

Roma, 13/04/2026

## Piattaforma rinnovo CCNL Generici

L'Industria Cine audiovisiva, dopo un periodo di contrazione dovuto all'emergenza pandemica, ha registrato un incremento della produzione significativo che ha portato ad un + 4,6% dal 2018 ed a un + 9% nel 2024 sul 2023.

Il nuovo contesto caratterizzato dal ridimensionamento del finanziamento pubblico per il settore porterà le società di produzione nazionale ad una maggiore selezione dei progetti da realizzare. Le TV lineari e le Piattaforme continueranno a svolgere un ruolo importante di traino, dovendo rispondere ad una crescente domanda, sia quantitativa che qualitativa, del proprio pubblico.

In questo nuovo contesto le Società di produzione nazionale saranno orientate verso una maggiore selezione dei progetti da realizzare, per consolidare la quota di mercato nazionale, già significativa grazie ai risultati di botteghino di alcuni titoli registrati nell'ultima parte del 2025, e per la necessaria espansione in Paesi esteri.

È necessario un impegno comune per il raggiungimento di livelli qualitativi sempre più alti, e pensiamo che il CCNL possa essere uno strumento utile, necessario, per il coinvolgimento di tutte le figure professionali in questo processo.

La valorizzazione delle professioni impegnate sui set, tutte indispensabili per la realizzazione dell'opera, deve essere impegno comune delle Parti contraenti per rafforzare il peso della produzione audiovisiva nazionale in un contesto di competitività internazionale.

Le scriventi Segreterie propongono i seguenti temi di discussione:

### CLASSIFICAZIONE

Per il rinnovo del CCNL riteniamo necessario introdurre la nuova figura professionale di "Assistente Coordinatore AOSM". Figura di supporto, già prevista per i Coordinatori dei vari reparti inquadrati nel CCNL Troupe, che coadiuvi il Coordinatore dalla preparazione alla fine dell'incarico, necessaria per ogni fase della lavorazione (scelta, preparazione documentazione, avviamento al lavoro, ecc.). Con il compito specifico di gestire i rapporti con la Regia e i Coordinatori degli altri reparti, e di controllo sul rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza.

Il coordinatore AOSM e l'assistente coordinatore sono figure professionali assunte dalla produzione nell'ambito del reparto Regia e sono impiegate per tutto il tempo previsto dal piano di lavorazione. La loro retribuzione sarà settimanale.

La classificazione del personale andrà così rivista:

- Liv. 5° Coordinatore AOSM
- Liv. 4° Assistente Coordinatore AOSM
- Liv. 3° AOSM
- Liv. 2° Generico Extra
- Liv. 1° Generico

## Coordinatore AOSM

Il suo lavoro si divide tra preparazione e produzione:

- Reperimento e Selezione: si occupa di cercare e proporre alla regia le figurazioni necessarie per il progetto.
- Gestione Contrattuale: deve conoscere approfonditamente il CCNL per i lavoratori generici per garantire il rispetto delle tutele, degli orari e delle retribuzioni.
- Documentazione e Amministrazione: Prepara la documentazione necessaria per l'impiego delle figurazioni (es contratti, liste paga) e gestisce le anagrafiche per la produzione e si occupa del consuntivo.) riceve dall'assistente i contratti delle figurazioni firmati e le liste paga che prontamente controlla ed invia all'amministrazione
- Diario di Lavorazione: Registra gli orari di convocazione, le pause e i congedi delle figurazioni per fini amministrativi e di rendicontazione.
- Set organizza e Coordina insieme all'assistente gli AOSM

## Assistente Coordinatore AOSM

è la figura operativa presente sul set.

- In preparazione ha il compito di coordinarsi con tutti i vari reparti per scelte di regia prove costume e convocazione, organizza il calendario degli appuntamenti per le figurazioni, accoglie le persone, verifica che corrispondano ai profili scelti dalla Regia e coordina il flusso per evitare attese eccessive, assicurando che ogni prova venga documentata.
- Briefing e Indicazioni: è il responsabile della comunicazione verso le figurazioni. Invia le note di produzione che includono: orari, luoghi di convocazione, indicazioni sul look richiesto e norme di comportamento da tenere sul set.
- Collabora strettamente con gli AOSM per disporre le persone nello spazio scenico, monitora l'orario di inizio e fine per garantire che la pausa pranzo avvenga entro i limiti orari stabiliti coordinandosi con la produzione per far sì che la massa acceda al catering in modo ordinato.
- Sottoscrizione contrattuale: si assicura che ogni figurazione, prima di entrare in scena firmi il proprio contratto.

## AOSM

è la figura che insieme all'Assistente Coordinatore AOSM gestisce il set.

- Controlla le presenze delle figurazioni e le accompagna fisicamente ai vari reparti, si assicura che il passaggio tra costumi, trucco, capelli avvenga in modo fluido.
- Gestisce le esigenze e il benessere delle figurazioni: Esigenze fisiologiche, approvvigionamento alimentare, si assicura che le aree di sosta siano adeguate.
- Insieme al reparto Regia istruisce le figurazioni su cosa fare durante le scene.

Ai fini del collocamento, sarà facoltà del Coordinatore AOSM l'inquadramento con tale

qualifica di lavoratori che abbiano titoli e competenze adeguate all'espletamento delle mansioni previste per tale figura professionale, anche tenendo conto del requisito delle giornate contributive come Generico nel Settore cine audiovisivo, e di attestati di frequenza a corsi specifici riconosciuti a livello regionale, conseguiti attraverso l'Ente Bilaterale di Settore.

#### NOTA COORDINATORE AOSM e Assistente coordinatore AOSM

Rimborso per l'utilizzo di strumenti tecnico-informatici, necessari per l'espletamento delle funzioni derivanti dal contratto con la Produzione.

#### MERCATO DEL LAVORO

Si ribadisce il divieto di ricorrere ad appalti e sub-appalti e, nel caso di assunzioni attraverso le "Agenzie del lavoro", il rispetto di quanto previsto dal DL 276/2003 e dal D.lgs. 81/2015.

#### ORGANIZZAZIONE - ORARIO DI LAVORO

Per garantire la maggiore efficienza di gestione delle varie fasi di lavoro che vedono la presenza sul set dei lavoratori Generici, sia per l'aspetto organizzativo che per la sicurezza, prevedere 1 AOSM ogni 15 Generici.

Organizzazione sul Set ed orario seguiranno la pianificazione del reparto regia / produzione.

Per il rispetto dei limiti temporali della prestazione, per favorire una razionale organizzazione degli spazi e delle risorse umane, crediamo sia necessario prevedere lo scaglionamento delle convocazioni per la preparazione, trucco, costumi, ecc.

#### PROVA COSTUME

Per garantire alla Società la presenza di tutti i convocati ed evitare defezioni dell'ultimo momento, per garantire altresì la copertura assicurativa per gli infortuni e contributiva ai fini pensionistici, si richiede il collocamento con il riconoscimento economico del 80% della paga contrattuale.

#### PASTI

Per una gestione degli spazi che permetta a tutti i lavoratori impegnati sul set di fruire il pasto con dignità e rispetto delle norme d'igiene, si ritiene necessario prevedere l'orario pausa pranzo per generici e troupe, dandone visione nel p.l.g.

#### SICUREZZA

Per una comune azione mirata a salvaguardare la salute e l'integrità di chi opera sui set, distribuzione, con il contratto individuale, di modulistica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

## RETRIBUZIONE

Confermare la modalità di pagamento settimanale o quindicinale per collocamento su più settimane, consegna della busta paga in corrispondenza del pagamento, per una verifica tempestiva su quanto riconosciuto per la prestazione ed evitare controversie postume il rapporto di lavoro.

Applicazione dell'orario di H 7,40 + 20 minuti di pausa:

Il regime orario a 8 ore con pausa fissa individuale di 20 minuti obbligatoria a rotazione si introduce come flessibilità aggiuntiva ai due regimi orari già contrattualmente previsti per la Troupe (9 ore +1 di pausa e 7 ore in continuato). Il responsabile/i (Coordinatore AOSM / Assistente AOSM / AOSM) è tenuto (o sono tenuti) a vigilare sulla corretta fruizione della pausa di 20 minuti per ogni lavoratore (figurazione/figurazione extra). La suddetta applicazione oraria pretende la prossimità di servizi e catering per la tempestiva fruizione degli stessi. Tale orario non può prevedere forme aggiuntive di prestazione ivi comprese le ore di preparazione (vestizione/trucco/acconciature ecc.) o di ripristino (svestizione/struccaggio/smontaggio acconciature ecc.) e rispetterà gli orari di convocazione già previsti per l'orario (9 +1). Sono escluse dal computo le sole ore di raggiungimento al/dal set da/per l'albergo in caso di prestazione in trasferta, che comunque risponderanno alle previsioni normative ed economiche del vigente CCNL Troupe. Se la produzione dovesse ritenere opportuno il rientro al regime orario base contrattuale (9 +1), eventuali ricorsi a orario continuato saranno a 7 ore. Il ricorso al regime orario di 8 ore (H 7,40 + 20 min.) decade in occasione di ricorso a ore straordinarie. Sia il rientro al regime orario base contrattuale (9+1) che il decadimento sono irreversibili.

Per la retribuzione giornaliera si richiede l'allineamento della paga contrattuale agli andamenti inflattivi registrati nel periodo di vigenza del CCNL scaduto il 31 dicembre 2024 e l'aumento in base alle previsioni per i futuri anni di vigenza del nuovo contratto. Adeguamento per diaria in caso di lavoro fuori comune con pernottamento.

Compensi settimanali

Assistente coordinatore	€ 1.000,00
Coordinatore AOSM	€ 1.200,00

Le Segreterie Nazionali  
SLC/CGIL FISTEL/CISL UILCOM/UIL