

ACCORDO INTERNO SU GESTIONE E PROGRAMMA ORARIO STRAORDINARIO NEL PERIODO ESTIVO-AUTUNNALE ANNO 2016.

PARTI

Eurocartex S.p.a. rappresentata da Toppan Dr. Flavio (Amministratore Delegato)
I lavoratori Eurocartex S.p.a. rappresentati da RSU aziendali,

1- GESTIONE STRAORDINARIO

Per far fronte alle variazioni di intensità dell'attività produttiva dell'azienda, si concorda un pacchetto di ore straordinarie da gestire come segue.

1.1. APPLICABILITA'

Questo accordo si applica ai lavoratori dipendenti del reparto cuscini, stampa e magazzino assunti con contratto a tempo indeterminato, determinato e tramite servizio di agenzia interinale.

1.2. DESCRIZIONE DELL'ORARIO STRAORDINARIO ESTIVO – AUTUNNALE

La durata dell'orario di lavoro per il lavoratore e' fissata fino a 48 ore settimanali per il periodo dal 02/07/2016 al 03/09/2016. Trattasi complessivamente di **massimo 40 ore** di prestazione, a **titolo individuale**, maggiore alla somma delle prestazioni attese dalla applicazione normale dell'orario di 40 ore settimanali.

Le 8 (otto) ore di straordinario si applicheranno nella giornata del Sabato per il personale che in quella settimana effettuerà il 1° turno di lavoro (5-13)

L'orario di lavoro al sabato dovrà terminare entro le ore 13,00;

La prestazione al sabato potrà essere richiesta per un massimo di 5 (cinque) volte a titolo individuale.

L'Azienda comunicherà ai delegati aziendali, con una settimana di anticipo, la partenza del ciclo di sabati lavorativi.

Entro la fine del turno del martedì precedente, in caso di necessità, il dipendente dovrà comunicare la propria impossibilità a non presentarsi al lavoro il sabato successivo, in modo tale da dar la possibilità all'azienda di sostituirlo. Diversamente lo stesso dovrà recuperare il sabato lavorativo non lavorato entro le successive due settimane.

Se l'Azienda, durante il ciclo di sabati lavorativi, intende non effettuare uno o più turni lavorativi di un sabato deve darne comunicazione ai lavoratori entro le ore 12 del giovedì precedente,

Salvo caso eccezionale in cui pervenga un ordinativo da clienti dalle ore 12 del giovedì alle ore 12 del venerdì, vi potrà essere rettifica della comunicazione e effettuazione del turno di lavoro di straordinario.

Le ore di straordinario verranno corrisposte nel mese di competenza secondo quanto previsto dal CCNL. E' data facoltà al singolo dipendente di trasformare il suddetto straordinario in "banca ore" da utilizzare nell'ambito della gestione del calendario ferie in Eurocartex Spa. In ogni caso la maggiorazione dello straordinario verrà corrisposta in busta paga nel mese di competenza.



Certified Hygiene Quality and Environmental Systems

Brc/top Global Standard Packaging And Packaging Materials -

ISO 9001-2008 - ISO-14001-2004-

Per le prestazioni sopra descritte sarà corrisposto una maggiorazione pari al 44% aggiuntiva rispetto alla normale retribuzione.

1.4 RESPONSABILITA' ED AZIONI

L'elaborazione dei turni di lavoro settimanali e la relativa assegnazione del personale agli stessi sara' compito del Sig. Papais Roberto. Eventuali scostamenti dal programma iniziale saranno decisi e comunicati dal Dr. Toppan Flavio.

2. DISTRIBUZIONE

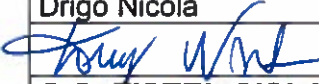

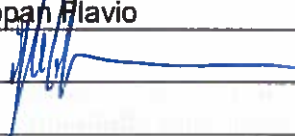

Il presente accordo e' redatto in 2 (due) copie. Una copia e' per la R.S.U e una per l'Azienda.

3. DURATA

Il presente accordo si applica dal 02/07/2016 al 03/09/2016.

Cinto Caomaggiore, 30/06/2016

Letto confermato e sottoscritto

RSU	RSU	EUROCARTEX S.P.A.
Drigo Nicola	Vendrame Eliseo	Toppan Flavio
		
O.S. FISTEL CISL VENETO		
Vianello Mauro		
		



Certified Hygiene Quality and Environmental Systems

-Brc/Iop Global Standard Packaging And Packaging Materials -

ISO 9001-2008 - ISO-14001-2004-