

VERBALE DI INCONTRO

In data 18 luglio 2018 si sono incontrate la Rai-Radiotelevisione Italiana e le Segreterie Nazionali delle OO.SS. SLC-CGIL, FISTEL-CISL, UILCOM-UIL, UGL INFORMAZIONE, LIBERSIND-CONFSAL – integrate dai rispettivi componenti dell'“Osservatorio nazionale” - per proseguire il confronto in merito all'applicazione delle previsioni contenute nell'accordo di rinnovo contrattuale sottoscritto in data 28 febbraio 2018.

Con riferimento agli elenchi provvisori relativi all'iter del diplomato ed ai livelli apicali, l'Azienda fornisce riscontro, nei termini di seguito indicati, alle richieste sindacali rimaste in sospeso nel precedente incontro del 4 luglio 2018:

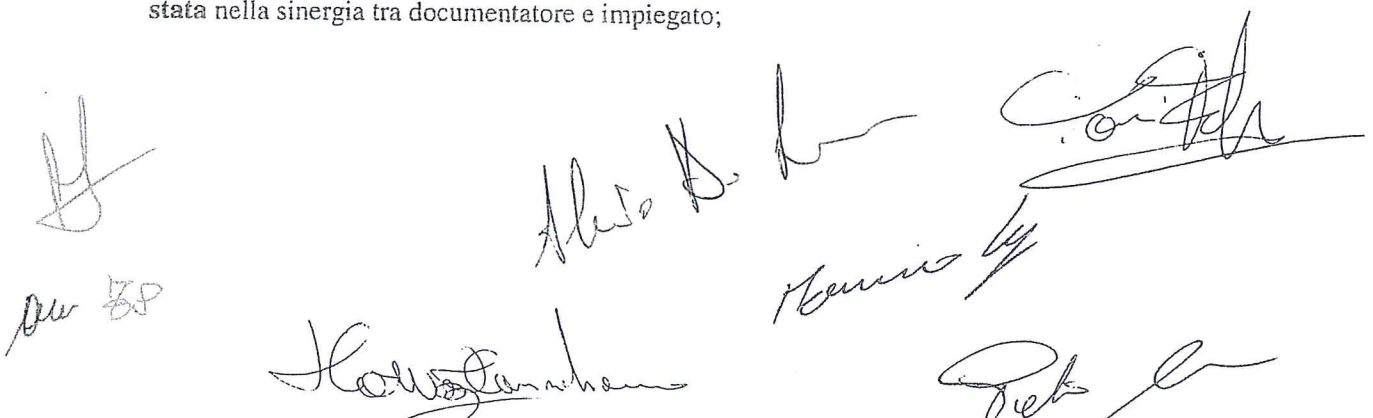
- per quanto riguarda i **lavoratori che siano stati assegnati con decorrenza nel 2018 ai livelli individuati come apicali dalle norme contrattuali previgenti** (liv. 2 per operatore di ripresa, grafico-operatore animatore e geometra; livello 3 per documentatore, consulente musicale, arredatore, costumista e organizzatore-ispettore di produzione), l'Azienda conferma che gli interessati rientreranno nel gruppo di risorse per le quali è previsto il passaggio al livello 1 entro la fine della fase transitoria (secondo lo scaglionamento definito all'art. 59 CCL - a) Modifiche nella fase transitoria, lettera d);
- sempre in relazione alla **norma sui livelli apicali**, l'Azienda conferma la disponibilità ad inserire, in ciascuno dei tre scaglioni definiti, almeno un lavoratore per ogni profilo professionale considerato dalla norma.

Con riferimento all'ulteriore questione posta nella precedente riunione del 4 luglio, riguardante il **passaggio dal livello 3 al livello 2 del 30% delle risorse inquadrare con profilo di impiegato** alla data di sottoscrizione dell'accordo di rinnovo, l'Azienda fornisce alla parte sindacale i dati richiesti sulla distribuzione per Sede/Società di tutti gli impiegati di livello 3 e del 30% degli impiegati di livello 3 individuati secondo anzianità di livello.

Le Parti, nel confermare le rispettive posizioni rappresentate nella precedente riunione del 4 luglio, si riservano di individuare dopo la pausa estiva una soluzione che tenga conto di tutte le esigenze espresse.

Le OO.SS. procedono, a seguire, all'illustrazione delle **ulteriori questioni applicative** di seguito indicate:

- a) con riferimento all'area editoriale, viene ribadita l'esigenza di una valutazione sulla posizione degli assistenti ai programmi inquadrati al **livello 3 nell'ambito delle Testate** e di una più chiara configurazione della **progressione del Produttore di Testata** nella sinergia tra documentatore e impiegato;



The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or abbreviated names, representing the various parties involved in the meeting.

b) per quanto riguarda l'**aiuto regista-assistente alla regia**, viene posta l'esigenza di definire il **percorso ed il trattamento del profilo professionale nella fase transitoria** e, in particolare, di chiarire la posizione delle seguenti categorie di lavoratori:

- aiuto registi di livello 2 che, a seguito di *assessment*, sono stati inquadrati in qualità di programmisti registi di livello 3 (con mantenimento a titolo di *ad personam* del livello 2 e del 25%): è necessario chiarire se, nella fase transitoria, tali risorse verranno inquadrate al livello 2, considerato che tale livello è stato introdotto anche per il programmatista;
- aiuto registi di livello 2 che svolgano mansioni superiori rispetto a quelle del livello di inquadramento: si pone l'esigenza di chiarire se per tali risorse sia previsto lo sviluppo al livello 1 nel ruolo di regista-programmatista,
- aiuto registi-assistenti alla regia che, alla data del 31 dicembre 2017, abbiano già svolto con continuità attività di regia: è necessario chiarire se, nella fase transitoria, il percorso previsto per tali risorse sia il cambio qualifica a programmatista;
- assistenti alla regia di livello 3 che svolgano mansioni superiori, riconducibili al livello 2: è necessario chiarire se, nella fase transitoria, l'assegnazione al livello 2 determini l'attribuzione dell'indennità maggiori prestazioni.

Su entrambe le questioni poste l'Azienda si riserva di effettuare un approfondimento per fornire una risposta compiuta nelle successive riunioni; inoltre, con riferimento alla questione indicata alla lettera a), l'Azienda fornisce alla parte sindacale il dato numerico degli assistenti ai programmi di livello 3 inquadrati nell'ambito delle Testate.

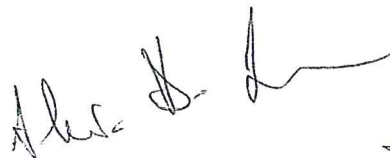
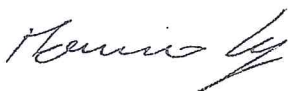
In chiusura d'incontro le OO.SS. chiedono informazioni sullo stato di avanzamento degli adempimenti relativi alla **bacheca sindacale elettronica** ed alle **carte di credito aziendali per le spese di produzione**.

Riguardo alla **bacheca elettronica**, l'Azienda illustra ai rappresentanti sindacali presenti l'ambiente di prova creato per testare il funzionamento, precisando che sono in corso di realizzazione alcuni interventi di aggiustamento e che, completati questi ultimi in tempi ristretti, si procederà all'attivazione.

Le OO.SS. ricordano alla parte aziendale l'esigenza di attivare in tempi brevi, così come definito negli accordi, un sistema che consenta di avvisare i lavoratori, via e-mail, della pubblicazione sulla bacheca di nuovi comunicati sindacali.

L'Azienda conferma che procederà all'attivazione di un sistema di avviso.

Per quanto riguarda l'utilizzo di **carte di credito aziendali per le spese di produzione**, l'Azienda comunica che entro il mese di luglio verranno posti in essere gli adempimenti propedeutici alla consegna di un primo gruppo di carte di credito (6 a Roma, 6 a Milano, 2



a Torino, 2 a Napoli) e che, dopo una prima fase di utilizzo sperimentale, si procederà all'attivazione di un ulteriore gruppo di carte.

Al riguardo, il Sindacato chiede che, nell'assegnazione del secondo gruppo di carte, venga applicato sempre lo schema territoriale ma producendo un riequilibrio quantitativo tra territori e profili professionali considerati per la prima fase di sperimentazione.

L'Azienda evidenzia che, per un utilizzo corretto delle carte di credito aziendali è fondamentale che i lavoratori a cui le stesse vengono assegnate procedano con tempestività - mese per mese - alla rendicontazione delle spese.

Le Parti concordano, in chiusura, di proseguire nel mese di settembre il confronto su tutte le questioni applicative ancora aperte - a livello di Segreterie Nazionali integrate dai rispettivi componenti dell' "Osservatorio Nazionale" - fissando il successivo incontro per il giorno 26 settembre 2018.

Albano Antonicelli

Albano

Franco Petrucci

Alb. De Luca

Renzo

Carlo

Roberto

Antonio