



S.p.A.



Via Portogruaro, 28
30020 - Cinto Caomaggiore – Venice - Italy
Tel. 0039 0421 209540
Fax.0039 0421 209484

Paper solutions

<http://www.eurocartex.it>
e-mail: info@eurocartex.it

ACCORDO INTERNO SU GESTIONE ORARIO STRAORDINARIO NEL PERIODO ESTIVO-AUTUNNALE ANNO 2014.

PARTI

Eurocartex S.p.a. rappresentata da Toppan Dr. Flavio (Amministratore Delegato)
I lavoratori Eurocartex S.p.a. rappresentati da RSU aziendali,

1- GESTIONE STRAORDINARIO

Per far fronte alle variazioni di intensità dell'attività produttiva dell'azienda, si concorda un pacchetto di ore straordinarie da gestire come segue.

1.1. APPLICABILITA'

Questo accordo si applica ai lavoratori dipendenti del reparto cuscini, stampa e magazzino assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato, tramite servizio di agenzia interinale.

1.2. DESCRIZIONE DELL'ORARIO STRAORDINARIO ESTIVO – AUTUNNALE

La durata dell'orario di lavoro per il lavoratore e' fissata fino a 48 ore settimanali per il periodo dal 12/07/2014 al 27/09/2014. Trattasi complessivamente di **massimo** 56 ore di prestazione, a **titolo individuale**, maggiore alla somma delle prestazioni attese dalla applicazione normale dell'orario di 40 ore settimanali.

Le 8 (otto) ore di straordinario si applicheranno nella giornata del Sabato per il personale che in quella settimana effettuerà il 1° turno di lavoro;

L'orario di lavoro al sabato dovrà terminare entro le ore 13,00;

La prestazione al sabato potrà essere richiesta per un massimo di 7 (sette) volte a titolo individuale. L'Azienda comunicherà ai delegati aziendali, con una settimana di anticipo, la partenza del ciclo di sabati lavorativi.

Se l'Azienda, durante il ciclo di sabati lavorativi, intende non effettuare uno o più turni lavorativi di un sabato deve darne comunicazione ai lavoratori entro le ore 12 del giovedì precedente,

Salvo caso eccezionale in cui pervenga un ordinativo da clienti dalle ore 12 del giovedì alle ore 12 del venerdì, vi potrà essere rettifica della comunicazione e effettuazione del turno di lavoro di straordinario.

Le ore di straordinario verranno corrisposte nel mese di competenza secondo quanto previsto dal CCNL. E' data facoltà al singolo dipendente di trasformare il suddetto straordinario in "banca ore" da utilizzare nell'ambito della gestione del calendario ferie in Eurocartex Spa. In ogni caso la maggiorazione dello straordinario verrà corrisposta in busta paga nel mese di competenza.

Ricordiamo che il turno di lavoro del sabato deve rispettare gli standard produttivi aziendali e verrà riconosciuta una maggiorazione aggiuntiva allo straordinario con un premio di 4 (quattro) punti percentuali (totale 42%)



Certified Hygiene Quality and Environmental Systems

-Brc/Top Global Standard Packaging And Packaging Materials -

ISO 9001-2008 - ISO-14001-2004-

1.4 RESPONSABILITA' ED AZIONI

L'elaborazione dei turni di lavoro settimanali e la relativa assegnazione del personale agli stessi sara' compito del Sig. Papais Roberto. Eventuali scostamenti dal programma iniziale saranno decisi e comunicati dal Dr. Toppan Flavio.

2. DISTRIBUZIONE

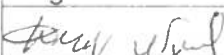
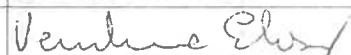
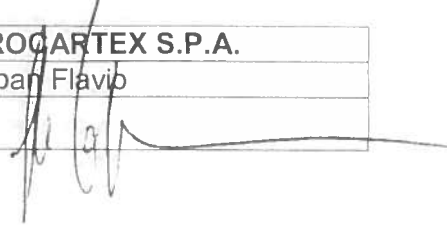
Il presente accordo e' redatto in 2 (due) copie. Una copia e' per la R.S.U e una per l'Azienda.

3. DURATA

Il presente accordo si applica dal 12/07/2014 al 27/09/2014.

Cinto Caomaggiore, 07/07/2014

Letto confermato e sottoscritto

RSU	RSU	EUROCARTEX S.P.A.
Drigo Nicola	Vendrame Eliseo	Toppan Flavio
		

Ammin03/alessio personale FLESSIBILITA' GEST.STRAORDINARIO 2011



Certified Hygiene Quality and Environmental Systems

-Brc/Top Global Standard Packaging And Packaging Materials -

ISO 9001-2008 - ISO-14001-2004-