

VERBALE DI ACCORDO

In Milano in data 20 marzo 2014 si sono incontrati

RCS MEDIAGROUP S.p.A. –DIVISIONE MEDIA QUOTIDIANI

e

RSU MILANO – DIVISIONE MEDIA QUOTIDIANI

Premesso che:

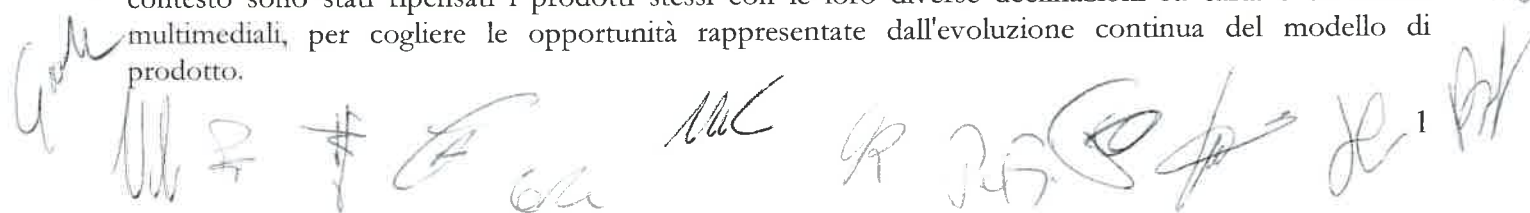
Il settore editoriale continua a essere pesantemente influenzato dalla crisi economica in corso, con una riduzione progressiva del mercato pubblicitario che evidenzia cali percentuali a due cifre. Si è registrata una continua flessione delle copie cartacee prodotte, con incremento del costo copia e forte riduzione della saturazione e conseguente redditività degli impianti. La trasformazione del mercato si sta spostando sempre più verso una fruizione delle informazioni sulle piattaforme digitali e multimediali in linea con i trend dell'editoria internazionale.

Nella significativa contrazione del mercato, si evidenzia una crescita pubblicitaria sui media digitali che non è però sufficiente a bilanciare il calo che caratterizza i media tradizionali. Le opportunità di ricavi sui media digitali vanno quindi analizzati nell'ambito di una cornice di profonda crisi del modello tradizionale.

Nel contesto economico e di mercato sopradescritto, si rende assolutamente necessario riallineare l'organizzazione alle strategie e all'evoluzione dei prodotti, ricercando la piena sostenibilità economica delle attività e creando una organizzazione flessibile che sia in grado di raccogliere le sfide dinamiche del mercato.

Le Parti, nel prendere atto delle trasformazioni del business in corso e nella cornice di riferimento del Piano strategico industriale di RCS MediaGroup, hanno quindi convenuto una serie di interventi che rappresentano una condizione essenziale per perseguire il consolidamento dell'impresa e il suo sviluppo in termini di competitività di mercato, ricercando l'adattabilità produttiva e l'efficacia organizzativa. In questa logica le Parti si impegnano a valutare eventuali recuperi di produzioni oggi svolte all'esterno, in una logica di recupero di efficienza, di minor costo e di riequilibrio dei carichi di lavoro o con nuovi servizi rivolti a terzi, anche eventualmente in riferimento alle Edizioni Locali.

Nell'attuale fase di trasformazione del business le Parti ritengono fondamentale lo sviluppo di natura multimediale che caratterizza l'evoluzione dei quotidiani di informazione e dei prodotti correlati, guardando in particolare ai contenuti presenti sui tablet e sui device di prossima generazione. In tale contesto sono stati ripensati i prodotti stessi con le loro diverse declinazioni su carta o su device multimediali, per cogliere le opportunità rappresentate dall'evoluzione continua del modello di prodotto.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Gade', 'MC', 'GR', 'PAG.', 'L', and 'PAG.'.

L'edizione cartacea del giornale, ridotta nelle foliazioni, rimane certamente centrale, con una forte connotazione di leadership, approfondimento, esclusività, inchieste, punto di riferimento per i lettori. Per i siti delle due Testate è stata progettata una verticalizzazione dei contenuti, che sarà complementare al prodotto su carta, con sezioni di arricchimento del contenuto, nel solco della qualità e dell'autorevolezza che contraddistinguono l'informazione dei quotidiani RCS.

Le Parti convengono sull'opportunità di valorizzare le risorse umane attraverso processi formativi, nelle linee di sviluppo già prefissate nell'accordo del 17 aprile 2011, con l'obiettivo di affrontare le sfide del mercato che sarà inevitabilmente sempre più orientato verso la creazione di prodotti editoriali fruibili attraverso una pluralità di mezzi. In tale intento i nuovi modelli organizzativi avvicineranno i lavoratori poligrafici alle organizzazioni redazionali integrate di *Corriere della Sera* e di *Gazzetta dello Sport* anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma del sistema editoriale Methode.

Le Parti ritengono opportuna una verifica bimestrale, relativa ai volumi di produzione, alle esigenze formative e alle evoluzioni di natura tecnologica che riguardano i nuovi prodotti editoriali e all'avanzamento dei progetti concordati.

Nei prossimi mesi, in una logica di mobilità interna, potranno essere individuate sino a 5 posizioni di lavoro prevalentemente in area di Preparazione per lavoratori dello stabilimento di Pessano.

Nello stesso reparto si terrà in considerazione la logica di stabilizzazione del personale in somministrazione in considerazione del contesto economico di riferimento, degli stati di crisi in essere a livello di Gruppo e delle necessità operative per gestire la forza concordata.

AREA DI PREPARAZIONE

La riprogettazione dei prodotti editoriali nei contenuti tradizionali e soprattutto per le nuove piattaforme digitali di pubblicazione, su cui si basano i piani editoriali presentati per *Corriere della Sera* e *Gazzetta dello Sport*, richiedono un profondo processo di revisione dell'organizzazione dell'Area di Preparazione coerente con l'evoluzione dell'organizzazione redazionale.

L'integrazione tra redazione cartacea e digitale verso cui stanno evolvendo entrambe le testate, con la verticalizzazione che porta ogni sezione del giornale a trattare in forma autonoma tutti i contenuti che sono sotto la propria competenza indifferentemente dal canale di pubblicazione richiede un ripensamento delle figure professionali e dell'organizzazione del lavoro per assicurare uno sviluppo coerente anche per i processi produttivi di preparazione dei prodotti.

L'introduzione del sistema Editoriale Methode, integrato tra carta e web, è fattore abilitante alla declinazione multimediale dei prodotti e alla progettazione del nuovo modello organizzativo dell'area.

In generale, per ogni reparto dell'area verranno costituiti due gruppi di lavoro separati:

- il primo (front-office) è collocato in stretta prossimità della relativa testata e sarà composto da operatori dotati di ampia autonomia operativa, con l'obiettivo di realizzare una forte integrazione con le redazioni e di avviare anche, a livello sperimentale, forme di sinergia operativa per la realizzazione grafica del giornale.
- il secondo (back-office) opera invece come centro di competenza tecnica specialistica, intervenendo su richiesta dei front-office redazionali e realizzando in proprio le edizioni locali, i prodotti settimanali e gli inserti.

Il processo di trasformazione dovrà essere accompagnato da specifici interventi di formazione orientati anche a fare avvicinare gradualmente le diverse professionalità.

Le Parti ritengono di particolare valore sottoporre ad attente e costanti verifiche l'organizzazione del lavoro, i processi operativi, i volumi produttivi e le qualificazioni professionali per mantenerli adeguati all'evoluzione del modello editoriale di funzionamento delle testate, al fine di conseguire la migliore efficacia/efficienza di realizzazione dei prodotti.

GRAFICI DI REDAZIONE – L'organizzazione del reparto assume la seguente configurazione:

- Front-Office Corriere: si occupa della lavorazione delle pagine del *Corriere della Sera*, dei dorsi Nazionale e Milano. La foliazione di riferimento è fissata in 55 pagine aperte medie giorno. L'organico viene fissato in 13 addetti (16 lordi).
- Front-Office Gazzetta: a livello sperimentale, un gruppo selezionato di grafici di redazione viene collocato nell'ufficio grafico redazionale per avviare un nuovo modello di sinergia operativa nella realizzazione grafica congiunta delle pagine del giornale. I grafici di redazione si occupano anche della revisione delle pagine di competenza.

Le Parti concordano di sottoporre a periodiche verifiche lo stato della sperimentazione, valutando congiuntamente con la Direzione e il CdR della *Gazzetta dello Sport* l'opportunità di allargare l'ambito operativo.

- Back-Office Grafico: si occupa della lavorazione delle pagine della *Gazzetta dello Sport* per la quota non realizzata nel front-office della testata, dei dorsi locali e regionali, dei supplementi settimanali e degli inserti tematici. Si occupa anche della gestione, su richiesta dei Front-Office redazionali, di effetti speciali sulle immagini e della teletrasmissione delle pagine finite. La foliazione di riferimento è fissata in 115 pagine aperte medie giorno. L'organico viene fissato in 22 addetti, 30 di forza che comprende complessivamente anche il gruppo dedicato alla sperimentazione in Gazzetta.

La forza complessiva dei Capi dell'area si conferma in 11 unità, che seguono l'evoluzione organizzativa dell'area e si articolano nel modo seguente:

- Coordinatori redazionali: si occupano della gestione complessiva della preparazione della testata e coordinano il lavoro degli operatori poligrafici che lavorano per la testata. Per ogni testata, la forza dei coordinatori è di 3 addetti, con le ottimizzazioni derivanti dall'utilizzo di anticipi e prolungamenti di orario.
- Capi Turno: si occupano della gestione del Back-Office Grafico, e laddove la produzione presenti una fase di criticità, contribuiscono allo svolgimento di attività operative. La forza è di 4 addetti. Sono poi selezionati 4 grafici di redazione che potranno svolgerne le funzioni per copertura turni e per attività tecniche specifiche.
- Grafici Editoriali: 1 addetto, lordo.

OPERATORI WEB – La forte evoluzione dei prodotti digitali anche per Gazzetta porta a costituire due unità separate per testata, che collaborano con le redazioni per la gestione dei siti web, delle edizioni digitali native che dovessero nascere e della continua innovazione dell'ambito digitale:

- Corriere: l'organico viene confermato in 6 addetti (8 lordi), che si occuperanno della preparazione degli 'speciali' web di entrambe le testate.
- Gazzetta: l'organico viene fissato in 3 addetti (5 lordi), e sarà completato con percorsi di sviluppo professionale dai Grafici di Redazione nel corso di attuazione del presente accordo.

In entrambi gli organici è compreso un coordinatore operativo, con piena possibilità realizzativa.

A collection of handwritten signatures and initials in various colors (black, blue, red) is located at the bottom of the page, below the main text. Some initials are clearly legible, such as 'G', 'M', 'R', 'P', and 'S'. There is also a small number '3' written at the bottom right.

Per garantire la gestione di particolari lavorazioni specializzate potranno essere utilizzate società esterne qualificate, con possibilità di verifica di volumi ed attività.

INFOGRAFICA – L'organizzazione del reparto assume la seguente configurazione:

- unità Disegno e Stile: viene confermata, dedicata a Corriere e costituita dal responsabile del reparto e da 2 addetti lordi selezionati. Si occupa della progettazione e della realizzazione di grafici di alta qualità non strettamente correlati rispetto al notiziario del giorno.
- Gestione Infografica Gazzetta: nuova unità collocata all'interno della redazione e costituita da 3 addetti lordi, selezionati, che si occupano di impostare in collaborazione con la redazione il progetto infografico giornaliero, ne programmano la realizzazione e controllano i tempi e la qualità della realizzazione. Collaborano e si integrano con gli operatori web per i prodotti digitali.
- unità Notiziario: viene confermata, e si occupa della realizzazione dell'infografica legata alle esigenze del notiziario giornaliero di entrambe le testate e si integra con gli operatori web delle testate nella realizzazione dell'infografica animata destinata ai prodotti digitali. L'organico è fissato in 8 addetti (10 lordi), compreso un coordinatore operativo, con piena possibilità realizzativa.

Viene confermata la possibilità di utilizzare società esterne specializzate per garantire la copertura dei picchi di lavoro.

ASSISTENTI EDITORIALI – L'integrazione delle figure professionali del documentalista e del revisore/assistente alla redazione consente di rispondere con efficacia all'evoluzione del modello di funzionamento delle redazioni, e di adeguare l'organizzazione del reparto secondo la seguente configurazione:

- Front-Office Corriere: si occupa di tutte le attività di supporto non grafico alla redazione, che comprendono l'aiuto nelle ricerche documentali (testi, immagini, analisi dati), la proposta e la preparazione di gallery per il sito web, la gestione delle pagine di servizio, la revisione delle pagine del giornale e della home page del sito web, l'indicizzazione di contenuti selezionati. L'organico viene fissato in 9 addetti (12 lordi). Nell'organico è compreso un coordinatore operativo, con piena possibilità realizzativa.
- Back-Office Documentale: si occupa prevalentemente dell'alimentazione, della gestione e della conservazione degli archivi testuali, iconografici e sportivi, relativi a quotidiani e periodici. Si occupa inoltre del supporto alle redazioni (di quotidiani e periodici) nelle ricerche documentali sia su archivi digitali che sia su materiale analogico.
Si occupa inoltre delle attività di supporto documentale per la Gazzetta dello Sport comprese la proposta e la preparazione delle gallery per il sito web, l'elaborazione di statistiche sportive su indicazione e in collaborazione con la redazione, la revisione della home page del sito web.
Si coordina poi con il Back-Office Grafico per la revisione delle pagine, selezionate, dei dorsi locali e regionali, dei supplementi settimanali e degli inserti tematici.
Viene affidata a questa unità la gestione della cosiddetta "smarcatura", ovvero il completamento e la qualificazione dei dati editoriali per il borderò redazionale (testi, fotografie, carta e web), che è gestita da 1 facente funzione operativo, specializzato.
L'organico viene fissato in 13 addetti (19 lordi), comprensivo dell'attività del facente funzione operativo.

Si conferma 1 posizione di Responsabile di reparto e 1 posizione di Vice Responsabile.

Eventuali eccedenze di organico saranno utilizzate per accelerare il progetto di digitalizzazione degli archivi cartacei o per eventuali nuove attività da individuare.

HELP DESK - Vengono confermati gli organici dell'accordo. Gli operatori seguiranno l'evoluzione del Sistema editoriale integrato e la dotazione degli strumenti assegnati alla redazione e preparazione.

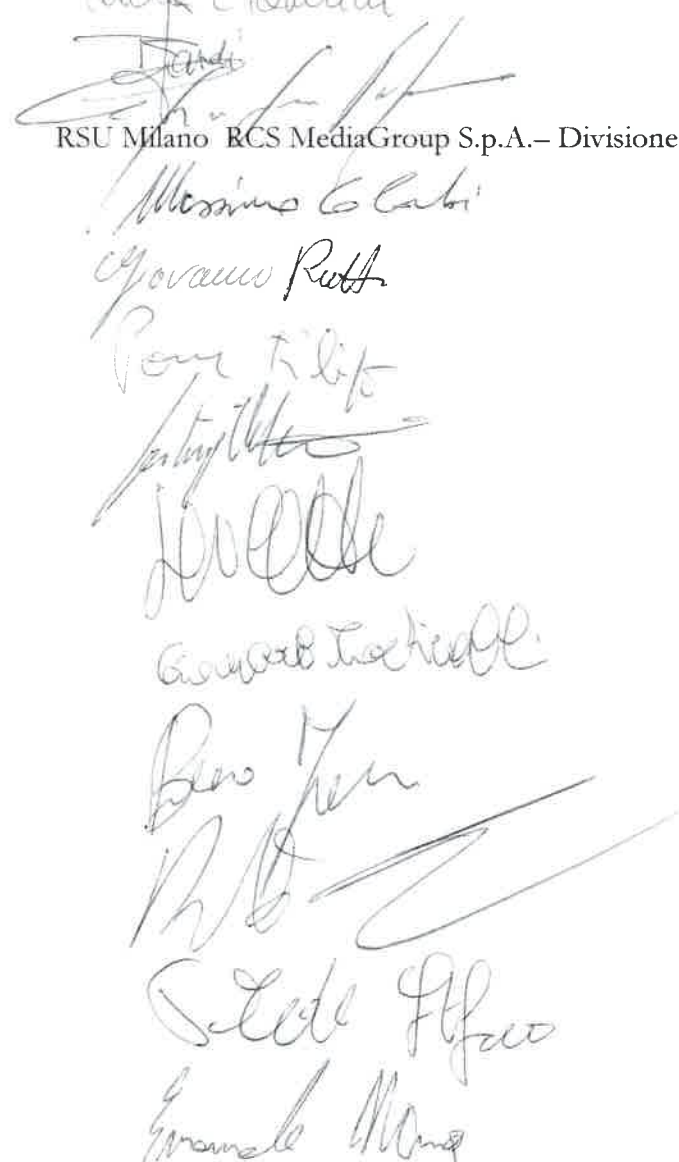
PIANIFICAZIONE OPERATIVA E DIFFUSIONE – A seguito della revisione dei processi in atto con l'integrazione delle attività relative agli abbonamenti la forza viene fissata in 22 addetti complessivi.

SERVIZI – Viene confermato il blocco del turn over. Le Parti inoltre si riconfermano gli accordi sui livelli minimi di servizio e concordano di utilizzare forme di flessibilità organizzativa che permettano la maggior efficienza e la piena gestione degli esuberanti, da effettuarsi anche attraverso la riqualificazione professionale per accedere anche ad eventuali mobilità interne.

Direzione Aziendale
RCS MediaGroup S.p.A.– Divisione Media



RSU Milano RCS MediaGroup S.p.A.– Divisione Media - Quotidiani



VERBALE DI ACCORDO

In Milano in data 20 marzo 2014 si sono incontrati

RCS MEDIAGROUP S.p.A. -DIVISIONE MEDIA QUOTIDIANI


e

RSU MILANO - DIVISIONE MEDIA QUOTIDIANI

Le Parti ribadiscono che i trattamenti economici previsti prima degli accordi di revisione del 17 aprile 2011 non troveranno più applicazione per tutte le assunzioni di nuovo personale successive alla presente data.

In relazione alla nuova e più efficiente organizzazione del lavoro delle segreterie si conviene di valorizzare il personale di riferimento con specifici interventi che verranno effettuati nei prossimi mesi.

Direzione Aziendale
RCS MediaGroup S.p.A.- Divisione Media - Quotidiani


Paolo Grassi

RSU Milano RCS MediaGroup S.p.A.- Divisione Media - Quotidiani

Massimo G. Carli

Giuseppe Rotta

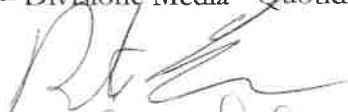
Paolo Filippini

Luigi Vottero

Roberto

Giuseppe Carli

Beno


Roberto
Emanuele Ming