

VERBALE DI ACCORDO

Roma, 30 aprile 2026

TI Sparkle S.p.A.

e

SLC-CGIL - FISTEL-CISL - UILCOM-UIL

Considerato

l'accordo interconfederale per la costituzione di Fondimpresa stipulato il 18 gennaio 2002 tra Confindustria e CGIL, CISL e UIL

premesso che

la formazione costituisce uno strumento di tutela e sviluppo della professionalità, rappresentando una leva fondamentale per accompagnare i processi di evoluzione organizzativa, e riveste un ruolo strategico nella valorizzazione delle risorse umane anche in riferimento ai percorsi di sviluppo e di carriera;

confermano

quanto già indicato nella premessa generale dell'accordo sul progetto Fondimpresa del 12 novembre 2004 stipulato tra le Società del Gruppo Telecom Italia e SLC-CGIL, FISTEL-CISL, UILCOM-UIL;

intendono

in continuità con la modalità di definizione degli accordi aziendali del Gruppo TI sottoscritti tra le parti in materia, realizzare un progetto specifico di formazione, nel rispetto dei requisiti richiesti da Fondimpresa "Fondo interprofessionale per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai nelle imprese", denominato "Evolution Mindset 2026".

Le attività formative saranno pianificate, di norma, durante l'orario di lavoro.

Il percorso formativo sarà erogato secondo i contenuti formativi declinati nella documentazione di seguito allegata e parte integrante del presente accordo.

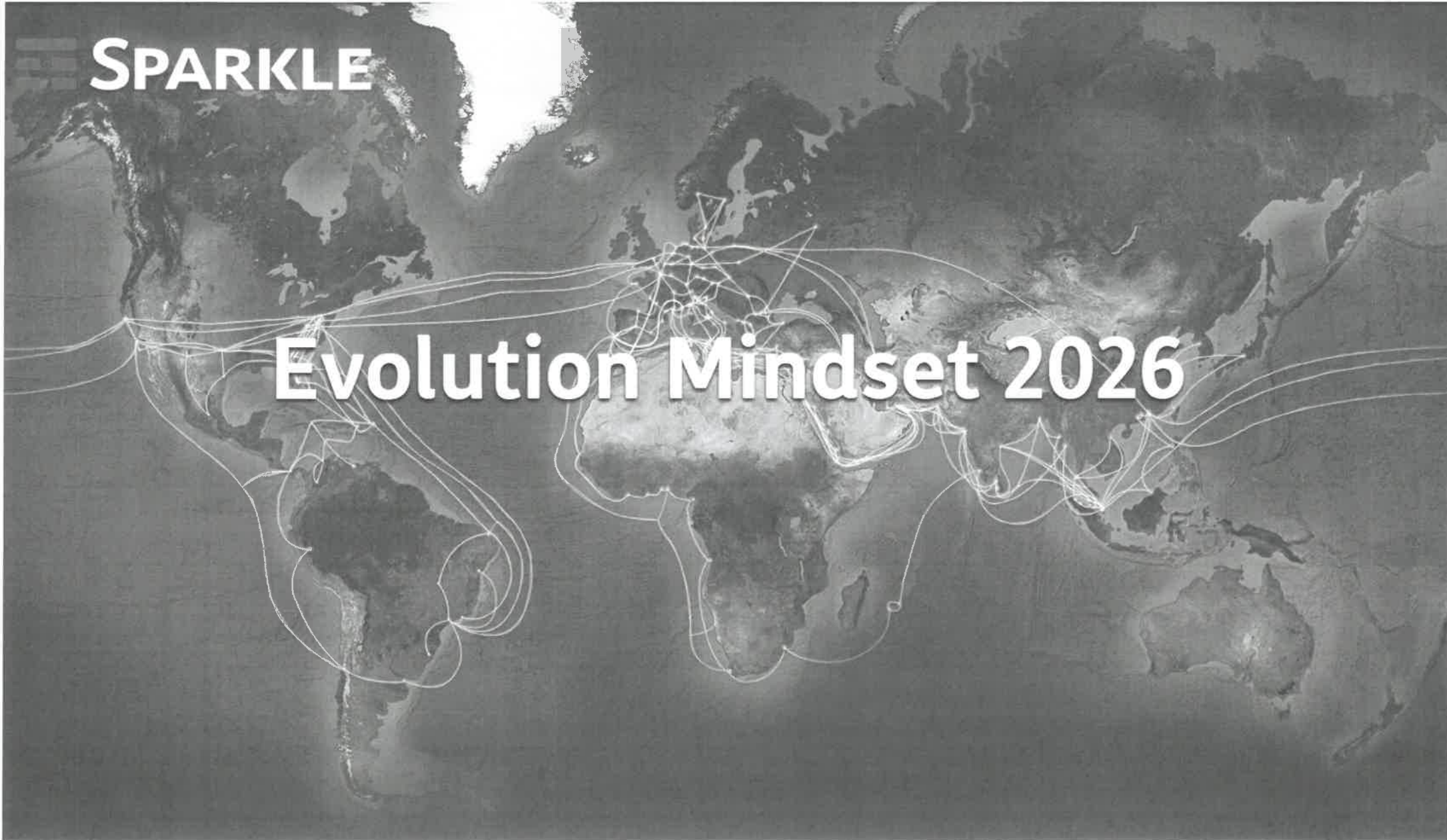
costituiscono

Il Comitato paritetico di Pilotaggio, composto dai signori Guido Biagini, Fabrizio Morroni, Giulio Neri, Simone Cascino Milani, Sabina Boccato, Giorgio Lo Storto con il compito di monitorare l'andamento del progetto formativo denominato "Evolution Mindset 2026". Il Comitato si riunirà di norma almeno una volta nel corso dello svolgimento del progetto formativo e alla conclusione dello stesso, comunque a richiesta delle Parti.

La condivisione del presente progetto di formazione è vincolata ad un percorso di monitoraggio riguardante sia la realizzazione che la consuntivazione. La sottoscrizione del presente accordo è vincolata alla precisa realizzazione della totalità delle fasi del progetto formativo.

Le Organizzazioni Sindacali firmatarie il presente accordo sono espressione della maggioranza dell'attuale assetto complessivo della Rappresentanze Sindacali Unitarie costituite in azienda.

p. TI Sparle S.p.A. Simone Cascino Milani	p. SLC- CGIL Guido Biagini in rappresentanza della Segreteria Nazionale di area TLC 
p. TI Sparkle S.p.A. Sabina Boccato	p. FISTEL- CISL Fabrizio Morroni in rappresentanza della Segreteria Nazionale di categoria TLC 
p. TI Sparkle S.p.A. Giorgio Lo Storto	p. UILCOM- UIL Giulio Neri in rappresentanza della Segreteria Nazionale di categoria TLC 





OVERVIEW

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sparkle opera nel mercato internazionale, caratterizzato da un contesto di forte pressione competitiva e di profonda trasformazione tecnologica, nell'ambito del quale per Sparkle è necessario affrontare in tempi rapidi un significativo processo di riposizionamento strategico e rinnovo tecnologico. In questo contesto, Sparkle è impegnata in nuove sfide e opportunità. Dovrà perciò garantire una guida ferma e rafforzare il senso di appartenenza nel processo di separazione e autonomia attraverso il dialogo, lo scambio generazionale e il senso di unità come «one company».

OBIETTIVI

- sviluppare competenze tecniche, trasversali e/o manageriali coerenti con le esigenze aziendali;
- supportare l'evoluzione dei ruoli professionali in un contesto di cambiamento organizzativo e tecnologico;
- migliorare le performance individuali e collettive;
- favorire l'aggiornamento continuo e l'employability delle persone.

MODALITA'

I corsi saranno erogati in modalità online (sincrona e asincrona) e/o in aula/presenza

DESTINATARI

I corsi interessano tutte le funzioni aziendali e saranno destinati alla popolazione Under 40, ai Knowledge Holder, ai task leader, responsabili, other employees



CONTENUTI

MACRO TEMI DI INTERESSE

1. Change Management
2. Lateral Thinking
3. Problem Solving & Decision Making
4. Comunicazione efficace
5. Gestione del conflitto & Team working
6. Self Management
7. La leadership e gestione del feedback
8. Project Management



CONTENUTI



MACRO TEMI DI INTERESSE

Obiettivo

1. Change Management

Fornire **strumenti pratici e consapevolezza critica** per affrontare il **cambiamento, sviluppando un mindset flessibile e innovativo**, capace di adattarsi a nuovi approcci e metodologie. Inoltre, mira alla crescita di una leadership trasformativa orientata a **motivazione, engagement ed empowerment**.

2. Lateral Thinking

Mira a **sviluppare flessibilità cognitiva**, ristrutturazione del problema e integrazione tra pensiero divergente e convergente, favorendo la capacità di generare valore in contesti decisionali e progettuali.

3. Problem Solving & Decision Making

Sviluppare un approccio metodico alla definizione del problema e alla costruzione di decisioni sostenibili attraverso la capacità di distinguere tra problemi lineari e situazioni complesse, evitando soluzioni semplicistiche a contesti articolati



CONTENUTI

MACRO TEMI DI INTERESSE

Obiettivo

4. Comunicazione efficace

Sviluppare la capacità di esprimersi in modo chiaro, coerente e consapevole, adattando il proprio stile comunicativo ai diversi contesti e interlocutori. Non si tratta soltanto di “parlare bene”, ma di **saper trasmettere messaggi in modo comprensibile e incisivo**, riducendo fraintendimenti e aumentando la qualità delle relazioni professionali.

5. Gestione del conflitto & Team working

Fornire ai partecipanti gli **strumenti necessari per comprendere e affrontare in modo efficace le dinamiche relazionali** che si sviluppano nei contesti di gruppo. In particolare, mira a far acquisire una **maggiore consapevolezza del conflitto**, inteso non solo come elemento critico o problematico, ma anche come possibile occasione di confronto, crescita e miglioramento, sia a livello individuale sia collettivo, rafforzando il team working

6. Self Management

Aiutare i partecipanti a migliorare l'organizzazione del proprio lavoro, l'autodisciplina e la gestione delle proprie risorse, a partire dal tempo, dall'energia e dalle priorità. Il self management consente di **migliorare non solo la produttività, ma anche il benessere personale**, contribuendo a costruire uno stile di lavoro più efficace, sostenibile e orientato ai risultati.



CONTENUTI

MACRO TEMI DI INTERESSE



Obiettivo

5. La leadership e gestione del feedback

Sviluppare la capacità di guidare persone e gruppi in modo efficace, promuovendo al tempo stesso una cultura del dialogo aperto e del miglioramento continuo. **La leadership** viene affrontata non solo come ruolo formale, ma come insieme di comportamenti e competenze che permettono di influenzare positivamente gli altri, costruire fiducia e orientare il team verso obiettivi condivisi.

6. Project Management

Fornire le competenze necessarie per **pianificare, organizzare e gestire progetti** in modo efficace, assicurando il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti. Accompagnare i partecipanti nella **comprensione dell'intero ciclo di vita di un progetto**, dalla fase iniziale di definizione fino alla chiusura e valutazione dei risultati.

