESCRIZIONE DELL'ORARIO STRAORDINARIO ESTIVO – AUTUNNALE

La durata dell'orario di lavoro per il lavoratore è fissata fino a 48 ore settimanali per il periodo dal 10/06/2026 al 31/10/2026. Trattasi complessivamente di **massimo** 40 ore di prestazione, **a titolo individuale**, maggiore alla somma delle prestazioni attese dalla applicazione normale dell'orario di 40 ore settimanali.

Le 8 (otto) ore di straordinario si applicheranno nella giornata del sabato per il personale che in quella settimana effettuerà il 1° turno di lavoro (5-13)

L'orario di lavoro al sabato dovrà terminare entro le ore 13,00;

La prestazione al sabato potrà essere richiesta per un massimo di 5 (cinque) volte a titolo individuale.

L'Azienda comunicherà ai delegati aziendali, con una settimana di anticipo, la partenza del ciclo di sabati lavorativi.

Entro la fine del turno del martedì precedente, in caso di necessità, il dipendente dovrà comunicare la propria impossibilità a presentarsi al lavoro il sabato successivo, in modo tale da dar la possibilità all'azienda di sostituirlo. **Diversamente lo stesso dovrà recuperare il sabato lavorativo non lavorato entro le successive due settimane.**

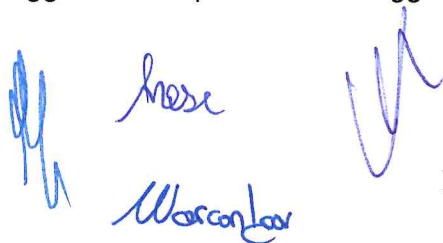
Se l'Azienda, durante il ciclo di sabati lavorativi, intende non effettuare uno o più turni lavorativi di un sabato deve darne comunicazione ai lavoratori entro le ore 12 del giovedì precedente.

Salvo caso eccezionale in cui pervenga un ordinativo da clienti dalle ore 12 del giovedì alle ore 12 del venerdì, vi potrà essere rettifica della comunicazione e effettuazione del turno di lavoro di straordinario.

Le ore di straordinario verranno corrisposte nel mese di competenza secondo quanto previsto dal CCNL. È data facoltà al singolo dipendente di trasformare il suddetto straordinario in "banca ore" da utilizzare nell'ambito della gestione del calendario ferie in Eurocartex Spa. In ogni caso la maggiorazione dello straordinario verrà corrisposta in busta paga nel mese di competenza.

Per le prestazioni sopra descritte sarà corrisposto una maggiorazione pari al 45% aggiuntiva rispetto alla normale retribuzione.

RESPONSABILITA' ED AZIONI



**VERBALE DI ACCORDO INTERNO SU GESTIONE E PROGRAMMA ORARIO
STRAORDINARIO NEL PERIODO ESTIVO-AUTUNNALE ANNO 2026.**

L'elaborazione dei turni di lavoro settimanali e la relativa assegnazione del personale agli stessi sarà compito del Sig. Giusti Stefano. Eventuali scostamenti dal programma iniziale saranno decisi e comunicati dal Dr. Toppan Flavio.

DISTRIBUZIONE

Il presente accordo è redatto in 2 (due) copie. Una copia è per la R.S.U e una per l'Azienda.

DURATA

Il presente accordo si applica dal 10/06/2026 al 31/10/2026.

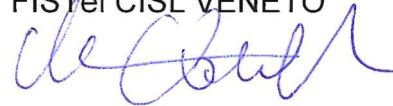
Cinto Caomaggiore,

Letto confermato e sottoscritto

EUROCARTEX S.P.A.

 **EUROCARTEX S.p.A.**

FISTel CISL VENETO



RSU

