



**Allegato 4)**

**REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE (TRASPORTO, VITTO E ALLOGGIO)  
FISTel CISL VENETO**

Lavoratori Dipendenti, Distaccati Legge 300, Distaccati Retribuiti, Collaboratori Coordinati e Continuativi, Collaboratori Volontari Continuativi, Collaboratori Volontari (Delegati) in Attività Occasionali preventivamente autorizzati dalla Segreteria Regionale.

**Spese di trasporto**

1. **Autobus/Tram/Metropolitana/Vaporetti/Ferry Boat:** sono rimborsabili i costi sostenuti per i viaggi (da privilegiare le tariffe scontate delle varie compagnie).
2. **Treno/Aereo/Nave/Pullman Lunga Percorrenza:** sono rimborsabili i costi sostenuti per viaggi in seconda classe (da privilegiare le tariffe scontate delle varie compagnie).
3. **Taxi:** è rimborsabile il costo documentato dalla ricevuta rilasciata dal conducente.
4. **Auto a noleggio/Auto di proprietà della struttura:** è rimborsabile il costo del carburante documentato da ricevuta di spesa rilasciata dall'impianto e gli eventuali pedaggi e parcheggi documentabili.
5. **Auto propria:** è rimborsabile il costo chilometrico della vettura di proprietà utilizzata, con il limite massimo di €. 0,45 al chilometro e gli eventuali pedaggi e parcheggi documentabili.

**Spese per vitto e alloggio**

1. **All'interno del territorio UST CISL sede di lavoro,** per ogni giorno di effettiva presenza, verrà erogato un buono pasto elettronico del valore di € 7,00.  
In alternativa al buono pasto, il rimborso del primo pasto a piè di lista dietro presentazione di idonea documentazione fiscale nel limite massimo di € 7,00.
2. **Per trasferte fuori del territorio UST CISL sede di lavoro,** rimborso del primo e secondo pasto oltre le ore 20:00, nel limite massimo di ciascun pasto di € 30,00.  
Nel caso di trasferta completa (due pasti e pernottamento) è riconosciuto il limite cumulativo di € 60,00.  
Tale limite è elevato a €. 100,00 per i pasti consumati all'estero.  
Per il pernottamento il rimborso dell'utilizzo di alberghi di categoria non superiore a quattro stelle comprensivo di eventuale tassa di soggiorno.



**FISTel - CISL**  
Federazione Informazione  
Spettacolo e Telecomunicazioni

Il presente regolamento è stato redatto recependo le seguenti indicazioni Confederali:

*Allegato 1 del Regolamento trattamenti normativi e di indennità economiche per i Dirigenti eletti nelle Segreterie a tutti i livelli della Organizzazione e Dirigenti di Enti, Associazioni, Società e similari promosse / partecipate dalla CISL, approvato all'unanimità dal Comitato Esecutivo in data 9 luglio 2015 e approvate le modifiche dal Comitato Esecutivo in data 13 maggio 2016.*

*Allegato D del Trattamenti economici e normativi per gli operatori e operatrici della CISL dipendenti e/o dirigenti in aspettativa sindacale a tutti i livelli approvato dal Comitato Esecutivo in data 13 maggio 2016.*

*Articolo 41 del Trattamenti economici e normativi per gli operatori e operatrici della CISL dipendenti e/o dirigenti in aspettativa sindacale a tutti i livelli approvato dal Comitato Esecutivo in data 13 maggio 2016: "Laddove non fosse possibile organizzare il servizio mensa, (che resta la scelta prioritaria per tutte le strutture), secondo modalità e criteri da definire localmente, anche in merito all'eventuale corrispettivo da parte dei fruitori, agli operatori/operatrici e dirigenti sindacali in aspettativa, potrà essere riconosciuto un rimborso spese pasto nei limiti dell'esenzione fiscale previsti dalla legge, attraverso la consegna di ticket cartacei o elettronici, in numero pari ai giorni di effettiva presenza sul posto di lavoro".*



## DELIBERA DEL COMITATO ESECUTIVO FISTel CISL VENETO

Vicenza 23 maggio 2018

Il Comitato Esecutivo della FISTel CISL del Veneto recepisce il **“Regolamento economico per gli operatori dipendenti e/o dirigenti in aspettativa sindacale”**, approvato dal Comitato Esecutivo Confederale della CISL Veneto il 23 maggio 2016; inoltre recepisce le modifiche apportate, sempre dal medesimo organismo, al **“Regolamento trattamenti normativi e di indennità economiche per i Dirigenti eletti nelle Segreterie a tutti i livelli dell’Organizzazione e dei Dirigenti di Enti Associazioni Società e similari promosse/partecipate dalla Cisl”**, approvato il 2 settembre 2015 e modificato in data 23 maggio 2016;

e delibera quanto segue:

- la data del 1 gennaio 2018 per la decorrenza sia normativa che economica dei Regolamenti, fatto salvo quanto previsto nel Preambolo;
- di consentire l’adesione al Fondo pensione “Solidarietà Veneto” a dirigenti e/o dipendenti, che ne faranno richiesta, integrando in tal senso l’art 46 e l’art.14 dei rispettivi Regolamenti;
- di sostituire la parola **potrà** con **dovrà** in relazione al versamento della contribuzione aggiuntiva sulla differenza fra il versamento figurativo contributivo e indennità di carica complessiva (art.11 comma 5 e art.12 comma 6 - Regolamento Dipendenti; art.4 comma 4 e art.5 comma 2 - Regolamento Dirigenti eletti);
- di sostituire l’allegato 1 relativo alle modalità di rimborso forfettario con l’allegato 4 **“Regolamento rimborsi spesa (trasporto, vito, alloggio) FISTel CISL Veneto”**, con la precisazione che tale modalità deve avere una determinazione della Segreteria che ne giustifichi l’utilizzo anche prendendo a riferimento i criteri generali presenti nelle circolari confederali.
- di fissare la durata dell’orario di lavoro dei dipendenti in 38 ore settimanali.

Approvata all’unanimità.