

Premessa

Le Parti stipulati il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2015-2017 - nel quadro degli obiettivi da perseguire per introdurre modelli di lavoro coerenti con i cambiamenti intervenuti ed in corso nel settore dell'esercizio cinematografico e di innovazione tecnologica anche di prospettiva, e con l'intento di adeguare le professionalità - hanno definito un nuovo sistema della classificazione del personale articolato in tre Aree Funzionali avendo individuato all'interno di ogni singola area i profili professionali riconducibili ad un medesimo settore di attività o ad una medesima tipologia lavorativa o professionale.

Il nuovo modello di classificazione, così come definito, rappresenta infatti sia il necessario presupposto di fondamentale rilevanza strategica per le esigenze funzionali ed organizzative del settore nel rispetto delle specifiche professionalità del personale dipendente, sia il necessario presupposto per un adeguamento delle professionalità alla fungibilità del personale rispetto ad attività di contenuto omogeneo per continuare ad accompagnare i processi di riorganizzazione in corso.

Tale sistema è articolato in 3 Aree Funzionali ed in 8 livelli professionali/parametrali

Il Livello A è esterno alle aree Operative

Area 1)

livello:

- B Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3
C Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3
D Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3

Area 2)

livello:

- E Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3
F Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3

Area 3)

livello:

- QB Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3
QA Vedi i contenuti della declaratoria dei profili professionali art.3

Con il dichiarato obiettivo di contribuire con la definizione di un assetto organizzativo della struttura Cinema meglio adeguato alle mutate ed innovative condizioni sia tecnologiche che operative intervenute, di rispondere sempre meglio alle esigenze di efficienza di presidio gestionale a favore della clientela, e volendo altresì riconfermare il comune obiettivo di individuare ogni migliore soluzione volta a salvaguardare e garantire al massimo livello possibile i livelli occupazionali - in contesti economici che, con costante ripetitività mettono a repentaglio la presenza delle Aziende e di conseguenza lo stesso dato occupazionale del settore -

le Parti concordano che, fermo restando il livello di competenza professionale come disciplinato dal presente contratto nazionale di lavoro, i lavoratori - indipendentemente dal proprio livello contrattuale di appartenenza - nell'arco del turno giornaliero di lavoro potranno essere impiegati anche per l'esecuzione di mansioni relative ad altre Aree operative **omogenee** - funzionali.

Qualora a seguito di innovazioni tecnologiche o di modificazioni organizzative si verrà oggettivamente a realizzare nel periodo di vigenza del presente CCNL una significativa evoluzione

Lg H Y R

del contenuto professionale delle singole mansioni o siano individuabili eventuali nuove figure professionali, le RSU/ RSA, di concerto con le strutture territorialmente competenti, procederanno ad una preliminare verifica delle posizioni di lavoro interessate, i cui esiti saranno sottoposti alle Parti stipulanti nazionali per la definizione del conseguente inquadramento, nel rispetto dell'equilibrio del sistema di classificazione unica del personale dell'esercizio cinematografico come di seguito identificato.

"L'Art 3 del C.C.N.L. per i dipendenti dagli esercizi cinematografici e cinema-teatrali è sostituito dal seguente":

ART 3 – CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DAI MULTIPLEX E DAI MEGAPLEX

Livello A

Appartengono a questo livello i lavoratori non qualificati che svolgono attività semplici che non comportano specifiche conoscenze o pratica di lavoro.

Es.: fattorino, addetti di pulizia ivi compresi i servizi igienici

Livello B

Appartengono a questo livello gli impiegati esecutivi che eseguono compiti di natura operativa, comprese le operazioni di vendita e ausiliarie alla vendita, e attività semplici di natura tecnica e amministrativa, per lo svolgimento dei quali sono necessarie generiche conoscenze e capacità pratiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- addetti polifunzionali con mansioni di: controllo ingressi e uscite; accompagnamento, informazione e sorveglianza del pubblico; ~~assistenza alle~~ **accompagnamento in sala delle** persone diversamente abili, controllo sale, foyer, corridoi e bagni; riordino delle sale, corridoi e atrii negli intervalli; pulizia dei macchinari; montaggio, allestimento, distribuzione e divulgazione di materiale pubblicitario e promozionale; ~~promozione dell'offerta e dei servizi al cliente~~; preparazione e vendita di alimenti e bevande con semilavorazione, anche in sala; prenotazione e vendita di titoli d'ingresso; ~~controllo delle playlist, delle proiezioni e~~ **riscontro e segnalazione di eventuali anomalie nelle proiezioni in sala e segnalazione delle stesse rilevate anche tramite monitor all'interno della struttura**; segnalazione delle emergenze; ~~ricevimento e~~ movimentazione merce; manutenzione elementare (sostituzione lampade di illuminazione, sistemazione poltrone, sistemazione segnapagina, sistemazione degli arredi mobili, pulizia dei filtri degli impianti di condizionamento **non di centrale o UTA**);
- centralinisti e addetti di segreteria.

Livello C

Appartengono a questo livello gli impiegati d'ordine che, oltre ai compiti di cui al livello B, svolgono compiti di natura operativa, comprese le operazioni di vendita e ausiliarie alla vendita, e attività semplici di natura tecnica e amministrativa, per lo svolgimento delle quali sono necessarie conoscenze specialistiche, adeguata ed elevata esperienza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Addetto polifunzionale che, con responsabilità comportante un rilevante grado di esperienza professionale, svolge, **nelle imprese non appartenenti ai gruppi industriali di cui al successivo livello D**, compiti di preparazione e gestione delle playlist, gestione delle chiavi di sblocco dei film e predisposizione e controllo di tutte le operazioni necessarie alle

2g R gu

proiezioni, gestione di problematiche complesse e delle emergenze con la clientela; riavvio server e computers; inserimento della programmazione e dell'assortimento negli applicativi di vendita.

- **Addetto polifunzionale con compiti anche di ricevimento merci.**
- **Compilazione dei registri HACCP, secondo la normativa vigente.**
- ~~Addetto polifunzionale in grado di guidare e controllare il lavoro di piccole squadre con limitato grado di autonomia funzionale e di svolgere affiancamento formativo al personale di nuova assunzione e attività promozionale dell'offerta e dei servizi al cliente.~~
- **Addetto polifunzionale alla prenotazione e vendita di titoli di ingresso anche con compiti di affiancamento formativo del personale inquadrato al livello B e di attività promozionale dell'offerta e dei servizi al cliente.**

Livello D

Appartengono a questo livello gli impiegati di concetto che, **oltre ai compiti del livello C**, eseguono compiti di natura tecnica e amministrativa per lo svolgimento dei quali sono necessarie conoscenze e competenze specialistiche qualificate, cui possono essere affidati compiti di supervisione di singole attività, eventualmente in condizioni di autonomia operativa oltre che di coordinamento tecnico funzionale di altri lavoratori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Addetti polifunzionali con mansioni di coordinatore di reparto in possesso del livello esperienza e professionalità acquisite.
- Addetti alla manutenzione periodica degli impianti di proiezione digitale o degli impianti complessi ed alla gestione del relativo magazzino ricambi, ~~di supplenza nell'apertura e chiusura delle strutture;~~ **ruolo di norma escluso dalla turnazione in sala.**
- Impiegati amministrativi con mansioni di contabilità, risorse umane, marketing, programmazione, sistemi informativi.
- **Segretaria amministrativa di multiplex: addetta con compiti gestionali complessi di natura amministrativa; ruolo di norma escluso dalla turnazione in sala.**
- **Addetti polifunzionali con compiti di preparazione e gestione delle playlist, gestione delle chiavi di sblocco dei film e predisposizione e controllo di tutte le operazioni necessarie alle proiezioni nei gruppi industriali di rilevanza nazionale le cui unità produttive sono ubicate in un numero di regioni tale da coprire ampia parte del territorio nazionale.**

Ipotesi di Area Professionale Omogenea 1

All'interno dell' "Ipotesi di Area Professionale Omogenea 1" è **confermata** la mobilità e l'intercambiabilità del personale inquadrato ai livelli B, C e D nel rispetto dei valori professionali individuali prefigurati nel presente schema di classificazione unica nonché in conformità con quanto disposto dall'art. 13 legge 300/1970.

All'interno dell' "Ipotesi di Area Professionale Omogenea 1" l'adibizione saltuaria e occasionale **al complesso di mansioni proprie di figure professionali inquadrato a livello superiore** non comporta il riconoscimento del livello superiore. ~~né del trattamento economico corrispondente~~ **Per i periodi di assegnazione alle mansioni superiori il lavoratore ha diritto al trattamento economico corrispondente.**

Laddove tale adibizione assuma invece carattere di prevalenza, il lavoratore ha diritto al riconoscimento del livello superiore e del trattamento economico corrispondente sempreché la somma dei singoli periodi di assegnazione a mansioni superiori raggiunga i sei mesi da calcolarsi in un arco di tempo di dodici mesi.

2g R gu

Handwritten signature at the top of the page.

Livello E

Appartengono a questo livello gli impiegati di concetto con funzioni direttive di minore rilevanza rispetto a quelli del livello F, e che collaborano con il vicedirettore di multiplex per la gestione, l'organizzazione, il controllo ed il buon andamento di un settore organizzativo o tecnico dell'unità aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- assistente al vicedirettore di multiplex, ~~direttore di monosala o multisala fino a due schermi~~; assistente al direttore di dipartimento.

Livello F

Appartengono a questo livello gli impiegati di concetto con funzioni direttive caratterizzate da iniziativa ed autonomia operativa, cui sono affidate funzioni di vicedirezione relativamente alla gestione, organizzazione, controllo e buon andamento di un settore organizzativo, anche tecnico, dell'unità aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- vicedirettore di multiplex, ~~direttore di multisala con almeno 3 schermi~~

Handwritten signature on the right margin.

Quadro B

Appartengono a questo livello gli impiegati di concetto con funzioni direttive di minore responsabilità rispetto al livello quadro A e che forniscono un importante contributo per l'attuazione degli obiettivi aziendali.

A tali lavoratori sono affidati, in condizioni di autonomia decisionale ed operativa, la gestione, il coordinamento, il controllo ed il buon andamento di un'unità aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- direttore di multiplex, direttore tecnico di circuito, responsabile di funzione centrale.

Handwritten signature on the right margin.

Quadro A

Appartengono a questo livello gli impiegati di concetto con funzioni direttive che, per l'alto livello di responsabilità gestionale ed organizzativa, contribuiscono alla definizione degli obiettivi dell'azienda e svolgono un ruolo di rilevante importanza per l'attuazione degli obiettivi stessi.

A tali lavoratori sono inoltre affidati, in condizioni di autonomia decisionale e con ampi poteri discrezionali, il coordinamento, il controllo ed il buon andamento di diverse unità aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- direttore di area, coordinatore di due o più strutture centrali

Handwritten signature on the right margin.

Al personale inquadrato nei livelli della presente scala, con esclusione del livello A, è attribuita la qualifica impiegatizia.

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Clausole di salvaguardia

Quanto stabilito dagli accordi conclusi a livello aziendale in materia di classificazione del personale continua a trovare applicazione anche se difforme dalla presente disciplina e, di conseguenza, sono fatti salvi tutti gli accordi aziendali in essere alla data di stipulazione del presente contratto.

La suesposta disciplina in materia di classificazione non comporta di per sé modifiche peggiorative dell'inquadramento del personale attualmente in forza nelle aziende rientranti nell'ambito di applicazione del presente contratto collettivo nazionale.

Roma, 3 novembre 2015

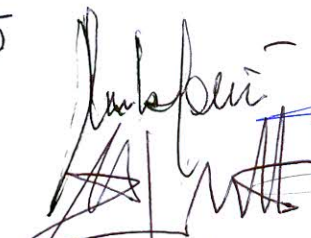
per l'Agis
Gualo Imposi



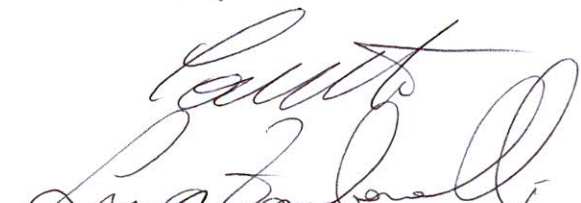

Loaralli

Giuseppe




Gualo Imposi
Gualo Imposi
Gualo Imposi


Gualo Imposi
Gualo Imposi
Gualo Imposi


Gualo Imposi
Gualo Imposi
Gualo Imposi