

Verbale di Accordo

Roma, 15 marzo 2021

tra

Olivetti S.p.A.

e

le Organizzazioni Sindacali SLC-CGIL, FISTel-CISL, UILCom-UIL, UGL Telecomunicazioni,
unitamente alle RSU Olivetti

Premesso che

1. TIM S.p.A. il 9 novembre 2020 ha siglato un accordo con le Organizzazioni Sindacali SLC-CGIL, FISTel-CISL, UILCom-UIL, UGL Telecomunicazioni, unitamente al Coordinamento Nazionale RSU di TIM per il ricorso al Fondo Nuove Competenze.
2. E' stato pubblicato il Decreto del 22 gennaio 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che, modificando il precedente Decreto del 9 ottobre 2020, regola i termini e le modalità di accesso al Fondo Nuove Competenze istituito dal D.L. n. 34/2020 (art. 88, comma 1), convertito con modificazioni in L. n. 77/2020 e successivamente integrato dal D.L. n. 104/2020.
3. Olivetti S.p.A., società del Gruppo TIM, opera nel settore delle Telecomunicazioni, strategico per lo sviluppo economico e sociale del Paese, ed occupa alle proprie dipendenze, alla data del 01 marzo 2021, 286 persone (al netto del personale Dirigente) dislocate sull'intero territorio nazionale, con sedi in 10 comuni.
4. La Società, al fine di rispondere all'attuale situazione economica derivante dall'emergenza epidemiologica - che ha reso evidente l'esigenza di accelerare la fase di transizione verso l'adozione di nuove tecnologie e nuovi servizi digitali - intende avviare un intenso e tempestivo percorso di adeguamento dei propri modelli organizzativi e produttivi mediante l'introduzione di innovazioni organizzative e tecnologiche. Tale profonda trasformazione

può essere realizzata soltanto attraverso l'innalzamento del livello del capitale umano impiegato in azienda, ampliando e ridefinendo le competenze possedute dai lavoratori.

5. Fra gli interventi adottati da Olivetti S.p.A. si inserisce una profonda riorganizzazione delle attività finalizzata a consentire la diffusione dei nuovi modelli organizzativi e produttivi di lavoro agile, orientati alla flessibilità del luogo di lavoro - alternando giornate di lavoro in sede e da remoto - a una sempre più marcata autonomia professionale delle proprie risorse. Inoltre, il processo di trasformazione industriale in corso, rende indispensabile la realizzazione di percorsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale che, partendo dalla valorizzazione del background delle persone, puntano all'acquisizione delle *new capabilities* necessarie per affrontare le sfide aziendali in particolare sulla dimensione tecnica e sulla metodologia del Project Management per l'apprendimento di nozioni di alto profilo e l'utilizzo di strumenti e metodi di lavoro strutturati ed efficaci.
6. Le Parti, con il presente accordo, intendono realizzare una specifica intesa di rimodulazione dell'orario di lavoro mediante l'attivazione del Fondo Nuove Competenze ai sensi dell'art. 88 del D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020 come modificato dall'art. 4 D.L. n. 104/2020, convertito in Legge n. 126/2020 e ai sensi del Decreto Interministeriale 9 ottobre 2020, così come modificato dal successivo Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2021 che regola i termini e le modalità di accesso al Fondo Nuove Competenze.
7. Le Parti, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 88, D.L. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 e dal Decreto Interministeriale 22 gennaio 2021, con la presente intesa intendono definire una pluralità di progetti formativi sulla base dei quali avviare percorsi personalizzati di sviluppo delle competenze dei lavoratori coerenti con i fabbisogni organizzativi e produttivi aziendali, finalizzati all'innalzamento del "capitale umano" all'interno del perimetro occupazionale di Olivetti, progettati anche tenendo conto, in quanto aderenti ai fabbisogni di nuove competenze da sviluppare, degli *standard* professionali e di qualificazione definiti nell'ambito del Repertorio Nazionale di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n. 13/2013 e del D.M. 30 giugno 2015, al fine di favorire i lavoratori nel riconoscimento e nella spendibilità delle competenze acquisite in esito ai percorsi di apprendimento.
8. Le Parti prendono atto che, ai sensi del D.M. 30 giugno 2015, il Quadro di riferimento nazionale dei Repertori regionali è soggetto a procedure di manutenzione e adeguamento ordinario e straordinario, anche su sollecitazione delle parti sociali e delle rappresentanze sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative a livello nazionale e che la descrizione dei fabbisogni aziendali in termini di nuove competenze potrà eventualmente concorrere all'implementazione del Repertorio nazionale.

9. L'analisi delle professioni, della loro evoluzione dovuta ai mutamenti organizzativi e tecnologici in atto nei mercati del lavoro, del loro rapporto con le caratteristiche quantitative e qualitative dell'offerta formativa, ha portato l'Azienda a modelli di rappresentazione delle professioni basati sulle competenze professionali, in modo da consentire di evidenziare le conoscenze e abilità caratterizzanti ogni figura in maniera dettagliata.
10. Questo favorisce una progettazione della formazione centrata sulle competenze, agganciata al Sistema professionale di TIM e delle Società del Gruppo che a sua volta mira ad ancorarsi all'Atlante lavoro, al Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione, formazione, delle qualificazioni professionali e delle relative competenze certificabili, attraverso una Convenzione stipulata da TIM il 21 luglio 2020 con INAPP - Istituto Nazionale dell'Analisi delle Politiche Pubbliche - e la costituzione di un Gruppo di Lavoro congiunto. L'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni rappresenta una mappa precisa del lavoro e delle qualificazioni, descrive i contenuti del lavoro in termini di attività e di prodotti-servizi potenzialmente erogabili nello svolgimento delle stesse attività descritte. Il Repertorio delle Qualificazioni, previsto dal D.Lgs. 13/2013 è un'ampia banca dati, che comprende tra l'altro i profili professionali; il Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali è il riferimento per la certificazione delle competenze in esso previsto. Entrambi fanno parte dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. L'aggancio del Sistema professionale all'Atlante lavoro consente l'adozione di un linguaggio formalizzato istituzionale, nazionale ed europeo, il link con le logiche istituzionali di costruzione dei mestieri e delle competenze dei dipendenti. Al contempo si contribuisce alla manutenzione ordinaria dell'Atlante lavoro stesso, mettendo il know-how di TIM e delle Società del Gruppo a disposizione della collettività. L'insieme di queste iniziative favorisce una generale armonizzazione, modellizzazione e standardizzazione del Sistema professionale di TIM e delle Società del Gruppo.
11. Il rapporto di lavoro dei dipendenti Olivetti S.p.A., con qualifica di Quadro e Impiegato è disciplinato dal C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione, dalla contrattazione di secondo livello nonché dalla regolamentazione aziendale tempo per tempo vigenti.
12. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del decreto del Decreto Interministeriale 9 ottobre 2020, così come modificato dal successivo Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2021 che regola i termini e le modalità di accesso al Fondo Nuove Competenze, il piano di sviluppo può essere presentato in modalità cumulativa, dalla azienda capogruppo, in caso di aziende partecipate al 100%.

13. La Società Capogruppo, TIM SPA, dà atto di possedere i requisiti tecnici, fisici e professionali utili a progettare ed-erogare direttamente la formazione prevista dai progetti formativi, ed in particolare:

a) Rispetto ai requisiti tecnici:

- un sistema informativo a supporto del processo di formazione E2E che permette la gestione dei piani formativi dalla raccolta dei fabbisogni fino alla consuntivazione e monitoraggio delle azioni formative;
- una piattaforma che permette la fruizione di corsi *on demand*, di percorsi *blended* dedicati per figura professionale, con una *Home Page* dinamica e ricca di *news* e suggerimenti, canale video, sezione MOOC, profilazione interesse utente, CV formativo e storico della propria formazione, *open badge* e certificazioni riconosciute.

b) Rispetto ai requisiti fisici:

- 9 sedi territoriali della *Academy* che TIM ha dedicato esclusivamente alla formazione (Milano, Torino, Padova, Bologna, Genova, Roma, Napoli, Bari, Palermo) con complessive 22 aule attrezzate, per un totale di 640 posti, pienamente rispondenti ai protocolli di sicurezza “anti Covid19”.

c) Rispetto ai requisiti professionali:

- una *faculty* di docenti composta da professionisti della formazione (certificati *social & digital educator*) e da colleghi che mettono a disposizione il loro *know-how* attraverso lezioni in aula e virtuali, *training on the job* e *learning objects*.

Tutto ciò premesso le Parti convengono quanto segue:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.
2. I fabbisogni di adeguamento dei modelli produttivi ed organizzativi cui Olivetti S.p.A. intende rispondere attraverso la presente intesa e mediante il ricorso al Fondo Nuove Competenze riguardano in particolare:
 - **Innovazione dell’organizzazione:** introduzione di innovazioni organizzative che consentano di adattare le attività alle innovazioni del contesto, puntando ad integrare i sistemi con un cambiamento del mindset delle persone in ottica di

project management, ad accrescere le competenze e migliorare i modelli di business per cogliere le opportunità offerte dalla tecnologia;

- **Nuovi strumenti e tecnologie:** diffusione di strumenti, metodologie e conoscenze per facilitare il lavoro agile, mettendo in condizione i lavoratori di apprendere anche nuove modalità di approccio al lavoro, grazie alle nuove tecnologie abilitanti la trasformazione e lo sviluppo di servizi e soluzioni digitali innovative, come il 5G e le piattaforme digitali per puntare, inoltre, allo sviluppo di soluzioni e servizi che avranno un forte impatto sulla vita quotidiana e sul modo di fare impresa, toccando sia gli ambiti dell'industria che della Pubblica Amministrazione.
- **Miglioramento dei processi produttivi:** che prevedono un maggiore e più diffuso utilizzo del lavoro agile per supportare i lavoratori nell'affrontare le trasformazioni sociali, economiche e tecnologiche in atto e sviluppare un nuovo modello organizzativo e comportamentale basato su una maggiore autonomia professionale valorizzando e arricchendo le competenze individuali; è inoltre importante lo sviluppo di servizi e strumenti basati sull'utilizzo di tecnologie innovative quali: il 5G, Big Data, IoT e DevOps, con l'obiettivo di rendere i lavoratori parte attiva nel processo di sviluppo e di cambiamento del tessuto industriale di Olivetti.

3. In riferimento alle esigenze indicate al punto 2) la Società ha individuato precisi fabbisogni in termini di maggiori o nuove competenze da sviluppare attraverso i progetti formativi dedicati ai singoli lavoratori, meglio descritti nell'allegato che costituisce parte integrante del presente accordo, che tra l'altro individua - per profilo professionale aziendale - le nuove competenze necessarie.

4. Le Parti, in relazione a quanto previsto ai precedenti punti 2 e 3, convengono di rimodulare l'orario di lavoro dei lavoratori interessati dai suddetti progetti formativi in modo che le ore in riduzione dell'orario di lavoro, previste dal Decreto Interministeriale 9 ottobre 2020, così come modificato dal successivo Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2021 siano destinate ai relativi percorsi di sviluppo delle competenze. La predetta rimodulazione dell'orario di lavoro non comporterà alcuna conseguenza sulla retribuzione - diretta, indiretta e differita - corrisposta ai lavoratori interessati né sugli aspetti contributivi e previdenziali.

La rimodulazione dell'orario di lavoro sarà applicata ai lavoratori con contratto di lavoro subordinato in forza presso Olivetti S.p.A., compresi i lavoratori *part-time*, pari a un numero massimo di **273** unità, ossia di tutti dipendenti della Società con qualifica di Quadro e

Impiegato destinatari dei progetti di sviluppo delle competenze, in funzione dei propri fabbisogni.

Fermo restando il numero massimo di ore di formazione non superiore a 250 ore *pro capite*, il numero di ore dell'orario di lavoro da destinare ai percorsi di sviluppo delle competenze per ciascun dipendente potrà variare da un minimo di **42** ore ad un massimo di **250** ore in relazione alle esigenze individuali rilevate. Il dettaglio relativo alle ore di formazione previste per ciascun percorso inserito nei progetti formativi è riportato nell'allegato, che è parte integrante del presente accordo.

5. Le Parti si danno reciprocamente atto che la formazione effettuata ai sensi della presente intesa non comprende in alcun modo formazione obbligatoriamente prevista ai sensi di legge o di contratto.
6. Le ore destinate alla formazione per lo sviluppo delle competenze ai sensi della presente intesa sono da intendersi a tutti gli effetti comprese nell'orario contrattualmente previsto per ciascun lavoratore e come tali riconosciute attraverso la copertura del relativo costo retributivo e contributivo a favore dell'azienda, a carico del Fondo Nuove Competenze con le modalità indicate dalla legge e dal Decreto Interministeriale 9 ottobre 2020, così come modificato dal successivo Decreto Interministeriale del 22 gennaio 2021, al fine di realizzare quella riduzione di orario di lavoro di cui all'art. 88, comma 1 D.L. 34/2020, senza alcuna variazione sui livelli retributivi dei lavoratori.
7. La società Olivetti S.p.A., controllata al 100% da TIM S.P.A., ha dato mandato alla stessa, con procura speciale, di presentare, erogare, monitorare e rendicontare i propri piani di sviluppo da presentare a valere sui finanziamenti/contributi pubblici (italiani e/o europei).
8. In relazione alla complessità dei progetti formativi e al numero dei lavoratori coinvolti, la Società intende avvalersi, per l'erogazione e il monitoraggio delle attività, oltre che della capogruppo TIM S.p.A., anche di soggetti erogatori individuati tra gli enti accreditati a livello nazionale e regionale, ovvero altri soggetti, anche privati, che per statuto o istituzionalmente, sulla base di specifiche disposizioni legislative o regolamentari anche regionali, svolgono attività di formazione, ivi comprese le università statali e le non statali legalmente riconosciute, gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.), i centri di ricerca accreditati dal Ministero dell'Istruzione, anche in forma organizzata in reti di partenariato territoriali o settoriali.
9. La Società si riserva di attivare Fondimpresa per il finanziamento sul conto formazione delle iniziative formative previste dal presente accordo, anche tenuto conto di quanto previsto dall'art. 88 D.L. n. 34/2020 e dal Decreto Interministeriale 9 ottobre 2020, art.1 comma 3.

10. Nell'allegato – che costituisce parte integrante al presente accordo - sono riportati i singoli progetti formativi e di sviluppo delle competenze con specifica indicazione in particolare, dei seguenti elementi:
- l'attività formativa in dettaglio;
 - gli obiettivi di apprendimento in termini di nuove o maggiori competenze;
 - ove possibile, la referenziazione delle competenze agli *standard* professionali e di qualificazione definiti nell'ambito del Repertorio nazionale di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n. 13/2013 e del D.M. 30 giugno 2015 e dell'Atlante del lavoro curato da INAPP;
 - il numero dei lavoratori coinvolti, i ruoli professionali e l'ambito organizzativo;
 - le ore di formazione pro capite;
 - i soggetti erogatori diversi dall'azienda, ove già individuati;
 - le modalità di svolgimento del percorso di apprendimento (FAD, formazione d'aula, laboratori, *project work*, seminari, ecc.).
11. Il coinvolgimento dei lavoratori nei progetti formativi di cui al punto che precede avverrà attraverso un percorso di valorizzazione degli apprendimenti individuali che contemplerà, come parte integrante del percorso individuale di sviluppo delle competenze:
- a) il bilancio delle competenze in ingresso;
 - b) la verifica delle competenze conseguite in esito ai percorsi di apprendimento;
 - c) l'attestazione da parte della Società del percorso formativo e di apprendimento svolto;
 - d) il rilascio da parte della Società di un documento di individuazione e attestazione delle competenze conseguite dal lavoratore;
 - e) l'informazione e l'orientamento del lavoratore verso i servizi di validazione e certificazione delle competenze attivati dagli enti titolati territorialmente competenti ai sensi del D. Lgs. 13/2013 e del D.M. 30 giugno 2015.
12. Riconoscendo la rilevanza dell'attuazione dei progetti formativi per il successo dei nuovi modelli di lavoro e per l'evoluzione dei servizi, le Parti convengono di attivare tra Olivetti S.p.A. e le Organizzazioni stipulanti il presente accordo un sistema di monitoraggio periodico sulle diverse fasi del percorso, sull'avanzamento dei progetti formativi previsti, nonché dell'impatto dell'impegno formativo sulle normali operatività. Il predetto monitoraggio avverrà con cadenza mensile e comunque a richiesta di una delle Parti, a livello nazionale.

13. Le Parti si danno atto che l'operatività della presente intesa e l'avvio dei progetti considerati dalla presente intesa è subordinato all'approvazione da parte di ANPAL dell'istanza di contributo a valere sul Fondo Nuove Competenze.

Letto, confermato e sottoscritto

per Olivetti S.p.A.

per SLC-CGIL

per FISTel-CISL

per UILCOM-UIL

Per RSU Olivetti

ACCORDO OLIVETTI FNC – 15 MARZO 2021

SEGRETERIE NAZIONALI	FAVOREVOLE	CONTRARIO
SLC-CGIL	X	
FISTel-CISL	X	
UILCom-UIL	X	
UGL Telecomunicazioni	X	

RSU	FAVOREVOLE	CONTRARIO
Ruta Delizia	X	
Tenaglia Manlio	X	
Florio Mauro	X	
Vittonatti Giuseppe	X	
Antonino Dario	X	
Carillo Anna	X	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
2	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	3	LAVORO AGILE: TEMPO, SPAZIO E PERSONE	IL LAVORO AGILE: conoscenze tecnologiche e relazionali abilitanti; La tecnologia come fattore abilitante; L'impiego delle nuove tecnologie collaborative ed il superamento di resistenze e atteggiamenti ostili e/o refrattari e scettici; TECNOLOGIE, strumenti e tecniche abilitanti il remote working: Suite per la produttività e la collaborazione, introduzione concettuale a: Cloud, Strumenti di videoconferenza. Strumenti di working collaboration e knowledge sharing. SELF MANAGEMENT: Le logiche del nuovo lavoro agile: prerogative, possibilità e impegni; Empowerment e capacità di autogestione; Autocentatura e responsabilità; Gestione dei tempi, Work-life balance in autonomia; Benessere personale ed organizzativo TECNICHE E MODALITA' RELAZIONALI DI CO-WORKING: Il mindset sottostante il coworking; Le nuove modalità relazionali ed operative; La corresponsabilità per il raggiungimento degli obiettivi; Gli strumenti per il coworking; Le principali technicality VIRTUAL COMMUNICATION: Gli strumenti principe delle videoconferenze; Modalità d'interazione e principali tecniche; Pratiche e regole d'impiego LABORATORE: Esperienza di lavoro in team a distanza e video registrato di call	13.00	Chief Revenue Office - Direct Channel Management; Chief Revenue Office - Indirect Channel Management; Chief Revenue Office - Marketing; Communication & External Relations; Human Resources & Real Estate	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES AREA MANAGER AGENTI SALES PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BUILDING MANAGER REAL ESTATE CONTROLLER PLANNING & CONTROL FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GESTIONE HR PROPERTY MGMT REAL ESTATE/FACILITY MGMT RESEARCH & EDUCATION SVILUPPO FORMAZIONE SITE SPECIALIST SPACE MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT	31	E-learning, Aula virtuale, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
3	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	4	LAVORO AGILE: DESKSHARING - TUTORIAL	Accompagnare i lavoratori al rientro in Azienda, alla fine della situazione di emergenza. I contenuti su cui verterà il video tutorial sono: •Come prenotare la postazione di lavoro e gestire eventuali variazioni •Come prenotare su riunioni/spazi condivisi e gestire eventuali variazioni •Come configurare il telefono e come rilasciarlo •Come configurare i driver della stampante condivisa •Come segnalare eventuali problemi tecnici o di dotazione •Come segnalare se la postazione non è pulita/libera da materiale individuale •Come approvvisionarsi dei materiali di cancelleria e come gestirli a fine turno •Come lasciare la postazione di lavoro ed il locker a fine turno di lavoro •Come digitalizzare/archiviare/condividere gli archivi personali e di funzione Test a risposta multipla/Video illustrativi per far apprendere le regole e gli strumenti a supporto del desk sharing: descrizione delle logiche di funzionamento, di come funzionano le app e come gestire le prenotazioni	1.00	Administration, Finance & Control Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations E2E Monitoring & Quality	BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL. CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL. MANAGER DI PROFESSIONAL Direct Channel Management MANAGER DI PROFESSIONAL Infrastructures & Operations MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MANAGER DI PROFESSIONAL Technology Enablers Discovery, Design & Deploy ORDER SPECIALIST PRE-SALES & DELIVERY PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT SERVICE ADMINISTRATION EXPERT AMM E BIL. TESORERIA E BANCHE TESORERIA FINANZA	35	e-learning	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
4												

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
5	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	6	EVOLUZIONE TECNOLOGICA NELLE TELECOMUNICAZIONI FISSI E MOBILI: DALL'INVENZIONE DEL TELEFONO AL 5G	<p>Il corso si propone di rafforzare l'identità aziendale e il senso di appartenenza, con video, racconti e testimonianze si ripercorrerà la storia evolutiva delle reti di telecomunicazioni, dall'invenzione del telefono fino a oggi: dai principi di funzionamento di un comune apparecchio telefonico per arrivare al futuro delle comunicazioni sulla rete 5G e dell'Internet of Things, passando per cosa sono un router e un indirizzo IP-Principi di Elettrotecnica, L'energia elettrica nelle TLC</p> <ul style="list-style-type: none"> -Telefonia Generale -Trasmissioni Radio -Mezzi Trasmissivi rame, Fibra Ottica e Ponti Radio -Rete di accesso la Rame -Servizi telefonici PSTN e ISDN -ADSL e VDSL -Reti IP, LAN, MAN, WAN -Reti Mobili e Wireless -Reti Wireless -Reti a larga banda: FTTCAB e FTTH -Reti Radiomobili, Sistemi GSM e GPRS -Reti Radiomobili, sistemi UMTS -Reti Radiomobili: 4G, LTE, 5G, IoT 	7.00	Business Development Chief Revenue Office - Commercial Planning Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing	DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING GESTORE MATERIALI COMMERCIAL SVILUPPO RETE MARKET ANALYSIS PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT SALES SUPPORT MARKET SUPPORT TECHNICAL MARKETING	15	e-learning, action learning	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
6	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	7	LA DELIBERA 152: LA PARITÀ DI TRATTAMENTO	<p>Il corso si propone di diffondere verso tutti i lavoratori la conoscenza delle misure atte a garantire la piena applicazione del principio di parità di trattamento interna ed esterna da parte degli operatori aventi notevole forza di mercato nella telefonia fissa. Attraverso esempi e grafiche si rafforzerà la conoscenza della Delibera 152, che dispone che TIM debba garantire, attraverso l'impiego di opportune misure organizzative, una sufficiente separazione tra le funzioni aziendali proprie alla gestione della rete e alla vendita dei servizi finali. I principali contenuti normativi della Delibera 152. Le misure tecniche ed organizzative che Telecom Italia adotta per ottemperare agli obblighi previsti dalla delibera. La relazione annuale, certificata da un soggetto terzo, che entro giugno di ciascun anno Telecom Italia deve presentare ad AGCOM, per comprovare la conformità dell'azienda a quanto previsto dalla Delibera 152</p>	2.00	Legal Affairs & Compliance	LEGALE CONTRATTUALISTICA LEGAL AFFAIRS	1	e-learning	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
7	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Tech Training	8	ARCHITETTURA E SERVIZI 5G	<p>Apprendimento della gamma di servizi abilitati dal 5G (UBB, massive IoT, Critical communications) verrà presentata anche ai non addetti una overview dell'architettura di rete 5G, dal new radio al network slicing</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5G Overview -Principali caratteristiche del 5G e relativi KPIs -Enablers tecnologici - Test 1 package 5G - Il concetto di package e il relativo processo -1 package abilitanti - copertura e applicativi -1 package abilitanti - local network & edge cloud - test Architettura IoT, Smart City e Use Cases - Architettura IoT, Control Room TIM, Smart City - Use Cases: smart roads e connected car, industria 4.0, audio e video sorveglianza, dashboard - test 	7.00	Chief Products and Services Office - Technology Enables Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban E2E Monitoring & Quality	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMUNICATORE DAZIENDA EXT COMMUNICATION DATA ANALYST BIG DATA DATA SCIENTIST BIG DATA DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MARKET ANALYSIS MARKETING MULTICHANNEL MARKETING MANAGER OPERATIONS ENGINEER APPLICATION INFRASTRUCTURE PMO PRE-SALES & DELIVERY PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING QUALITY & CERTIFICATION QUALITY & CERTIFICATION PROGRAM ENT SERVICE MANAGER MANAG	86	E-learning, Aula virtuale, autosapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
8	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	9	PROCESSI FRAMEWORK E-TOM	<ul style="list-style-type: none"> • Policy Procedure ed Istruzioni Operative di Gruppo; • Il business process framework; • La Metodologia eTOM; • Overview concetti generali e operatività; IL TOOL: gruppi e navigazione; modelli (concetto, operazioni, grafica); oggetti (concetto e operazioni); relazioni (concetto e operazioni); attributi (concetto e operazioni); assegnamenti; barra degli strumenti; Modellazione il tool: modellare un processo secondo la metodologia TIM; accesso; cartelle; modelli; oggetti; attributi; librerie; Pubblicazione come arrivare alla pubblicazione; semantic check; stampa della procedura; workflow; pubblicazione; Reportistica	6.00	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Revenue Office - Commercial Planning E2E Monitoring & Quality	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE PROJECT MANAGER MARKET SUPPORT PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT F&P TECH PCS COMPLIANCE	8	E-learning, Aula virtuale, laboratorio, autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
9	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	13	NEW PERFORMANCE MANAGEMENT 2021	Accompagnare le fasi del processo di performance management: assegnazione degli obiettivi; mid-year review, panel valutatori, valutazione, feedback; Le attività delle fasi: inserire progetti inter-funzionali, assegnare gli obiettivi, consuntivare obiettivi conclusi, scegliere il panel dei valutatori (valutazione multilaterale), valutazione degli obiettivi individuali e delle competenze da parte del responsabile diretto, possibilità di essere valutato dai peers, colloquio di feedback per condividere la valutazione con suggerimenti sulle aree di miglioramento; Principali e nuove funzionalità della piattaforma: accesso, visualizzare le campagne in corso e pregresse, aprire e stampare le schede di valutazione, visualizzare i report di sintesi, riportare il feedback.	2.00	Staff AD Administration, Finance & Control Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Commercial Planning Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Financial CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban E2E Monitoring & Quality Human Resources & Real Estate LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	ACCOUNT MANAGER INDIRECT AGENTS SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER AGENTI SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL. BUILDING MANAGER REAL ESTATE CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING ENGINEER TECHN OPERAT&PROCES ENGINEERING FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL GESTIONE HR GESTIONE RAPPORTI	207	E-learning e autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
10	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	21	SOSTENIBILITÀ & INCLUSION	Interventi formativi che approfondiscono, ciascuno con testimonianze, dati e best practice i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 I TEMI: • A) Isolemie sessantenni, di genere e bellismo • L'uso del linguaggio e il Manifesto "Pareto Ostili" • Bias di genere • Sostenibilità: la nuova frontiera per lo sviluppo sostenibile • Il ruolo delle TLC per la sostenibilità • Opportunità e rischi che la trasformazione digitale sta avendo sostenibilità	5.00	Human Resources & Real Estate; Communication & External Relations	COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION SITE SPECIALIST	4	E-learning, Aula virtuale, autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
11	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Nuova Leadership per la ripartenza	22	LFACITOR: IL LEADER DELLA RIPARTENZA	<p>Un percorso che stimola la riflessione su autenticità, fiducia, libertà e performance come asset affidati ai leader affinché li accrescano per affrontare con successo le sfide di un contesto in un contesto in rapida e costante trasformazione</p> <p>1° Asset - Fiducia: creare e mantenere un clima di fiducia, come affrontare l'incertezza, essere di riferimento, saper agire in maniera coerente</p> <p>2° Asset - Libertà: come mantenere e accrescere la propria e altrui libertà, la condivisione di nuove regole più idonee ai nuovi modelli di lavoro, l'utilizzo delle tecnologie in maniera rispettosa e collaborativa</p> <p>3° Asset - Performance: definizione, pianificazione e monitoraggio delle proprie attività, come fronteggiare gli eventuali ostacoli che ne possano impedire la realizzazione, lo sviluppo dell'autorganizzazione e dell'empowerment</p> <p>4° Asset: Autenticità: importanza e suggerimenti per agire in maniera trasparente e genuina affermando se stessi nel rispetto dell'altro favorendo così una collaborazione costruttiva</p>	2.50	<p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enablers</p> <p>Discovery, Design & Deploy</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>E2E Monitoring & Quality</p>	<p>MANAGER DI PROFESSIONAL Infrastructures & Operations</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL Technology Enablers Discovery, Design & Deploy</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL Direct Channel Management</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT</p>	5	e-learning	TIM Academy
12	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Tech Training	23	GOOGLE: LA GOOGLE SUITE	<p>Didattica ed esercitazioni sulle funzionalità e potenzialità della Suite Google per la collaborazione da remoto e la relazione a distanza.</p> <p>ARGOMENTI: Google Calendar, Google MEET, Google Drive, Drive condivisi, Google Documenti, Google Fogli di lavoro, Google presentazioni, Google Moduli</p>	5.00	<p>Staff AD</p> <p>Administration, Finance & Control</p> <p>Business Development</p> <p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance</p> <p>Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enablers</p> <p>Discovery, Design & Deploy</p> <p>Chief Revenue Office - Commercial Planning</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Indirect Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Marketing</p> <p>Communication & External Relations</p> <p>CPSO-PO Financial</p> <p>CPSO-PO Industry</p> <p>CPSO-PO Retail</p> <p>CPSO-PO Urban</p> <p>Human Resources & Real Estate</p> <p>LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE</p>	<p>ACCOUNT MANAGER</p> <p>INDIRETTO AGENTI SALES</p> <p>ACCOUNT MGR DIRETTO</p> <p>DIRECT CHAN SALES</p> <p>AREA MANAGER AGENTI SALES</p> <p>ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT</p> <p>BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL.</p> <p>BUILDING MANAGER REAL ESTATE</p> <p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>INFRASTRUCTURE</p> <p>COMUNICATORE D'AZIENDA</p> <p>EXT COMMUNICATION</p> <p>CONTROLLER PLANNING & CONTROL</p> <p>DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT</p> <p>DIGITAL PRODUCT MANAGER</p> <p>MARKETING</p> <p>ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING</p> <p>ENGINEER TECHN OPER&PROCES</p> <p>ENGINEERING</p> <p>FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT</p> <p>GEST CRED CICLO ATT E</p> <p>INCASSI AMM E BIL</p> <p>GESTIONE HR</p> <p>GESTIONE RAPPORTI LOGISTICS</p> <p>GESTORE MATERIALI</p>	195	aula virtuale, laboratorio autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
13	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Data Culture	25	DATA DRIVEN CULTURE: DATA COMMUNICATIONS - ANALYTICS, INDICATORIE DASHBOARD	Cosa sono gli analytics. Come comunicare con i dati. Le dashboard: costruzione di una dashboard, gli indicatori significativi, l'uso della dashboard come strumento di monitoring. Obiettivo del corso fornire gli strumenti per rendere più efficace il processo decisionale, superando l'approccio curativo per basarsi sull'evidenza di dati reali raccolti durante l'esecuzione dei processi di business.	11.00	Administration, Finance & Control Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Revenue Office - Commercial Planning Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Financial CPSO-PO Industry CPSO-PO Urban E2E Monitoring & Quality LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL. CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL. LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MARKET ANALYSIS MARKETING PMO PRE-SALES & DELIVERY PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT QUALITY & CERTIFICATION QUALITY & CERTIFICATION PROGRAM ENT SALES SUPPORT MARKET SUPPORT SERVICE ADMINISTRATION EXPERT AMM E BIL. SERVICE MANAGER MANAG SERV ASS & DEL INT TECHNICAL MARKETING TESORERIA E BANCHE TESORERIA FINANZA	48	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
14	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Data Culture	27	DATA DRIVEN CULTURE: ELEMENTI DI BIG DATA BUSINESS ANALYSIS, PRICING	La Business Analysis con l'utilizzo dei Big Data consente alle aziende di prendere decisioni corrette. I dati rappresentano quindi un asset aziendale e possono, in alcuni casi, abilitare nuovi modelli di business, come ad esempio, la vendita degli stessi.	18.00	Business Development Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Industry CPSO-PO Urban LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR. DIRETTO DIRECT CHAN SALES COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION DATA ANALYST BIG DATA DATA SCIENTIST BIG DATA DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT OPERATIONS ENGINEER APPLICATION INFRASTRUCTURE PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING SUPPORTO MARKET MARKET SUPPORT SYSTEM ARCHITECT BIG DATA	26	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
15	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Data Culture	28	DATA DRIVEN CULTURE: RUDIMENTI DI BUSINESS & MARKETING	<p>Corso divulgativo sulla cultura Data Driven, come abilitatrice della client satisfaction e del miglioramento del business aziendale</p> <p>ITEMI:</p> <p>La cultura data driven nel contesto aziendale</p> <p>Cos'è il Data Driven Marketing</p> <p>Opportunità offerte dal Data Driven Marketing</p> <p>Profilazione mirata dei clienti</p> <p>Creazione di relazioni personalizzate fra azienda e clienti</p> <p>Strategie di Data Driven Marketing</p> <p>Tecnologie e tools per il Data Driven Marketing</p>	15.00	<p>Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Indirect Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Marketing</p> <p>Communication & External Relations</p> <p>CPSO-PO Industry</p> <p>CPSO-PO Urban</p> <p>LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE</p>	<p>ACCOUNT MANAGER</p> <p>INDIRETTO AGENTI SALES AREA MANAGER AGENTI SALES</p> <p>COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION</p> <p>DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING</p> <p>LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS</p> <p>MARKET ANALYSIS MARKETING</p> <p>MULTICHANNEL MARKETING MANAGER</p> <p>PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING</p> <p>PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING</p> <p>PROJECT MANAGER MARKET SUPPORT</p> <p>TECHNICAL MARKETING</p>	41	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
16	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	29	DATA DRIVEN CULTURE CORSO BASE	<p>La quarta rivoluzione Industriale: la trasformazione Digitale</p> <p>La cultura del dato come strategia per completare la trasformazione digitale</p> <p>Tecnologie abilitanti: banda larga, Big Data, IoT, Cloud Computing</p> <p>L'Intelligenza Artificiale e il Machine Learning</p> <p>Nuovi modelli di business data driven</p> <p>Use Case in diversi contesti di business</p>	5.00	<p>Administration, Finance & Control</p> <p>Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance</p> <p>Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enablers</p> <p>Discovery, Design & Deploy</p> <p>Chief Revenue Office - Commercial Planning</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Indirect Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Marketing</p> <p>Communication & External Relations</p> <p>CPSO-PO Agriculture</p> <p>CPSO-PO Financial</p> <p>CPSO-PO Industry</p> <p>CPSO-PO Urban</p> <p>LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE</p>	<p>ACCOUNT MANAGER</p> <p>INDIRETTO AGENTI SALES</p> <p>ACCOUNT MGR DIRETTO</p> <p>DIRECT CHAN SALES</p> <p>BILANCIO CONT GENERALE E BIL AMM E BIL</p> <p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>INFRASTRUCTURE</p> <p>COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION</p> <p>CONTROLLER PLANNING & CONTROL</p> <p>DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT</p> <p>DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING</p> <p>ENGINEER TECHIN OPERAT&PROCES</p> <p>ENGINEERING</p> <p>GEST CRED CICLO ATT E</p> <p>INCASSI AMM E BIL</p> <p>GESTORE MATERIALI COMM E SVILUPPO RETE</p> <p>LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL</p> <p>MARKET SUPPORT</p> <p>MARKET ANALYSIS MARKETING</p> <p>ORDER SPECIALIST PRE-SALES & DELIVERY</p> <p>OUTSOURCER SPECIALIST</p> <p>PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT</p> <p>PRODUCT MANAGER</p>	104	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
17	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Digital Renovation	30	LA COMUNICAZIONE: LA COMUNICAZIONE, LA COMUNICAZIONE SOCIAL, LA COMUNICAZIONE WEB	Il corso sviluppa o potenzia le abilità fondamentali per rendere efficace la comunicazione su canali tradizionali, social, multimediali. Offre una formazione base sulla cultura, sulle tecniche e sulle strategie di comunicazione. ARGOMENTI Storytelling Effective Communication Effective Presentation, Produzione video Design Thinking Base, Design Thinking Advanced	12.00	Business Development Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Financial CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban Human Resources & Real Estate LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING PROJECT MANAGER MARKET SUPPORT SITE SPECIALIST TECHNICAL MARKETING	26	E-learning, Aula virtuale, autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
18	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	31	SECURITY AWARENESS CORSO BASE	Valutazione sulla sicurezza delle prod Navigare in sicurezza sul web Riconoscimento email di phishing Prevenire violazioni dati aziendali e personali La sicurezza nei dispositivi mobili Conoscenza delle minacce che provengono dall'interno di una organizzazione	7.00	Staff AD Administration, Finance & Control Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Commercial Planning Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Financial CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail E2E Monitoring & Quality Human Resources & Real Estate	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER AGENTI SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL. BUILDING MANAGER REAL ESTATE CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING ENGINEER TECHN OPERATOR/ROCKETS ENGINEERING FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GEST CRED CIELO ATT E INCASSI AMM E BIL GESTIONE HR GESTIONE RAPPORTI	207	e-learning, laboratorio, autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
19	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Cybersecurity and Fraud	36	CYBERSECURITY: LE EVOLUZIONI	Corso di formazione dedicato alle persone della Direzione Security: seminari e testimonianze di esperti della sicurezza per un confronto sulle evoluzioni del settore I TEMI: Proteggere la forza lavoro remota Valutazione delle esigenze e revisione degli obiettivi di sicurezza; La gestione della vulnerabilità in base al rischio; Sistemi per il rilevamento e risposta estesi per la semplificazione e l'ottimizzazione della sicurezza; Uniformità delle policy tra gli approcci alla sicurezza del cloud; Approccio olistico alla sicurezza aziendale; Passwordless authentication; Criteri e definizioni nella Classificazione e protezione dei dati; Sistemi per la valutazione delle competenze Cyber della forza lavoro Cyber-Range e Cyber-simulation	19.00	Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance CPSO-PO Industry Legal Affairs & Compliance	SECURITY ENGINEER INFRASTRUCTURE MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT LEGALE CONTRATTUALISTICA LEGAL AFFAIRS	4	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autosprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
20	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Cybersecurity and Fraud	37	CYBER SECURITY: CYBERSECURITY E CERTIFICAZIONI	<p>Corso specialistico sulla Cybersecurity : Vulnerabilità e caratteristiche dei sistemi operativi più diffusi (Windows e Linux);</p> <p>Sistemi e appliance per la ricerca delle vulnerabilità;</p> <p>Applicazione delle soluzioni: operatività;</p> <p>Monitoraggio continuo e sistematico</p>	11.00	<p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance</p> <p>CPSO-PO Industry</p>	SECURITY ENGINEER INFRASTRUCTURE MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT	3	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
21	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Cybersecurity and Fraud	38	CYBER SECURITY: ARCHITETTURE DI CYBERSECURITY - CORSO BASE	<p>Intervento formativo per migliorare la consapevolezza dei rischi a cui le infrastrutture ICT sono esposte e valutare le relative soluzioni di messa in sicurezza.</p> <p>ARGOMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sicurezza delle applicazioni, delle infrastrutture, dei dati; •elementi di rischio, minacce, vulnerabilità; •Tipologie di attacchi; •Architetture per la sicurezza fisica e logica; •Architetture di sicurezza nei Data Center e nelle infrastrutture per servizi mobili; •Sistemi per la prevenzione e rilevazione delle intrusioni 	10.00	<p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Products & Services</p> <p>Agile Development</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enables Discovery, Design & Deploy</p> <p>CPSO-PO Financial</p> <p>CPSO-PO Retail</p>	<p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER</p> <p>INFRASTRUCTURE DATA ANALYST BIG DATA</p> <p>DATA SCIENTIST BIG DATA</p> <p>INFRASTRUCTURE SYSTEM ENGINEER</p> <p>MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT</p> <p>OPERATIONS ENGINEER</p> <p>APPLICATION INFRASCTURE</p> <p>SOFTWARE ENGINEER APPLIC INF</p> <p>SYSTEM ARCHITECT BIG DATA</p>	21	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
22	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Enabling Tools	41	REAL ESTATE: FORMAZIONE SPECIALISTICA SUGLI STRUMENTI DI LAVORO	Formazione sui tool ARCHIBUS e AUTOCAD per la gestione delle planimetrie	10.00	Human Resources & Real Estate	ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BUILDING MANAGER REAL ESTATE PROPERTY MGMT REAL ESTATE FACILITY MGMT SPACE MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT	4	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
23	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	46	ECONOMICS CORSO BASE	Formazione base di Economics. ITEM: Conto economico e patrimoniale. Principali voci di costo, di ricavo, patrimoniali. Riclassificazione conto economico e stato patrimoniale, analisi dei principali indicatori di redditività, di liquidabilità e di solidità aziendale, analisi delle principali operazioni straordinarie.	24,00	Administration, Finance & Control Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Urban Human Resources & Real Estate LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES BUILDING MANAGER REAL ESTATE CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER TECHN OPERAT&PROCES ENGINEERING FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GESTIONE HR GESTIONE RAPPORTI LOGISTICS GESTORE MATERIALI ASSURANCE/ASS TECNICA LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT ORDER SPECIALIST PRE-SALES & DELIVERY PMO PRE-SALES & DELIVERY PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT PROPERTY MGMT REAL ESTATE&FACILITY MGMT	76	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
24	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	47	ECONOMICS CORSO AVANZATO	mruzione avanzata di Economics per far acquisire maggiori competenze sull'analisi del bilancio con focus sui principali indicatori e su operazioni straordinarie (fusioni per incorporazione ecc) ITEM: Riclassificazione conto economico e stato patrimoniale analisi dei principali indicatori di redditività, di liquidabilità e di solidità aziendale, analisi delle principali operazioni straordinarie.	24,00	Administration, Finance & Control Business Development Chief Revenue Office - Marketing CPSO-PO Industry CPSO-PO Urban	BILANCIO CONT GENERALE E BIL. AMM E BIL. CONTROLLER PLANNING & CONTROL DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL. MARKET ANALYSIS MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING SERVICE ADMINISTRATION EXPERT AMM E BIL. TESORERIA E BANCHE TESORERIA FINANZA	24	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
2											
OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	49	PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT - BASE	<p>Percorso ad hoc su PM base</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazione e Avvio del progetto • Come individuare e gestire gli Stakeholders • Ambito del progetto • Organizzazione del progetto • Pianificazione e Programmazione • Comunicazione nel progetto • Gestione dei Rischi del progetto • Leadership • Esecuzione del progetto • Gestione Economica e Finanziaria • Monitoraggio e controllo • Chiusura del progetto e adempimenti finali • Lead to engage • Goal Setting • Esercitare la leadership con Intelligenza Emotiva 	11.00	<p>Administration, Finance & Control</p> <p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance</p> <p>Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>Chief Products and Services Office - Products & Services</p> <p>Agile Development</p> <p>Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enablers</p> <p>Discovery, Design & Deploy</p> <p>Chief Revenue Office - Commercial Planning</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Indirect Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Marketing</p> <p>Communication & External Relations</p> <p>CPSO-PO Financial</p> <p>CPSO-PO Industry</p> <p>CPSO-PO Retail</p> <p>CPSO-PO Urban</p> <p>E2E Monitoring & Quality</p> <p>Human Resources & Real Estate</p>	186	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL	
25											
OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	50	PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT - AVANZATO	<p>Percorso ad hoc su PM Avanzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo e Progetto • Progetti e Innovazione • Il principio di Anticipazione • Il principio di Flessibilità • Organizzazione di progetto • Organizzazione: i ruoli • Il progetto come sistema • Il progetto come ciclo di vita • Scope management • Approcci alla pianificazione • Pianificazione: primi step • Pianificazione: i tempi • Pianificazione: tempi e costi • Controlling: primi step • Controlling: stime a finire • Risk Management • Agile approach • Comunicazione: l'importanza di essere onesto • Comunicazione: chiedete e vi sarà dato • Comunicazione: il gruppo e le sue dinamiche • Comunicazione: il team di progetto • Design Thinking 	11.00	<p>Business Development</p> <p>Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations</p> <p>Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance</p> <p>Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance</p> <p>Chief Products and Services Office - Products & Services</p> <p>Agile Development</p> <p>Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines</p> <p>Chief Products and Services Office - Technology Enablers</p> <p>Discovery, Design & Deploy</p> <p>Chief Revenue Office - Direct Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Indirect Channel Management</p> <p>Chief Revenue Office - Marketing</p> <p>Communication & External Relations</p> <p>CPSO-PO Agriculture</p> <p>CPSO-PO Industry</p> <p>CPSO-PO Retail</p> <p>CPSO-PO Urban</p> <p>E2E Monitoring & Quality</p>	67	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL	
26											

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
27	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Data Culture	52	BIG DATA BASE	<p>Il corso ha l'obiettivo di far comprendere la complessità architetturale dei Big Data e la strategia basata su un Enterprise Data Hub.</p> <p>Item:</p> <p>Introduzione ai Big Data Architettura per i Big data Hadoop Ecosystem & Analytics Hive, Pig Sqoop, flume, mitch , ecc. Stream Processing Analizzare i dati in movimento (Apache Storm) Architettura Cenni ai NoSQL Database Enterprise Data Hub</p>	4.00	Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Communication & External Relations CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION DATA ANALYST BIG DATA DATA SCIENTIST BIG DATA DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT OPERATIONS ENGINEER APPLICATION INFRASTRUCTURE SOFTWARE ENGINEER APPLICATION SYSTEM ARCHITECT BIG DATA	19	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
28	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Data Culture	53	BIG DATA NOSQL DATABASE	<p>Il corso ha l'obiettivo di far comprendere le opportunità offerte dai database NoSQL per la gestione dei dati non strutturati.</p> <p>Item:</p> <p>Principali categorie di Database Motivazioni di efficienza e scalabilità delle diverse tipologie di database Introduzione ai database NoSQL Introduzione a MongoDB Architettura Installazione</p> <p>Principali comandi</p>	18.00	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development CPSO-PO Retail	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE DATA ANALYST BIG DATA DATA SCIENTIST BIG DATA MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT OPERATIONS ENGINEER APPLICATION INFRASTRUCTURE SYSTEM ARCHITECT BIG DATA	12	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE	
29	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Tech Training	56	LA RETE CORE 5G	<p>Il corso si propone di far conoscere l'architettura "service based" e "access neutral" della core network 5G, presenta le 5G Network Functions ed il network slicing.</p> <p>ARGOMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Virtualizzazione ed automazione della rete -5G Core Network -Edge Cloud e sue evoluzioni -La roadmap della standardizzazione 5G Core -I possibili percorsi di migrazione per le diverse opzioni di architettura 5GPP -I principi chiave dell'architettura 5G del 3GPP -Le funzioni e le interfacce dei nodi secondo l'architettura di riferimento Core 5G 3GPP -Lo slicing della rete core 5G -Il concetto di Network as a Service (NaaS) 	3.00	<ul style="list-style-type: none"> Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail 	<ul style="list-style-type: none"> CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MARKET ANALYSIS MARKETING MULTICHANNEL MARKETING MANAGER PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT CPSO-PO Industry PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING QUALITY & CERTIFICATION PROGRAM ENT SERVICE MANAGER MANAGER SERV ASS & DEL INT 	28	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
30	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market : Strategie di business e sviluppo tecnologico	66	CULTURA 5G - CORSO AVANZATO PER GLI ADDETTI ALLA VENDITA	<p>Il corso si propone lo sviluppo e il potenziamento delle competenze sul 5G per colmare i gap emersi dallo skill assessment e far evolvere le competenze sul 5G abilitanti allo sviluppo e vendita di nuovi servizi (Massive IoT, Enhanced Mobile Broadband, Critical Communications). La formazione è focalizzata sulle competenze richieste dai ruoli interessati.</p> <p>ITEMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5G System Overview: Il corso fornisce una overview sulle tecnologie e i servizi 5G. Descrive il nuovo accesso radio 5G, la 5G cloud RAN, l'evoluzione della rete core verso una piattaforma "software based", capace di abilitare nuove categorie di servizio attraverso il network slicing. -5G Verticals: il corso descrive i principali verticals abilitati dal 5G, con alcuni case study -5G Digital Business Platform: Il corso descrive la "5G Digital Business Platform" che permetterà di implementare soluzioni in maniera nativa per sfruttare al meglio le funzionalità della rete 5G, il cloud, i big data e l'intelligenza artificiale. -5G Security: Il corso descrive la vision della sicurezza nel 5G e il paradigma "security as service", fornendo alcuni esempi -Terminali 5G e 5G Fixed Wireless Access: Il corso descrive i terminali 5G (smartphone, hotspots, indoor CPE, outdoor CPE, moduli, router IoT, terminali USB etc) e le soluzioni Fixed Wireless Access (FWA) 	17.00	<ul style="list-style-type: none"> Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail 	<ul style="list-style-type: none"> ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MANAGER DI PROFESSIONAL Direct Channel Management MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MULTICHANNEL MARKETING MANAGER PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PRODUCT MANAGER MOBILE MARKETING SUPPORTO MARKET MARKET SUPPORT 	33	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
31	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market : Strategie di business e sviluppo tecnologico	78	PLANET SALES	<p>Una complessa azione formativa che si propone di fornire tecniche e metodologie per accompagnare la riorganizzazione della Direzione CRO attraverso interventi formativi di skill upgrading e adaption.</p> <p>Si svilupperanno i nuovi modi di relazionarsi e integrare con in clienti, il cambio di approccio alla vendita, i nuovi modi per relazionarsi al contono, la creazione e il consolidamento di una Identity TIM, unica e riconoscibile per accelerare un cambio di paradigma che riconosca sempre la centralità del cliente.</p> <p>ITEMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brand Identity creazione e consolidamento di una Identity TIM, unica e riconoscibile -Digital Engagement sviluppo del senso di appartenenza ed ingaggio delle persone anche a distanza -Capabilities & Accountability potenziamento delle Soft Skills e diffusione di una cultura aziendale improntata sulla fiducia e sulla responsabilità individuale -Digital Selling acquisizione di nuove tecniche e metodologie per relazionarsi e integrare con in clienti -Sales Analytics acquisizione di nuovo approccio alla vendita basato sulla conoscenza e sull'analisi dei dati -Execution Leadership acquisizione della nuova strategia di go to market che ponga cliente e partner al centro dei processi aziendali 	28.00	<ul style="list-style-type: none"> Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing CPSO-PO Financial Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing CPSO-PO Financial 	<ul style="list-style-type: none"> ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER AGENTI SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MULTICHANNEL MARKETING MANAGER PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING 	40	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
32	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Enabling Tools	100	DIGITAL ENTERPRISE: UPGRADE TECNOLOGICO VERSO SAP HANA	Formazione specialistica sulle funzionalità di ciclo attivo e passivo, gestione cespiti e finanza su piattaforma ERP SAP HANA Temi Business Partner New asset accounting New credit management New Cash Management	3.00	Administration, Finance & Control;	GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL ORDER SPECIALIST PRE-SALES & DELIVERY PROGRAMMAZIONE OPERATIVA MARKET SUPPORT TESORERIA E BANCHE TESORERIA FINANZA	15	aula virtuale, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
33	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Tech Training	107	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE E WEB	Il corso si propone di far acquisire le conoscenze per sviluppare applicazioni software e soluzioni per il web utilizzando tecnologie per il frontend e per il backend. ARGOMENTI: Linguaggi di programmazione object-oriented Linguaggi di programmazione per analytics Framework per il reactive programming Linguaggi di marcatori e di programmazione per il web Framework per lo sviluppo di soluzioni web e mobile	45.00	Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE SOFTWARE ENGINEER APPLIC INF	9	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
34	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Tech Training	108	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: SVILUPPO CLOUD NATIVE	Il corso si propone di far comprendere lo stato dell'arte delle tecnologie software per lo sviluppo di moderne soluzioni in stile cloud native. ARGOMENTI: Architetture di riferimento per le soluzioni di business e lo stile cloud native DevOps e pipeline di automazione delle applicazioni software Definizione e realizzazione di API Modelli per le comunicazioni asincrone e piattaforme di event streaming Framework per lo sviluppo di soluzioni di business Sviluppo di microservizi Creazione, gestione e orchestrazione di container software Soluzioni dei principali vendor	45.00	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER AGENTI SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MULTICHANNEL MARKETING MANAGER PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING	18	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
35	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Tech Training	109	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: INFRASTRUTTURA IT E CLOUD	Il corso si propone di far Comprendere i modelli e le tecnologie per il provisioning automatizzato di applicazioni e le infrastrutture Cloud. ARGOMENTI: Software Reliability Engineering: modelli e tecnologie per l'automazione e la gestione delle delle attività di provisiong di risorse IT Caratteristiche e servizi delle infrastrutture Cloud Provisioning e gestione di servizi su una piattaforma cloud Aspetti di sicurezza di una infrastruttura Cloud I principali Cloud Provider	45.00	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE ENGINEER INFRASTRUCTURE SYSTEM ENGINEER SOFTWARE ENGINEER APPLIC INF	6	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
36	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Focus on: inglese	110	English Empowerment	24 unità didattiche, esercizi online per fare pratica di listening e reading comprehension, grammatica, vocabolario, pronuncia, aule virtuali condotte da coach esperti, con la presenza "in sincrono" di altri studenti che si collegano da tutto il mondo. assignment periodiche, raccolta di video e articoli, dibattito interattivo nella learners' Community	20.00	Staff AD Administration, Finance & Control Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Commercial Planning Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Financial CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban E2E Monitoring & Quality	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER AGENTI SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BILANCIO CONT GENERALE E BIL AMM E BIL BUILDING MANAGER REAL ESTATE CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DATA ANALYST BIG DATA DATA SCIENTIST BIG DATA DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING ENGINEER TECHN OPERAT&PROCES ENGINEERING FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GEST CRED CICLO ATT E INCASSI AMM E BIL	267	e-learning	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
37	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Enabling Tools	113	regolamento GDPR	regolamento GDPR	1.00	Human Resources & Real Estate	SITE SPECIALIST	3	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
38	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Enabling Tools	114	Utilizzo MS Office 365	Nozioni ed esercitazioni per l'utilizzo di tutti i software del pacchetto Microsoft Office 365: Outlook, software di tipo organizzativo per e-mail, calendario e rubrica, word processor Word, foglio elettronico Excel, PowerPoint per la creazione di presentazioni.	7.00	Human Resources & Real estate	ASSET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT BUILDING MANAGER REAL ESTATE CONTROLLER PLANNING & CONTROL FLEET MGMT REAL ESTATE & FACILITY MGMT GESTIONE HR PROPERTY MGMT REAL ESTATE/FACILITY MGMT RESEARCH & EDUCATION SVILUPPO FORMAZIONE SITE SPECIALIST SPACE MGMTREAL ESTATE & FACILITY MGMT	16	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
39	OLIVETTI	Strumenti e tecnologie	Enabling Tools	115	UTILIZZO DI MICROSOFT PROJECT	Nozioni sull'utilizzo ed esercitazioni per l'utilizzo del software di pianificazione Microsoft Project: pianificazione dei progetti, assegnazione delle risorse, verifica del rispetto dei tempi, gestione dei budget e analisi dei carichi di lavoro.	21,00	Staff AD Administration, Finance & Control Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Products & Services Agile Development Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Financial CPSO-PO Retail CPSO-PO Urban E2E Monitoring & Quality Human Resources & Real Estate LEGAL AFFAIRS & COMPLIANCE	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION CONTROLLER PLANNING & CONTROL DATA SCIENTIST BIG DATA DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING ENGINEER TECHN OPERATA&PROCES ENGINEERING GESTIONE RAPPORTI LOGISTICS INFRASTRUCTURE SYSTEM ENGINEER LEGALE CONTENZIOSO LEGAL AFFAIRS MANAGER DI PROFESSIONAL Infrastructures & Operations MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MANAGER DI PROFESSIONAL Technology Enablers Discovery, Design & Deploy MARKET ANALYSIS MARKETING P&P TECH PCS COMPLIANCE PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT	39	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
40	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	116	CERTIFICAZIONE PMP	Fornire gli strumenti necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto sotto il profilo sia tecnico, sia economico. Trasmettere e promuovere la logica per progetti come modello di gestione dell'azienda. Approfondire gli obiettivi, i processi e i prodotti finali di tutte le fasi di un progetto (Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio e Controllo, Chiusura). Preparare al sostenimento dell'esame PMP	84,00	Staff AD Business Development Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Products and Services Guidelines Communication & External Relations CPSO-PO Industry CPSO-PO Retail	ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES COMMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING PMO PRE-SALES & DELIVERY PROJECT MANAGER MARKET SUPPORT PROJECT MGMT TRANSFORMATION MGMT QUALITY & CERTIFICATION PROGRAM ENT SECURITY ENGINEER INFRASTRUCTURE SERVICE MANAGER MANAG SERV ASS & DEL INT TECHNICAL MARKETNG	11	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
41	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Nuova Leadership per la ripartenza	135	IMPRESSIONI DI ... LEADERSHIP	Leadership & Coaching Come motivare le persone Come sviluppare le persone e coltivare il talento Come favorire ambienti organizzativi di successo favorendo la creazione della fiducia Gli ambienti VUCA Autorevolezza e riconoscimento Come coltivare la sostenibilità in azienda e renderla praticabile oltre che profittevole per l'Azienda	1.25	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management E2E Monitoring & Quality	MANAGER DI PROFESSIONAL Infrastructures & Operations MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL Technology Enablers Discovery, Design & Deploy MANAGER DI PROFESSIONAL Direct Channel Management MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT	5	e-learning	TIM Academy
42	OLIVETTI	Innovazione dell'organizzazione	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	3B	LAVORO AGILE: TEMPO, SPAZIO E PERSONE DEDICATO AI DIRGENTI (SMART WORKING)	IL LAVORO AGILE: conoscenze tecnologiche e relazionali abilitanti; La tecnologia come fattore abilitante; L'impiego delle nuove tecnologie collaborative ed il superamento di resistenze e atteggiamenti ostili e/o refrattari e scettici; TECNOLOGIE, strumenti e tecniche abilitanti il remote working: Suite per la produttività e la collaborazione, Introduzione concettuale a: Cloud, Strumenti di videoconferenza. Strumenti di working collaboration e knowledge sharing. SELF MANAGEMENT: Le logiche del nuovo lavoro agile: prerogative, possibilità e impegni; Empowerment e capacità di autogestione; Autoconcentrazione e responsabilità; Gestione dei tempi, Work-life balance in autonomia; Benessere personale ed organizzativo TECNICHE E MODALITA' RELAZIONALI DI CO-WORKING: Il mindset sottostante il coworking; Le nuove modalità relazionali ed operative; La corresponsabilità per il raggiungimento degli obiettivi; Gli strumenti per il coworking; Le principali technicality VIRTUAL COMMUNICATION: Gli strumenti principe delle videoconferenze; Modalità d'interazione e principali tecniche; Pratiche e regole d'impiego LABORATORI: Esperienza di lavoro in team a distanza e video registrato di call	3.50	Chief Products and Services Office - Infrastructures & Operations Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Chief Products and Services Office - Technology Enablers Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management E2E Monitoring & Quality	MANAGER DI PROFESSIONAL Infrastructures & Operations MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance MANAGER DI PROFESSIONAL Technology Enablers Discovery, Design & Deploy MANAGER DI PROFESSIONAL Direct Channel Management MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT	5	aula virtuale sincrona ed e-learning asincrono	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
43	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Enabling Tools	46A	ECONOMICS CORSO - BASE	Formazione base di Economics: bilancio, indici & ratio, operazioni di trasformazione delle società, capex, opex	24.00	Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES AREA MANAGER AGENTI SALES DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MULTICHANNEL MARKETING MANAGER	7	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
44	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Tech Training	66A	CULTURA 5G - CORSO AVANZATO PER IL PERSONALE TECNICO	<p>Il corso si propone lo sviluppo e il potenziamento delle competenze sul 5G per colmare i gap emersi dallo skill assessment e far evolvere le competenze sul 5G abilitanti allo sviluppo e vendita di nuovi servizi (Massive IoT, Enhanced Mobile Broadband, Critical Communications). La formazione è focalizzata sulle competenze richieste dai ruoli interessati. I TEMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5G System Overview: Il corso fornisce una overview sulle tecnologie e i servizi 5G. Descrive il nuovo accesso radio 5G, la 5G cloud RAN, l'evoluzione della rete core verso una piattaforma "software based", capace di abilitare nuove categorie di servizio attraverso il network slicing -5G Verticals: il corso descrive i principali verticals abilitati dal 5G, con alcuni case study -5G Digital Business Platform: Il corso descrive la "5G Digital Business Platform" che permetterà di implementare soluzioni in maniera nativa per sfruttare al meglio le funzionalità della rete 5G, il cloud, i big data e l'intelligenza artificiale. -5G Security: Il corso descrive la vision della sicurezza nel 5G e il paradigma "security as service", fornendo alcuni esempi -Terminali 5G e 5G Fixed Wireless Access: Il corso descrive i terminali 5G (smartphone, hotspots, indoor CPE, outdoor CPE, moduli, router IoT, terminali USB etc) e le soluzioni Fixed Wireless Access (FWA) 	17,00	Chief Products and Services Office - Technology Enables Discovery, Design & Deploy	CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER DESIGNER ACCESS & TRANSPORT DEVELOPMENT ENGINEER MANAGED SERVICES ENGINEERING DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING	5	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autosapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
45	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market - Strategie di business e sviluppo tecnologico	68C	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry: Workshop i4.0 -Formazione per creare consapevolezza	<p>Workshop Manufacturing 4.0 Workshop Agriculture 4.0 Workshop Healthcare 4.0 Workshop Tourism 4.0 Workshop Finance and Insurance 4.0 Workshop Energy and Utilities 4.0</p>	25,00	Business Development Chief Products and Services Office - Technology Enables Discovery, Design & Deploy Chief Revenue Office - Direct Channel Management Chief Revenue Office - Indirect Channel Management Chief Revenue Office - Marketing CPSO-PO Agriculture CPSO-PO Financial	ACCOUNT MANAGER INDIRETTO AGENTI SALES ACCOUNT MGR DIRETTO DIRECT CHAN SALES AREA MANAGER DIRECT CHANNEL SALES CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER DIGITAL PRODUCT MANAGER MARKETING MARKET ANALYSIS MULTICHANNEL MARKETING MANAGER OUTSOURCER SPECIALIST PRODUCT MANAGER CONVERGENTE MARKETING PROJECT MANAGER TECH OPERAT & PROCESS SPECIALIST MANAG SERV CUST ENG&TECH SOL SUPPORTO MARKET MARKET SUPPORT	41	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autosapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
46	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market - Strategie di business e sviluppo tecnologico	68D	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry: Connected Manufacturing Specialist	<p>Modulo 1: Elementi chiave di Manufacturing, Lean e industria 4.0 Modulo 2: I bisogni del cliente, gli scenari futuri di trasformazione digitale 4.0, le tecnologie dell'automazione e del manifatturiero digitale 4.0 Modulo 3: Processo di vendita e strumenti, soft skill da mettere in campo Modulo 4: l'offerta TSM Smartfactory 4.0, IoT, 5G Modulo 5: Project work con certificazione</p>	53,00	Chief Revenue Office - Marketing Communication & External Relations CPSO-PO Industry	COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION MANAGER DI PROFESSIONAL MARKET SUPPORT MARKET ANALYSIS MARKETING	3	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autosapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	AZIENDA	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	Id corso	TITOLO CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA DEL CORSO IN ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' FORMAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
47	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market : Strategie di business e sviluppo tecnologico	68E	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry	<p>Connected Care Specialist Modulo 1: Connected care: cura e assistenza basati sul digitale Modulo 2: Use-Case 4.0 per il Settore Salute Modulo 3: Artificial Intelligence Modulo 4: Logistica 4.0 Modulo 5: Soluzioni per Healthcare Industry 4.0 Modulo 6: Come guidiamo il futuro: l'offerta TIM Connected care 4.0, IoT, 5G</p> <p>Digital Agriculture Modulo 1: Agriculture 4.0 Modulo 2: Use-Case 4.0 per il Settore Agricoltura Modulo 3: Artificial Intelligence Modulo 4: Logistica 4.0 Modulo 5: Soluzioni per Macchine Agricole 4.0 Modulo 6: Come guidiamo il futuro: l'offerta TIM Smartfarm 4.0, IoT, 5G</p> <p>Tourism 4.0 Modulo 1: Tourism 4.0 Modulo 2: Use-Case 4.0 per il Settore Turismo Modulo 3: Artificial Intelligence Modulo 4: Service Management 4.0 Modulo 5: Soluzioni per Tourism 4.0 Modulo 6: Come guidiamo il futuro: l'offerta TIM Tourism 4.0, IoT, 5G</p> <p>Finance and Insurance 4.0 Modulo 1: Finance and Insurance 4.0 Modulo 2: Use-Case 4.0 per il Settore Finanza ed Assicurazioni Modulo 3: Artificial Intelligence Modulo 4: Service Management 4.0 Modulo 5: Soluzioni per Finance and Insurance 4.0 Modulo 6: Come guidiamo il futuro: l'offerta TIM Finance and Insurance 4.0, IoT, 5G</p> <p>Energy and Utilities 4.0 Modulo 1: Smart Energy and Utilities per la città sostenibile Modulo 2: Use-Case 4.0 per il Settore Energia ed Utilities Modulo 3: Artificial Intelligence Modulo 4: Logistica 4.0 Modulo 5: Soluzioni per Energy and Utilities 4.0 Modulo 6: Come guidiamo il futuro: l'offerta TIM Energy and Utilities 4.0</p>	25.00	E2E Monitoring & Quality	P&P TECH PCS COMPLIANCE QUALITY & CERTIFICATION	7	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
48	OLIVETTI	Miglioramento dei processi produttivi	Focus on - Market : Strategie di business e sviluppo tecnologico	68H	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How Contract Management Project Manager del post-sales	<p>Networking tradizionale (LAN, WAN) ed evoluto Architetture Cloud (Public, Private Hybrid) e architetture Data Center Cybersecurity Piattaforme, processi e modelli IoT</p>	17.00	Chief Products and Services Office - Integration & Technical Compliance Chief Products and Services Office - Logistics, Customer Care & Assurance Communication & External Relations	<p>CLOUD APPLICATION & PLATFORM ENGINEER INFRASTRUCTURE COMUNICATORE D'AZIENDA EXT COMMUNICATION MANAGER DI PROFESSIONAL Logistics, Customer Care & Assurance PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT PROCESS ENGINEER PROGRAM ENT QUALITY & CERTIFICATION PROGRAM ENT SERVICE MANAGER MANAG SERV ASS & DEL INT</p>	15	e-learning, aula virtuale, laboratorio, autoapprendimento	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
	LAVORO AGILE: TEMPO, SPAZIO E PERSONE	Livello EQF 3	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Principi dello smart working Principi di dematerializzazione Principi sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro Legge 81/2017 Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro Tecniche e strumenti di Project management Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Elementi di	Applicare metodologie di lavoro per obiettivi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane Utilizzare software di comunicazione istantanea Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working Applicare i concetti di efficienza, efficacia e produttività nello svolgimento dei propri compiti/obiettivi
3	LAVORO AGILE: DESKSHARING - TUTORIAL	Livello EQF 3	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Principi dello smart working Principi di dematerializzazione Principi sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro Legge 81/2017 Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro Tecniche e strumenti di Project management Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Elementi di	Applicare metodologie di lavoro per obiettivi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane Utilizzare software di comunicazione istantanea Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working Applicare i concetti di efficienza, efficacia e produttività nello svolgimento dei propri compiti/obiettivi
4							

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
5	L'EVOLUZIONE TECNOLOGICA NELLE TELECOMUNICAZIONI FISSE E MOBILI DALL' INVENZIONE DEL TELEFONO AL 5G	livello EQF 4	SETTORE 14 SERVIZI DI INFORMATICA Repertorio Lombardia PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Sequenza: Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT 2.5.1.3.2. Specialisti dell'organizzazione del lavoro Servizi di informatica ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze e ruoli) indotto dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo	Monitoraggio dell'evoluzione del mercato e dei trend di innovazione delle ICT ai fini di implementare processi di cambiamento e innovazione	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
6	LA DELIBERA 152: LA PARTITA DI TRATTAMENTO	Livello EQF 5	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Legge 81/2017 Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro Contrattualistica del lavoro relativa allo smart working Normativa sulla protezione e circolazione dei dati personali Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Applicare metodi di condivisione della documentazione Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscono la riservatezza Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
7	ARCHITETTURA E SERVIZI 5G	Livello EQF 5	SETTORE 14 SERVIZI DI INFORMATICA PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Sequenza: Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT 2.5.1.3.2. Specialisti dell'organizzazione del lavoro Servizi di informatica ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze e ruoli) indotto dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo	Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow	saper applicare e riconoscere le tecnologie e i sistemi di telecomunicazioni

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
8	PROCESSE FRAMEWORK E-TOM	Livello EQF 5	SETTORE 24 Area comune repertorio lazio PROCESSO - Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza SEQUENZA DI PROCESSO - Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e amministrazione del personale 2.5.1.3.2 Specialisti dell'organizzazione del lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo	Organizzazione e sviluppo organizzativo	Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale	Progettazione e predisposizione di piani e interventi di sviluppo organizzativo sulla base di input di direzione Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi Tecniche di analisi delle competenze Tecniche e metodologie di analisi organizzativa Terminologia tecnica in lingua inglese Tecniche di analisi e valutazione delle posizioni organizzative	Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a strutture e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento
9	NEW PERFORMANCE MANAGEMENT 2021	Livello EQF 6	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Stili di leadership Modalità e tipologie di comunicazione efficace Modalità e tipologie di comunicazione efficace	Applicare modalità di coordinamento del lavoro Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane
10	SOSTENIBILITÀ & INCLUSION	Livello EQF 5	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.74 DIVERSITY MANAGER	integrazione e la valorizzazione del personale che si declina nel rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità e non discriminazione	Progettare e gestire iniziative e strategie di inclusione per la valorizzazione delle singole persone contrastando potenziali discriminazioni (di genere, età, orientamento sessuale, origini etniche, abilità fisiche, religione...)	Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro Strumenti sull'inclusione lavorativa delle persone a rischio discriminazione Normativa sul Lavoro Agile Elementi di leadership inclusiva Elementi di antropologia culturale Elementi di comunicazione aziendale	Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane Applicare tecniche di gestione del personale a rischio discriminazione Applicare tecniche di comunicazione della policy aziendale in tema di pari opportunità e non discriminazione Applicare tecniche di negoziazione Applicare tecniche di gestione dei conflitti Applicare tecniche di lavoro di gruppo Applicare tecniche di assessment Applicare tecniche di Coaching per l'inclusione Applicare tecniche di empowerment e mentoring Applicare tecniche di smart Working Applicare tecniche di misurazione dell'efficacia dell'intervento

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
11	LFACTOR: I LEADER DELLA RIPARTENZA	Livello EQF 6	SETTORE ECONOMICO: area comune repertorio Regione Lazio [GI.3] Tecnico della gestione e sviluppo risorse umane ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo	UNITA' DI COMPETENZE - UC 2 Sviluppo risorse umane	Rilevazione del fabbisogno formativo del personale e definizione di piani formativi e di sviluppo professionale, rispondenti alle esigenze dell'organizzazione Contribuire all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato	Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi Tecniche di analisi delle competenze Tecniche di analisi e valutazione delle posizioni organizzative Tecniche e metodologie di analisi organizzativa Metodologia della formazione del personale Metodologie per l'analisi e per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni Tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale Tecniche di comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni Internet Elementi di organizzazione e pianificazione del lavoro	Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo Identificare obiettivi professionali e gli ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative
12	GOOGLE: LA GOOGLE SUITE	Livello EQF 3	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODALITA' SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODALITA' SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Elementi di ergonomia Normativa sulla protezione e circolazione dei dati personali Elementi di sicurezza informatica	Applicare i doveri di osservanza e di diligenza nell'esercizio delle mansioni assegnate dal datore di lavoro Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working Applicare metodi di condivisione della documentazione Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscano la riservatezza Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
13	DATA DRIVEN CULTURE: DATA COMMUNICATIONS - ANALYTICS, INDICATORI E DASHBOARD	Livello EQF 6	Area professionale: AREA COMUNE Repertorio Lombardia 24.15 ANALISTA DI BUSINESS Attività dell' ADA ADA.24.04.04 (ex ADA.25.223.722) - Gestione della attività di rilevazione ed elaborazione statistica dei dati	UNITA' DI COMPETENZA 2 Effettuare l'analisi statistica di dati e informazioni relative al business aziendale UNITA' DI COMPETENZA 3 Effettuare la restituzione dei risultati dell'analisi di dati e informazioni relative al business aziendale	Elaborare dati e redigere rapporti relativi ai fenomeni rilevanti, controllando la correttezza delle modalità di svolgimento dell'indagine e la qualità dei dati acquisiti. Provvedere all'analisi ed all'elaborazione dei dati, gestendo banche dati e curando la tracciabilità degli stessi in archivi	Basi di dati Sistemi informativi in ambito aziendale Data Warehousing e Business Intelligence Elementi di economia aziendale Elementi di progettazione dei database Elementi di organizzazione aziendale Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence Utilizzare il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con un database Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
14	DATA DRIVEN CULTURE: ELEMENTI DI BIG DATA, BUSINESS ANALYSIS, PRICING	Livello EQF 6	Area professionale: servizi di informatica Repertorio Lombardia 15.5 AMMINISTRATORE DI DATABASE (DATABASE ADMINISTRATOR) ADA.14.01.10 (ex ADA.16.239.783) - Progettazione e realizzazione di soluzioni di data management	UNITA' DI COMPETENZA 2 Gestire l'integrazione, la sicurezza e gli aspetti economici-finanziari dell'infrastruttura IT	Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze e ruoli) indotta dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo, identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Verifica della fattibilità di nuovi processi e sistemi. Analisi di costi, benefici e rischi relativi alle soluzioni proposte	Approcci per l'integrazione delle applicazioni software aziendali Data Warehousing e Business Intelligence Economia aziendale Elementi di contabilità dei costi Normativa in materia di tutela della Privacy Sistemi per la gestione del rischio e sicurezza informatica Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni Applicare metodologie di protezione dei dati Applicare tecniche contabili Applicare tecniche di valutazione del rischio informatico Applicare tecniche di valutazione di investimenti Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence Utilizzare strumenti software EAI Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
15	DATA DRIVEN CULTURE: FUNDAMENTI DI BUSINESS & MARKETING	Livello EQF 5	Area professionale: servizi di informatica Repertorio Lombardia 15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER) ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	UNITA' DI COMPETENZA 1: Convalidare l'architettura dei dati	Semplificazione dei processi di business, delle flussioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze e ruoli) indotto dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo. Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Verifica della fattibilità di nuovi processi e sistemi. Analisi di costi, benefici e rischi relativi alle soluzioni proposte	Architetture software Modelli di dati Progettazione software secondo un approccio consolidato Sicurezza informatica Sistemi di protezione dei dati Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence Utilizzare il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con un database Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti. Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
16	DATA DRIVEN CULTURE CORSO BASE	livello EQF 4	SETTORE 14 SERVIZI DI INFORMATICA Repertorio Lombardia PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Sequenza: Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT 2.5.1.3.2 Specialisti dell'organizzazione del lavoro Servizi di informatica ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	Semplificazione dei processi di business, delle flussioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze e ruoli) indotto dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo. Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Verifica della fattibilità di nuovi processi e sistemi. Analisi di costi, benefici e rischi relativi alle soluzioni proposte	Metodologie, tecniche e strumenti di analisi dei dati Sistemi e modelli di Reporting Tecniche di consolidamento Gestione e monitoraggio delle performance (KPI) Metodologie di valutazione degli scostamenti tra piano e consuntivo e individuazione di azioni correttive	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
17	LA COMUNICAZIONE: LA COMUNICAZIONE, LA COMUNICAZIONE SOCIAL, LA COMUNICAZIONE WEB	Livello EQF 5	SETTORE 24. AREA COMUNE REPERTORIO LAZIO [I2.6] Tecnico della comunicazione-informazione - [24.04.12] Progettazione strategica della comunicazione/promozione aziendale	UNITA' DI COMPETENZE 1 - Analisi fabbisogno comunicativo UNITA' DI COMPETENZE 4 - Composizione contenuti comunicativi	Fabbisogni comunicativi individuati	Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente Media e regole della comunicazione d'impresa Tecniche di relazione interpersonale Metodologie e tecniche di ascolto Metodologie di controllo qualità nella comunicazione Principi di marketing Web e reti di comunicazione virtuali Strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici, ecc...) Normativa a tutela della privacy (trattamento dei dati personali, ecc.) Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di diritto d'autore, pubblicità ingannevole, proprietà industriale, ecc... Tecniche del pensiero creativo Principi di base del sistema professionale legato al mondo della comunicazione Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	Adottare strumenti e tecniche di ricerca e rilevazione delle informazioni da selezionare in relazione alle esigenze comunicative rilevate Leggere ed interpretare il fabbisogno comunicativo in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento Perfezionare la strategia comunicativa più adeguata a veicolare i contenuti individuati e circoscritti Rilevare input funzionali alla identificazione degli obiettivi che si intendono perseguire attraverso l'azione di comunicazione
18	SECURITY AWARENESS CORSO BASE	Livello EQF 6	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO. Competenze indipendenti 24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Elementi di sicurezza informatica	Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working Applicare metodi di condivisione della documentazione Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscano la riservatezza
19	CYBERSECURITY: LE EVOLUZIONI	Livello EQF 6	SETTORE 13 servizi finanziari e assicurativi AREA COMUNE REPERTORIO LOMBARDIA SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST) ADA.14.01.07 (ex ADA.16.238.780) - Implementazione di misure di sicurezza dei sistemi informativi	UNITA' DI COMPETENZA 2: Attuare le attività di audit del sistema informativo	Valutazione di rischi e minacce alla sicurezza in ambito fraud	Security Operations	Architetture, tecnologie IT e network Metodologie di cyber threat intelligence Disciplina giuridica in materia di crimine informatico e di protezione dei dati Gestione dei servizi integrati di sicurezza ICT Network security Security data analysis Sicurezza informatica Standard nazionali ed internazionali ICT/security

	M	N	O	P	Q	R	S
	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAMENTO	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
20	CYBER SECURITY: CYBERSECURITY E CERTIFICAZIONI	Livello EQF 6	SETTORE 13 AREA COMUNE REFERENTORIO LOMBARDDIA SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST) ADA.14.01.07 (ex ADA.16.238.780) - Implementazione di misure di sicurezza dei sistemi informativi	UNITA' DI COMPETENZA 1: Effettuare la revisione delle prestazioni del sistema IT in uso	Analisi degli accessi ai sistemi e gestione dei profili. Effettuazione di controlli sulla vulnerabilità e l'efficacia dei sistemi informativi. Definizione degli standard di sicurezza. Valutazione di rischi e minacce alla sicurezza.	Analisi e gestione del rischio informatico Applicazioni web Comunicazioni IP Normativa sulle comunicazioni elettroniche Sistemi operativi Architetture, tecnologie IT e network Disciplina giuridica in materia di crimine informatico e di protezione dei dati Metodologie di cyber threat intelligence Security data analysis	Applicare criteri di valutazione e prevenzione del rischio informatico Applicare metodologie di sviluppo di servizi on line Applicare protocolli di comunicazione IP Applicare tecniche di soluzione dei problemi di un sistema operativo saper utilizzare procedure e metodologie di supporto applicativo essere in grado di utilizzare sistemi di monitoraggio dei servizi offerti alle funzioni aziendali clienti Gestire i servizi integrati di sicurezza ICT essere in grado di applicare le principali azioni per la sicurezza informatica conoscere gli standard nazionali ed internazionali ICT security
21	CYBER SECURITY: ARCHITETTURE DI CYBERSECURITY - CORSO BASE	Livello EQF 6	SETTORE 13 AREA COMUNE REFERENTORIO LOMBARDDIA SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST) ADA.14.01.07 (ex ADA.16.238.780) - Implementazione di misure di sicurezza dei sistemi informativi	UNITA' DI COMPETENZA 2: Attuare le attività di audit del sistema informativo	Valutazione di rischi e minacce alla sicurezza. Destinazione dei rischi operativi, definizione dei piani di formazione/informazione al personale e a soggetti esterni sui sistemi di sicurezza, implementazione di metriche sulla sicurezza informatica. Identificazione dei security test da implementare per valutare l'efficacia della soluzione adottata	Analisi dei processi aziendali Normativa in materia di tutela della Privacy Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni Normativa sulle licenze d'uso del software Organizzazione aziendale Principi del Testing Sistemi e procedure di controllo dell'infrastruttura informatica Sistemi informativi in ambito aziendale Tecniche di analisi e valutazione del rischio Tecniche di redazione documentazione tecnica (manuali operativi, schede ecc.) Architetture, tecnologie IT e network Disciplina giuridica in materia di crimine informatico e di protezione dei dati Metodologie di cyber threat intelligence Security data analysis	Applicare metodi di valutazione conformità di un sistema informativo Applicare metodi di verifica dell'impatto dell'infrastruttura informatica Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni Applicare metodologie di audit di un sistema informativo Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi Applicare metodologie strutturate per l'ideazione di un sistema informativo (soft system, Data Flow Diagrams, PHD,...) Applicare tecniche di campionamento statistico Applicare tecniche di software testing saper utilizzare procedure e metodologie di supporto applicativo essere in grado di utilizzare sistemi di monitoraggio dei servizi offerti alle funzioni aziendali clienti Gestire i servizi integrati di sicurezza ICT essere in grado di applicare le principali azioni per la sicurezza informatica conoscere gli standard nazionali ed internazionali ICT security
22	REAL ESTATE: FORMAZIONE SPECIALISTICA SUGLI STRUMENTI DI LAVORO	Livello EQF 5	SETTORE 24 Area comune PROCESSO - Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logica interna SEQUENZA DI PROCESSO - Funzioni tecniche e sviluppo di prodotto ADA.24.05.10 (ex ADA.25.221.714) - Realizzazione di disegni tecnici	Realizzare disegni tecnici tecnici	Provvedere alla definizione delle specifiche tecniche di un progetto grafico, analizzando e traducendo le richieste del cliente interno/esterno Eseguire disegni tecnici di dettaglio degli elementi componenti l'oggetto da rappresentare, utilizzando le tecnologie più adeguate e curando l'illustrazione di manuali d'uso	Definizione delle specifiche tecniche entro cui elaborare il progetto grafico Esecuzione dei disegni tecnici con l'ausilio delle tecnologie più idonee alle esigenze specifiche di progetto e di contesto Esecuzione dei disegni tecnici di dettaglio degli elementi componenti l'oggetto da rappresentare (particolari architettonici e strutturali di altre opere civili, di macchine, di apparecchiature meccaniche, di prodotti industriali e beni di consumo, ecc.)	applicare le conoscenze acquisite dei sw e delle tecnologie più idonee per eseguire i disegni tecnici

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
23	ECONOMICS CORSO BASE	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITA' DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITA' DI COMPETENZE 2 - Progettazione intervento UNITA' DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto UNITA' DI COMPETENZE 4 - Definizione e gestione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenzialità partnership Elaborazione del progetto di intervento nelle sue componenti sulla base delle esigenze rilevate Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione Definizione e gestione del sistema di monitoraggio in itinere e di valutazione dei risultati e degli impatti, attraverso l'identificazione di criteri ed indicatori adeguati agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di analisi di scenario Budget di progetto Calcolo del cash-flow di commessa Metodologie di progettazione e implementazione di progetti Stima del fabbisogno finanziario Struttura di un progetto (elementi costitutivi) Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Principali strumenti e tecniche di contabilità e rendiconto Reportistica di chiusura del progetto Software applicativi per la gestione di progetto Strumenti e tecniche di gestione di un budget Tecniche di comunicazione: ascolto e restituzione Tecniche di gestione dei gruppi Tecniche e metodi di coordinamento di progetti complessi Cost Report: analisi delle variazioni degli scostamenti Software applicativi per il monitoraggio di progetto Stime di avanzamento Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Valutare l'affidabilità e le potenzialità di eventuali partner e delle strutture coinvolte da coinvolgere Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, risorse tecniche, tempi e costi, ecc.) Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevanti in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale
24	ECONOMICS CORSO AVANZATO	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITA' DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITA' DI COMPETENZE 2 - Progettazione intervento UNITA' DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto UNITA' DI COMPETENZE 4 - Definizione e gestione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenzialità partnership Elaborazione del progetto di intervento nelle sue componenti sulla base delle esigenze rilevate Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione Definizione e gestione del sistema di monitoraggio in itinere e di valutazione dei risultati e degli impatti, attraverso l'identificazione di criteri ed indicatori adeguati agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di analisi di scenario Budget di progetto Calcolo del cash-flow di commessa Metodologie di progettazione e implementazione di progetti Stima del fabbisogno finanziario Struttura di un progetto (elementi costitutivi) Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Principali strumenti e tecniche di contabilità e rendiconto Reportistica di chiusura del progetto Software applicativi per la gestione di progetto Strumenti e tecniche di gestione di un budget Tecniche di comunicazione: ascolto e restituzione Tecniche di gestione dei gruppi Tecniche e metodi di coordinamento di progetti complessi Cost Report: analisi delle variazioni degli scostamenti Software applicativi per il monitoraggio di progetto Stime di avanzamento Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Valutare l'affidabilità e le potenzialità di eventuali partner e delle strutture coinvolte da coinvolgere Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, risorse tecniche, tempi e costi, ecc.) Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevanti in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
25	PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT - BASE	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITA' DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITA' DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti dell'intervento, rispetto alle finalità ed agli obiettivi definiti Definire il piano di monitoraggio e valutazione, individuando tempi, procedure e reportistica da produrre Identificare parametri fisici e finanziari per il monitoraggio delle attività progettuali
26	PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT - AVANZATO	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITA' DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITA' DI COMPETENZE 2 - Progettazione intervento UNITA' DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto UNITA' DI COMPETENZE 4 - Definizione e gestione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Elaborazione del progetto di intervento nelle sue componenti sulla base delle esigenze rilevate Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione Definizione e gestione del sistema di monitoraggio in itinere e di valutazione dei risultati e degli impatti, attraverso l'identificazione di criteri ed indicatori adeguati agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di analisi di scenario Budget di progetto Calcolo del cash-flow di commessa Metodologie di progettazione e implementazione di progetti Stima del fabbisogno finanziario Struttura di un progetto (elementi costitutivi) Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Principali strumenti e tecniche di contabilità e rendiconto Reportistica di chiusura del progetto Software applicativi per la gestione di progetto Strumenti e tecniche di gestione di un budget Tecniche di comunicazione: ascolto e restituzione Tecniche di gestione dei gruppi Tecniche e metodi di coordinamento di progetti complessi Cost Report: analisi delle varianze/degli scostamenti Software applicativi per il monitoraggio di progetto Stime di avanzamento Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Valutare l'affidabilità e le potenzialità di eventuali partner e delle strutture coinvolte da coinvolgere Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, risorse tecniche, tempi e costi, ecc.) Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAMENTO	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
27	BIG DATA BASE	Livello EQF 5	<p>Area professionale: servizi di informatica Repertorio Lombardia 15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER) ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico</p>	UNITA' DI COMPETENZA 1: Convalidare l'architettura dei dati	Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Analisi di impatto sulla struttura (processi, skill, competenze) e modi indotto dalla soluzione ICT e proposta di cambiamento organizzativo. Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Verifica della fattibilità di nuovi processi e sistemi. Analisi di costi, benefici e rischi relativi alle soluzioni proposte	<p>Architetture software Modelli di dati Progettazione software secondo un approccio consolidato Sicurezza informatica Sistemi di protezione dei dati Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy</p>	<p>Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Applicare i principi di progettazione software Applicare metodologie per la definizione di una architettura software Applicare procedure di configurazione di sottosistemi di protezione e risoluzione dei problemi di sicurezza informatica Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscano la riservatezza Applicare procedure di sicurezza della rete Applicare tecniche per la definizione di modelli di dati Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare</p>
28	BIG DATA NOSQL DATABASE	Livello EQF 5	<p>Area professionale: servizi di informatica Repertorio Lombardia 15.2 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (BUSINESS INFORMATION MANAGER) ADA.14.01.10 (ex ADA.16.239.783) - Progettazione e realizzazione di soluzioni di data management</p>	<p>UNITA' DI COMPETENZA 2 Definire il livello di servizio della base dati UNITA' DI COMPETENZA 4 Gestire l'integrazione, la sicurezza e le prestazioni della base dati</p>	<p>Analisi e valutazione delle informazioni associate e necessarie a sostenere i processi di business e dell'esistente architettura di data management (progettazione concettuale). Definizione dell'architettura logica dei dati e delle fonti di informazione e dei relativi processi di gestione: storage, alimentazione e aggiornamento, trasformazione, reporting e presentazione</p>	<p>Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy Condizioni per l'erogazione dei servizi IT Data Warehousing e Business Intelligence Elementi di gestione del servizio IT Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semistrutturati Sistemi web Tecniche di pianificazione di attività Amministrazione di una base dati Approcci per la creazione e manutenzione di una base dati Basi di dati in configurazioni di rete Controllo delle prestazioni di una base dati Data mining Manipolazione dei dati in una base dati</p>	<p>Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Applicare metodologie di gestione del servizio IT (es. ITIL) Applicare procedure di gestione del servizio IT Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi Applicare tecniche di ricerca ed estrazione di informazioni Utilizzare strumenti di Data Warehousing e Business Intelligence Utilizzare strumenti di erogazione di servizi in rete Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare Applicare metodi di configurazione di una base dati in rete Applicare metodologie di ottimizzazione delle prestazioni di una base dati Applicare procedure di gestione ordinaria di una base dati Utilizzare il linguaggio SQL e altri strumenti di interazione con un database Utilizzare strumenti di estrazione e analisi dei dati in un data warehouse Utilizzare strumenti di manutenzione di basi dati</p>

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'ABILITA'
29	LA RETE CORE 5G	Livello EQF 6	<p>SETTORE 14 SERVIZI DI INFORMATICA Repertorio Lombardia 14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST) PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Sequenza: Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico</p>	UC 2 Attuare le attività di audit del sistema informativo	<p>Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi. Conoscenza 5g Analisi dei processi aziendali Normativa in materia di tutela della Privacy Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni Normativa sulle licenze d'uso del software Organizzazione aziendale</p>	<p>Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy Tecnologie e sistemi di telecomunicazione Tecnologia 5G Applicazioni della tecnologia 5G</p>	<p>Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare</p>
30	CULTURA 5G - CORSO AVANZATO PER GLI ADDETTI ALLA VENDITA	Livello EQF 6	<p>SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDBIA 14 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (CT ACCOUNT MANAGER) Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT - 2.5.1.5 - Specialisti nei rapporti con il mercato ADA.14.01.03 (ex ADA.16.238.776) - Gestione del processo di sviluppo del business in ambito Information Technology</p>	UNITA' DI COMPETENZA 1 Identificare le opportunità offerte dall'IT per il cliente	<p>Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business grazie alle nuove tecnologie emergenti Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi</p>	Problematiche relative alla gestione delle reti	<p>Applicare metodi di attivazione del sistema IT Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda Applicare metodologie di selezione di sistemi IT Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi Applicare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software Applicare tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare</p>
31	PLANET SALES	Livello EQF 6	<p>SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDBIA 14 RESPONSABILE COMMERCIALE PER PRODOTTI E SERVIZI ICT (CT ACCOUNT MANAGER) Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT - 2.5.1.5 - Specialisti nei rapporti con il mercato ADA.14.01.03 (ex ADA.16.238.776) - Gestione del processo di sviluppo del business in ambito Information Technology</p>	UNITA' DI COMPETENZA 1 Identificare le opportunità offerte dall'IT per il cliente	<p>Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business grazie alle nuove tecnologie emergenti Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi</p>	<p>Nuove opportunità tecnologiche e corrispondenza delle stesse con le esigenze aziendali Scelta del sistema IT e ciclo di vita dell'implementazione Sistemi informativi in ambito aziendale Strategie di business Strategie organizzative e sistemi IT correlati Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo GOOGLE e le sue funzionalità</p>	<p>Applicare metodi di attivazione del sistema IT Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda Applicare metodologie di selezione di sistemi IT Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi Applicare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software Applicare tecniche di verifica e comparazione tra soluzioni software alternative Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare</p>

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'ABILITA'
32	DIGITAL ENTERPRISE: UPGRADE TECNOLOGICO VERSO SAP HANA	Livello EQF 5	SETTORE 24 AREA COMUNE REPERTORIO LOMBARDA 2.5.1.4.1 Specialisti in contabilità Attività dell' ADA ADA.24.02.03 (ex ADA.25.228.743) - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili associate:	UNITA' DI COMPETENZA : analisi di bilancio	Risultato atteso:RA1: Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti Risultato atteso:RA2: Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni	Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet Elementi di tecnica bancaria Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni Normativa civilistica, nazionale ed europea in tema di tenuta contabile triennale Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Prima nota, il registro incassi, i libri contabili Principali software di contabilità analitica e controllo di gestione Principi di contabilità analitica e controllo di gestione Principi di contabilità generale Tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità	Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzione coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.), anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili
33	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE E WEB	Livello EQF 5	SETTORE ECONOMICO Servizi di informatica REPERTORIO REGIONE LAZIO K1.1] Analista programmatore 3.1.2.1.0] Tecnici programmatori	UNITÀ DI COMPETENZE 2- Progettazione tecnica applicazioni informatiche	Progetto di sviluppo tecnico redatto	Caratteristiche ed evoluzioni del settore informatico Principi di ingegneria del software Elementi di logica di programmazione: struttura del programma, dati, strutture di controllo Concetti base di networking e comunicazioni: tipologie di rete, componenti, protocolli di comunicazione Architettura delle applicazioni informatiche: componenti , relazioni, collegamenti Architettura e componenti hardware di PC client e periferiche Funzioni e linguaggi dei data base relazionali Caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi client e server: Windows, Unix, Macintosh, Solaris ecc Ambienti software di sviluppo: linguaggi di scripting (PERL, Python, Ruby, ecc.), linguaggi di programmazione, linguaggi di markup, tool e CASE- e IDE di sviluppo Procedure di installazione e configurazione sistemi hardware e software Tecniche e linguaggi di modellazione delle specifiche (UML, ecc.) Tecniche di programmazione sicura Tecniche di testing dinamico e statico Tecniche di collaudo d'accettazione funzionale e non funzionale. Tecniche di debugging Inglese tecnico di settore Aspetti di sicurezza informatica: politiche di sicurezza, software antivirus in uso, ecc.	adottare strumenti e procedere per la progettazione funzionale della base dati identificare la struttura di base del prodotto software con i componenti principali (moduli) e le relative relazioni ed interrelazioni identificare metodologie standard per la progettazione dell'interfaccia utente e la definizione della struttura dati e degli algoritmi dei singoli moduli selezionare la tecnologia e i tool più adatti per la progettazione tecnica del prodotto software
34	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: SVILUPPO CLOUD NATIVE	Livello EQF 5	SETTORE ECONOMICO Servizi di informatica REPERTORIO REGIONE LAZIO [K1.4] Progettista architettura di sistema [16.239.781] Progettazione e implementazione dell'infrastruttura	ICT UNITÀ DI COMPETENZE - Progettazione fisica del sistema	Architettura hardware strutturata in coerenza con i livelli di prestazione definiti	Caratteristiche ed evoluzioni del settore informatico Analisi business system cliente Architetture e Sistemi ICT Integrazione applicazioni/ prodotti Principi di Rete e standard Progettazione/ sviluppo basi dati Ricerca e sviluppo tecnologico IT Capacity planning e controllo prestazioni sistemi IT Procedure di configurazione hardware Tecniche di progettazione di architetture hardware Metodi e standard di security Tecniche di testing dinamico e statico Inglese tecnico di settore Standard nazionale/ internazionale ICT	definire caratteristiche e dimensionamento delle componenti hardware del sistema adeguati alle prestazioni richieste e al preventivo definito definire e applicare i criteri di valutazione per la scelta tra le varie componenti hardware del sistema individuare le caratteristiche e i costi dei modelli di ciascun componente offerti dal mercato, raccogliendo informazioni tecniche da parte dei principali fornitori individuare le componenti hardware più appropriate in termini di prestazioni offerte e di rapporto costi/benefici
35	PERCORSO SPECIALISTICO PER ICT: INFRASTRUTTURA IT E CLOUD	Livello EQF 5	SETTORE ECONOMICO Servizi di informatica REPERTORIO REGIONE LAZIO [K1.4] Progettista architettura di sistema [16.239.781] Progettazione e implementazione dell'infrastruttura ICT	UNITÀ DI COMPETENZE - Progettazione fisica del sistema	Architettura hardware strutturata in coerenza con i livelli di prestazione definiti	Caratteristiche ed evoluzioni del settore informatico Analisi business system cliente Architetture e Sistemi ICT Integrazione applicazioni/ prodotti Principi di Rete e standard Progettazione/ sviluppo basi dati Ricerca e sviluppo tecnologico IT Capacity planning e controllo prestazioni sistemi IT Procedure di configurazione hardware Tecniche di progettazione di architetture hardware Metodi e standard di security Tecniche di testing dinamico e statico Inglese tecnico di settore Standard nazionale/ internazionale ICT	definire caratteristiche e dimensionamento delle componenti hardware del sistema adeguati alle prestazioni richieste e al preventivo definito definire e applicare i criteri di valutazione per la scelta tra le varie componenti hardware del sistema individuare le caratteristiche e i costi dei modelli di ciascun componente offerti dal mercato, raccogliendo informazioni tecniche da parte dei principali fornitori individuare le componenti hardware più appropriate in termini di prestazioni offerte e di rapporto costi/benefici

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
36	English Empowerment	Livello EQF 5	QUADRO REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI SEZIONE COMPETENZE DI BASE regione Lombardia AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA STRANIERA INGLESE	AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA STRANIERA INGLESE	Interagire con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro	Funzioni comunicative: descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; narrare eventi; esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a: situazioni prevedibili nei diversi contesti; situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale	Gestire scambi comunicativi in situazioni lavorative Leggere una comunicazione in lingua inglese Ascoltare comunicazioni in lingua inglese Estrapolare le principali informazioni di una comunicazione orale in ambito quotidiano Identificare la struttura sintattica del testo
37	regolamento GDPR	Livello EQF 5	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Legge 81/2017 Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro Continuità del lavoro relativo allo smart working Normativa sulla protezione e circolazione dei dati personali Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Applicare metodi di condivisione della documentazione Applicare procedure di gestione dei dati che ne garantiscano la riservatezza Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
38	utilizzo Office 365	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITÀ DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITÀ DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevanti in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adattare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti dell'intervento, rispetto alle finalità ed agli obiettivi definiti Definire il piano di monitoraggio e valutazione, individuando tempi, procedure e reportistica da produrre Identificare parametri fisici e finanziari per il monitoraggio delle attività progettuali

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAMENTO	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
39	didattica ed esercitazioni sulla funzionalità di Microsoft Project	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITÀ DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITÀ DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti dell'intervento, rispetto alle finalità ed agli obiettivi definiti Definire il piano di monitoraggio e valutazione, individuando tempi, procedure e reportistica da produrre Identificare parametri fisici e finanziari per il monitoraggio delle attività progettuali
40	CERTIFICAZIONE PMP	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITÀ DI COMPETENZE 1 - Rappresentazione potenzialità intervento UNITÀ DI COMPETENZE 3 - Gestione progetto	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Gestione delle attività di progetto e delle attività di chiusura e restituzione	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Tecniche di monitoraggio di progetto Tecniche di valutazione dell'impatto dei progetti Tecniche e metodi di controllo di progetti complessi Tecniche per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Individuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire i criteri e gli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti dell'intervento, rispetto alle finalità ed agli obiettivi definiti Definire il piano di monitoraggio e valutazione, individuando tempi, procedure e reportistica da produrre Identificare parametri fisici e finanziari per il monitoraggio delle attività progettuali

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
41	IMPRESSIONI DI ... LEADERSHIP	Livello EQF 6	SETTORE ECONOMICO: area comune repertorio Regione Lazio [GI.3] Tecnico della gestione e sviluppo risorse umane ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo	UNITA' DI COMPETENZE - UC 2 Sviluppo risorse umane	Rilevazione del fabbisogno formativo del personale e definizione di piani formativi e di sviluppo professionale, rispondenti alle esigenze dell'organizzazione Contribuire all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato	Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi Tecnica di analisi delle competenze Tecnica di analisi e valutazione delle posizioni organizzative Tecnica e metodologie di analisi organizzativa Metodologia della formazione del personale Metodologie per l'analisi e per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni Tecnica di valutazione delle prestazioni e del potenziale Tecnica di comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni Internet Elementi di organizzazione e pianificazione del lavoro	Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo Identificare obiettivi professionali e gli ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative
42	LAVORO AGILE: TEMPO, SPAZIO E PERSONE DEDICATO AI DIRIGENTI (SMART WORKING)	Livello EQF 3	24.AREA COMUNE Repertorio Lombardia PROCESSO: Competenze indipendenti 24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODALITA' SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	24.C.18 REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODALITA' SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE	Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive	Principi dello smart working Principi di dematerializzazione Principi sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro Legge 81/2017 Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro Tecnica e strumenti di Project management Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Elementi di	Applicare metodologie di lavoro per obiettivi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane Utilizzare software di comunicazione istantanea Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working Applicare i concetti di efficienza, efficacia e produttività nello svolgimento dei propri compiti/obiettivi
43	ECONOMICS CORSO - BASE	Livello EQF 5	REPERTORIO REGIONE LAZIO [H3.3] Tecnico della gestione di progetti - Project manager ADA.24.05.03 (ex ADA.25.219.706) - Gestione dei progetti (Project management)	UNITA' DI COMPETENZE - Rappresentazione potenzialita' intervento UNITA' DI COMPETENZE - Progettazione intervento	Ricostruzione del quadro delle condizioni di fattibilità dell'intervento, in relazione alle caratteristiche del contesto, in termini di opportunità, vincoli e canali di finanziamento e potenziali partnership Elaborazione del progetto di intervento nelle sue componenti sulla base delle esigenze rilevate	Fasi, sviluppo e struttura di progetto Normativa specifica appalti e forniture Principali canali e fonti di finanziamento Principi di project management Calcolo del cash-flow di commessa Metodologie di progettazione e implementazione di progetti Stima del fabbisogno finanziario Struttura di un progetto (elementi costitutivi) Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Principali strumenti e tecniche di contabilità e rendiconto Reportistica di chiusura del progetto Software applicativi per la gestione di progetto Strumenti e tecniche di gestione di un budget Tecnica di comunicazione: ascolto e restituzione Tecnica di gestione dei gruppi Tecnica e metodi di coordinamento di progetti complessi Cost Report: analisi delle variazioni/degli scostamenti Software applicativi per il monitoraggio di progetto Strumenti di avanzamento Tecnica di monitoraggio di progetto Tecnica di valutazione dell'impatto dei progetti Tecnica e metodi di controllo di progetti complessi Tecnica per implementare un sistema di controllo	Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità Valutare l'affidabilità e le potenzialità di eventuali partner e delle strutture coinvolte da coinvolgere dividuare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori professionali utili ai fini dell'intervento prefigurato Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto Adeguate le azioni previste in relazione ai imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori Adottare comportamenti ed approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi, anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse Gestire le fasi di chiusura del progetto e dei deliverable previsti Identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere Individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell'intervento con riferimento alla qualità e sicurezza Analizzare i dati fisici e finanziari di monitoraggio, al fine di predisporre eventuali correzioni/modifiche alla progettazione iniziale Definire il piano di monitoraggio e valutazione, individuando tempi, procedure e reportistica da produrre Identificare parametri fisici e finanziari per il monitoraggio delle attività progettuali

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
44	CULTURA 5G - CORSO AVANZATO PER IL PERSONALE TECNICO	Livello EQF 5	SETTORE 14 SERVIZI DI INFORMATICA Repertorio Lombardia 14 SPECIALISTA PER LA SICUREZZA INFORMATICA (ICT SECURITY SPECIALIST) PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici Sequenza: Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT ADA.14.01.04 (ex ADA.16.238.777) - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico	UC1 Effettuare la revisione delle prestazioni del sistema IT in uso	Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi	Sistemi di sicurezza della rete Tecnologia 5g	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
45	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry: Workshop 14.0 - Formazione per creare consapevolezza	Livello EQF 6	SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDA PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici SEQUENZA DI PROCESSO - Governance e sviluppo delle strategie di business nell'ambito del settore ICT ADA.14.01.01 (ex ADA.16.237.773) - Definizione e implementazione della strategia organizzativa nell'ICT	UNITA' DI COMPETENZA Definizione di strategie per l'ICT riferite al business a medio-lungo termine	Individuazione di pratiche, approcci, metodi di pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi	Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
46	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry: Connected Manufacturing Specialist	Livello EQF 6	SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDA PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici SEQUENZA DI PROCESSO - Governance e sviluppo delle strategie di business nell'ambito del settore ICT ADA.14.01.01 (ex ADA.16.237.773) - Definizione e implementazione della strategia organizzativa nell'ICT	UNITA' DI COMPETENZA Definizione di strategie per l'ICT riferite al business a medio-lungo termine	Individuazione di pratiche, approcci, metodi di pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi	Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare

	M	N	O	P	Q	R	S
2	TITOLO CORSO	LIVELLO EQF	REFERENZIAZIONE	UNITA' DI COMPETENZA	RISULTATI ATTESI	CONOSCENZE	CAPACITA'/ABILITA'
47	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How per Vertical Industry	Livello EQF 6	SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDA PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici SEQUENZA DI PROCESSO - Governance e sviluppo delle strategie di business nell'ambito del settore ICT ADA.14.01.01 (ex ADA.16.237.773) - Definizione e implementazione della strategia organizzativa nell'ICT	UNITA' DI COMPETENZA Definizione di strategie per l'ICT riferite al business a medio-lungo termine	Individuazione di pratiche, approcci, metodi di pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi	Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare
48	PLANET SALES - Digital & Strategic Know-How Contract Management Project Manager del post-sales	Livello EQF 6	SETTORE 14. Servizi di informatica REPERTORIO LOMBARDA PROCESSO - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici SEQUENZA DI PROCESSO - Governance e sviluppo delle strategie di business nell'ambito del settore ICT ADA.14.01.01 (ex ADA.16.237.773) - Definizione e implementazione della strategia organizzativa nell'ICT	UNITA' DI COMPETENZA Definizione di strategie per l'ICT riferite al business a medio-lungo termine	Individuazione di pratiche, approcci, metodi di pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi Identificazione di aree di miglioramento ai processi di business. Semplificazione dei processi di business, delle funzioni e delle procedure per il workflow. Valutazione dei benefici conseguiti con nuovi processi e sistemi	Strumenti informatici connessi con il proprio ruolo Principali software di collaborazione e condivisione per la gestione di un team/gruppo di lavoro a distanza Digital economy	Stabilire obiettivi chiari per se stesso o per il team; Pianificare attività e progetti ; organizzare le attività e gestire il tempo in modo efficace; Monitorare la performance propria o dei collaboratori definendo scadenze e step intermedi. Prendere decisioni e assumersi responsabilità delle azioni dei progetti Contribuire alla creazione e mantenimento dello spirito di squadra Saper comunicare e negoziare

ALLEGATO ACCORDO FONDO NUOVE COMPETENZE DEL 15.03.2021

AZIENDA	Id corso	FABBISOGNI AZIENDALI	PERCORSO	TITOLO SKILL ASSESSMENT	DURATA SKILL ASSESSMENT ORE	FUNZIONE AZIENDALE	DESTINATARI	NUMERO DESTINATARI	MODALITA' SOMMINISTRAZIONE	SOGGETTO EROGATORE
OLIVETTI	5	Innovazione dell'organizzazione Miglioramento dei processi produttivi Strumenti e tecnologie	Agility: orientamento verso le nuove modalità di lavoro	SKILL ASSESSMENT WORK DRIVERS MAP	0.50	Tutte	Tutti i lavoratori	273	ON LINE	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL
OLIVETTI	111	strumenti e tecnologie	test English communication	TEST DI INGRESSO PER ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO DEL LIVELLO LINGUISTICO	2.00	Tutte	Tutti i ruoli professionali	267	ON LINE	AZIENDA TIM O ALTRO SOGGETTO PRIVATO/PUBBLICO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO ANPAL

Tabella per la quantificazione del contributo

Livello inquadramento o contrattuale	Numero di lavoratori interessati dai percorsi di sviluppo delle competenze	Numero delle ore di riduzione di orario di lavoro da destinare ai percorsi di sviluppo delle competenze	Costo del lavoro	
			Quota di retribuzione	quota di contribuzione
LIV.3	2	219.0		
LIV.4	3	298.5		
LIV.5	11	956.5		
LIV.5S	-	0		
LIV.6	70	5,936.0		
LIV.7	102	9,514.0		
LIV.7Q	85	8,472.8		
	273	25396.75	519162.58	152426.13

Il costo orario indicato è stato calcolato escludendo gli emolumenti indiretti e differiti relativi alla tredicesima e al TFR.