

VERBALE di ACCORDO

Addì 16 marzo 2020 si sono riunite in modalità videoconferenza la Società Covisian S.p.A. (anche a nome delle società dell'omonimo Gruppo) le Segreterie Nazionali della SLC CGIL - FISTEL CISL – UILCOM UIL – UGL TELECOMUNICAZIONI (a seguire "le Parti") per confrontarsi sull'applicazione presso tutte le sedi della Covisian S.p.A. del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" siglato in data 14 marzo 2020 da CGIL, CISL, UIL e Parti datoriali su invito del Governo.

La Covisian dichiara che fin dall'inizio dell'emergenza ha posto, in linea con le disposizioni delle autorità nazionali e territoriali che hanno gradualmente reso tutto il territorio italiano zona protetta, cosiddetta "zona rossa", in essere misure a tutela della salute dei propri dipendenti e collaboratori, costituendo un Comitato Aziendale D'Emergenza Covid-19 nonché rendendo esecutive le azioni – in tutti i siti aziendali – di cui alla Procedura Aziendale Operativa Gestione del Rischio da Coronavirus (a titolo esemplificativo: igienizzazione e sanificazione locali aziendali; suddivisione degli ambienti di lavoro con separazione di ingressi, servizi igienici e aree break; interruzione trasferte, riduzione del personale non necessario per le attività operative, avvio – compatibilmente ai limiti tecnologici – di forme di lavoro da remoto);

La Parti, considerate anche le disposizioni dei D.P.C.M. susseguite in data 8, 9 e 11 marzo 2020 (Misure per il contenimento e gestione dell'emergenza da Coronavirus Covid19), hanno ribadito l'importanza e la necessità di garantire il massimo rispetto delle disposizioni sanitarie vigenti con il prioritario obiettivo di salvaguardare la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori per la prosecuzione delle attività produttive.

Pertanto le Parti convengono sull'immediata costituzione in tutte le Unità produttive italiane del Gruppo Covisian di un Comitato paritetico per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo, composto dai responsabili aziendali delegati, dalle rappresentanze sindacali e dalle RLS (con le modalità costitutive definite in sede locale). Nelle Sedi in cui sono temporaneamente assenti le rappresentanze sindacali e le RLS, le OO.SS. comunicheranno i propri componenti delegati, interni od esterni, in possesso anche di specifica formazione in materia di prevenzione e sicurezza sui posti di lavoro.

I Comitati locali si riuniranno in tutte le circostanze che lo riterranno necessario al fine di verificare la conformità degli ambienti di lavoro alle Misure di prevenzione per il contenimento del rischio da Covid19 sintetizzate nella Check-List allegata alla presente intesa (si specifica che la Check-List è parte integrante della Procedura Operativa Aziendale Gestione Del Rischio Da Coronavirus nella versione ultima aggiornata del 15 marzo 2020 che recepisce anche le misure del Protocollo del 14 marzo u.s.).

Inoltre, i Comitati locali si riuniranno (anche in via telematica) per condividere e valutare le ulteriori azioni e misure da porre in essere connesse all'emergenza Covid 19 a riguardo della salute dei lavoratori e del reddito dei lavoratori.

La Direzione Aziendale e le OO.SS nazionali si confronteranno costantemente, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in essere, per monitorare il corretto e puntuale funzionamento delle attività dei Comitati locali il cui indirizzo è stato definito con la sottoscrizione della presente intesa

Letto, confermato e validato in via telematica.

COVISIAN S.p.A.

SLC CGIL

FISTEL CISL

UILCOM UIL

UGL-TELECOMUNICAZIONI

10Allegato V: checklist verifica adempimenti

Sezione 1: verifica rispetto prescrizioni D.P.C.M.

VOCE	Attuato	In corso	Non applicabile	Note
Massimo utilizzo del lavoro agile per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio				
Incentivazione di ferie e congedi retribuiti				
Sospensione delle attività dei reparti aziendali non indispensabili				
Applicazione del protocollo anticontagio (vedere anche sezione 2)				
Rispetto della distanza di 1 metro				
Uso della mascherina quando non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro				
Incentivazione delle operazioni di sanificazione del luogo di lavoro, anche utilizzando ammortizzatori sociali				
Limitare al massimo gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro				
Contingentare l'accesso agli spazi comuni				

Em. 04 del 15/03/2020	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS	Pag 16 di 24
-----------------------	--	--------------

Sezione 2: verifica rispetto del piano anticontagio predisposto

VOCE	Attuato	In corso	Non applicabile	Note
Differenziazione degli orari di ingresso, uscita e pause.				
Accessi divisi e igienizzante agli ingressi.				
Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo				
Eliminazione degli spostamenti tra aree di competenze diverse				
Verifica delle distanze di 1 metro tra un operatore e l'altro				
Disposizione a scacchiera per evitare vicinanze con gli operatori				
Rispetto della distanza di 1 metro in reception, rispetto a chi viene accolto				
Eliminazione di accessi dall'esterno o adozione dell'autorizzazione				
Presenza di igienizzante per le mani nei bagni				
Presenza in sede di termometro no contact a infrarossi				
Svolgimento dei lavori in appalto solo in orari in assenza di operatori				
Sanificazione della postazione e attrezzature prima dell'inizio del turno				
Sanificazione dei bagni più volte al giorno				
Sanificazione delle aree break dopo gli intervalli di fruizione definiti				
L'ufficio personale è informato di come comportarsi in caso di notizia di positività				

VOCE	Attuato	In corso	Non applicabile	Note
E' stato assicurato un piano di turnazione per diminuite i contatti.				
Sono stati creati gruppi omogenei, distinti e riconoscibili				
Sono state annullate tutte le trasferte e viaggi di lavoro				
Sono state annullate tutte le riunioni in presenza.				
Sono state annullate tutte le attività formative ed eventi aziendali.				
In caso di sintomi, il lavoratore viene isolato e invitato a chiamare il medico.				
In caso di positività, si è proceduto alla sanificazione delle aree.				
E' stato costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole.				

Note del site manager:

Note degli RLS:

In data: __/__/____ il sottoscritto _____ in qualità di site manager, ha effettuato il sopralluogo del sito, provvedendo a compilare la presente checklist.

I sigg./re _____ in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza del sito, hanno partecipato attivamente al sopralluogo e confermano quanto rilevato e indicato nella presente checklist.

Firma del site manager

Firma degli RLS