**Riunione OO.SS. personale non dirigente**

**23 novembre 2026, ore 9:30**

**Sala Trovajoli/Microsoft Teams**

**Presenti per la SIAE:**

Giacomo Strazza (Chief Human Resources Officer)

Michela Porcaro (People Management, Industrial Relations & HSE)

Alessandro Carapellotti, ANNALISA FRABOTTA, CAMILLA IUCCI, MARCO CHIARIELLO

.....

**Presenti per le OO.SS.:**

SLC CGIL – In presenza: Fabio Scurpa, Antonella Mancini, Ombretta Barbagallo, Massimiliano Ceccucci, Gaetano Claps; in collegamento da remoto: Michele Costantini, Michele De Giglio, Silvia Mirabile, Michela Pizzicori, Angelo Ruocco, Fabio Scarpati, Paolo Di Marcoberardino.

FISTEL CISL – Nicola Pellicano

UIL FP – Federico Trastulli, Ciro Di Rosario

FNC UGL COMUNICAZIONI – Pierfrancesco Ciucci Giuliani

Redazione verbale: Alessandro Carapellotti

**VERBALE**

**Inizio riunione: ore 9:35**

La Società apre l'incontro comunicando l'avvio dei Cantieri di Innovazione previsti dall'Accordo del 19 giugno 2026. Con riferimento al **primo Cantiere**, dedicato alla riforma della struttura retributiva e alla nuova stesura contrattuale, la Società propone di costituire un tavolo di lavoro tecnico-normativo, per la revisione dei testi contrattuali. Contestualmente, le Parti avvieranno il confronto inerente alla modifica del sistema retributivo, in coerenza con le migliori prassi diffuse a livello di mercato e nei termini dell'Accordo sopra citato.

Per quanto riguarda il **secondo Cantiere**, relativo alla revisione e allo sviluppo dei processi e degli strumenti a sostegno dell'evoluzione aziendale, la Società illustra il tema dello skill assessment e propone un progetto pilota presso la divisione Information Technology, da realizzare con la piattaforma Anthropos Workforce, finalizzata alla valorizzazione delle competenze del personale e a supportare interventi di sviluppo, upskilling e reskilling, nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori e di protezione dei dati personali. La Società informa inoltre dell'introduzione di un agente di intelligenza artificiale conversazionale che, attraverso interviste al personale, mette a sistema in forma anonima e aggregata informazioni sulle attività svolte, sui processi di lavoro e sugli strumenti utilizzati, nonché eventuali elementi di attenzione e margini di miglioramento. Dette attività forniranno alcuni degli strumenti necessari per la definizione degli OKR e, con essi, per l'apertura, nel 2027 del tavolo sul **quarto Cantiere**, dedicato allo smart working performance-based.

Infine, con riferimento al **terzo Cantiere**, il Patto per il Futuro, la Società prevede un progetto pilota per l'anno 2027 che verrà meglio esposto durante il prossimo incontro.

Le Parti convengono, inoltre, di prorogare per l'anno 2026 l'accordo sulle borse di studio sottoscritto il 28 novembre 2025. Seguirà, come di consueto, la comunicazione al personale per l'apertura del form di presentazione delle domande.

Analogamente, le Parti intendono prorogare, anche per il 2027, l'accordo sulla fruizione dei giorni di ferie del 4 febbraio 2025, restando ferme le condizioni ivi previste. Le giornate di ferie collettive, pari complessivamente a otto, saranno:

- 5 gennaio;
- dal 9 al 13 agosto;
- 24 e 31 dicembre.

Per l'anno 2027, la Società renderà altresì disponibile uno strumento di pianificazione delle ferie, che verrà presentato ai dipendenti nel mese di gennaio.

Da ultimo, la Società informa le OO.SS. delle attività di riorganizzazione del servizio di Assistenza Clienti Front End dedicati ad Autori ed Editori (06.5990.5100) e a Utilizzatori (06.5990.5200).

Le Parti convengono di incontrarsi nelle date del 18 dicembre 2026 e 11 gennaio 2027, per la prosecuzione dei lavori.

**Termine riunione: ore 11:35**

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per la Società**

Giacomo Strazza

Michela Porcaro

**Per le OO.SS.**

SLC CGIL

FISTEL CISL

UILFP

FNC UGL COMUNICAZIONI