

VERBALE DI ACCORDO

Roma, 9 aprile 2024, con collegamento in via telematica,

tra

la Società Open Fiber S.p.A.,

e

SLC-CGIL, FISTEL- CISL, UILCOM-UIL, UGL Telecomunicazioni Nazionali e Territoriali, unitamente alla Rappresentanza Aziendale.

Premesso che:

- a) le Parti convengono sull'importanza che gli istituti delle ferie e dei permessi hanno per il benessere psico fisico dei lavoratori e per il bilanciamento delle esigenze personali con quelle aziendali;
- b) l'art. 31, comma 2, del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Telecomunicazione (di seguito "CCNL TLC") stabilisce che *"le ferie devono essere godute nel corso dell'anno di competenza"*;
- c) l'art. 26, comma 10, del CCNL TLC prevede che *"i permessi dovranno essere fruiti nel corso dell'anno di maturazione"*;
- d) l'art. 31, comma 1, del vigente CCNL TLC disciplina la possibilità di definire, previo esame congiunto con le rappresentanze aziendali, le chiusure collettive;
- e) l'art. 26, comma 10, del citato CCNL, prevede la possibilità di definire a livello aziendale la fruizione collettiva dei permessi per riduzione dell'orario di lavoro e per Ex festività;
- f) le Parti, in linea con le previsioni del contratto collettivo nazionale applicato, condividono l'opportunità di definire un accordo sperimentale con l'obiettivo di facilitare la pianificazione e la fruizione di ferie e permessi (ROL ed Ex Festività) dell'anno in corso entro il 31/12, di fruire – con la dovuta gradualità - i residui maturati e non fruiti al 31/12/2023 e, al fine di agevolarne l'utilizzo, di definire, a seguito dell'esame congiunto del calendario delle festività del 2024, un calendario di chiusure aziendali collettive.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.
2. La spettanza annua di ferie di cui all'Art. 31 del CCNL TLC e dei permessi di cui agli Artt. 26 e 28 del CCNL TLC (di seguito "Permessi ROL/Ex Festività") dovrà essere fruita entro l'anno solare di maturazione attraverso una programmazione come di seguito indicata:
 - al fine di garantire la fruizione dell'intera spettanza annuale di **ferie** entro il 31/12/2024, il personale aziendale dovrà pianificare sui *sistemi presenze aziendali*, nel rispetto delle previsioni di Legge e del CCNL TLC, la complessiva disponibilità annua di **ferie** nelle seguenti modalità:
 - a) entro il 30 aprile 2024 dovrà essere pianificato un periodo di almeno n. 3 settimane da fruire di norma entro il 30 settembre 2024;
 - b) entro il 15 settembre 2024 dovrà essere pianificata la residua spettanza annua con fruizione entro il 31 dicembre 2024.

I predetti periodi di ferie saranno individuati dai lavoratori ed approvati/rifiutati dall'azienda, compatibilmente con le esigenze tecnico - organizzative aziendali, entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla richiesta, con possibilità di ripianificare la fruizione nell'arco dell'anno d'intesa tra azienda e lavoratori. Qualora per esigenze tecnico – organizzative aziendali la pianificazione non possa essere approvata nel complesso o in parte, la lavoratrice/il lavoratore presenterà, entro ulteriori 10 giorni di calendario, una nuova pianificazione che dovrà essere approvata/rifiutata entro 5 giorni dalla nuova richiesta. In caso di impossibilità ad approvare

integralmente la nuova richiesta la lavoratrice/il lavoratore e la/il responsabile si incontreranno con prontezza (e comunque entro 7 giorni) per concordare una pianificazione delle ferie. La presente pianificazione sarà comprensiva delle successive chiusure collettive di cui al punto 5.

Qualora eccezionalmente entro il 31/12/2024 non fossero state interamente fruite le spettanze di ferie maturate nel 2024, a causa del mancato rispetto della pianificazione da parte della lavoratrice/del lavoratore, l'Azienda provvederà unilateralmente a comunicare a livello individuale le giornate di fruizione residue da tenersi tassativamente nel periodo gennaio-aprile 2025. Resta inteso che nell'ipotesi in cui il mancato rispetto della programmazione dipendesse da esigenze aziendali, sarà cura della lavoratrice/del lavoratore fruire i periodi, attraverso una programmazione individuale, ai sensi dell'art.31, comma 4, del CCNL TLC.

- I Permessi ex artt. 26 e 28 del CCNL TLC dovranno essere fruiti entro l'anno di maturazione, tenendo conto della conciliazione delle esigenze personali dei lavoratori con quelle aziendali e resta cura della lavoratrice/del lavoratore inserire, nel rispetto dei tempi di preavviso previsti dal CCNL TLC, la richiesta di Permessi sui *sistemi presenze aziendali*.
3. I residui ferie e Permessi ROL/ex Festività maturati e non fruiti al 31 dicembre 2023 dovranno essere integralmente fruiti entro il 31 dicembre 2025 attraverso la definizione di un graduale piano di fruizione individuale, anche mediante l'individuazione di giornate ricorrenti (a titolo esemplificativo il lunedì e/o il venerdì). Tale piano dovrà prevedere un utilizzo prioritario delle ore residue di permessi ROL/Ex Festività ed orientativamente la fruizione di un 1/3 dei residui (al 31 dicembre 2023) nel corso del corrente anno 2024.
 4. In relazione ai precedenti punti 2) e 3) si conferma che saranno salvaguardate le situazioni di lunga assenza dal servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malattia, infortunio, maternità, paternità e congedi straordinari previsti dal Decreto Legislativo 151/2001, art. 42 comma 5 bis).
 5. In relazione al periodo aprile – dicembre 2024, per tutto il personale di Open Fiber S.p.A. le giornate di chiusure collettive (che integrano la pianificazione annuale individuale di cui al punto 2) verranno effettuate, per tutte le sedi aziendali, nei seguenti giorni:
 - A. 26, 29 e 30 aprile 2024;
 - B. 12, 13, 14 e 16 agosto 2024;
 - C. 27 dicembre 2024.

Dalle suddette chiusure collettive è escluso il personale impiegato in attività operative indispensabili (a titolo esemplificativo dettagliate nell'allegato elenco) ed il personale turnista.

Per le chiusure collettive nelle giornate di cui alla lettera A del presente punto è previsto l'utilizzo dei residui Permessi ROL/Ex Festività (maturati e non fruiti al 31 dicembre 2023) ovvero —in assenza di Permessi residui - di ferie mentre per le restanti giornate di cui alle lettere B e C è previsto l'utilizzo di ferie. Tali assenze saranno automaticamente imputate sui *sistemi presenze aziendali*.

Laddove la chiusura del 27 dicembre 2024 dovesse riguardare personale privo di disponibilità di istituti (Ferie o Permessi) verrà eccezionalmente consentito un anticipo della spettanza 2025.

6. Per quanto riguarda il personale turnista, al fine di garantire la fruizione dell'intera spettanza annuale di ferie entro il 31/12/2024 e coerentemente a quanto definito per tutto il personale aziendale, i responsabili delle aree dovranno procedere a definire una programmazione, compatibilmente con le esigenze tecnico – organizzative aziendali e nell'ambito dei cicli di turnazione definiti, che recepisca, nel rispetto delle previsioni di Legge e del CCNL TLC, le richieste individuali.

7. Le Parti si impegnano ad incontrarsi entro il mese di ottobre 2024 al fine di analizzare l'applicazione del presente accordo sperimentale, di ampliare per il 2025 l'applicazione dei criteri di pianificazione delle ferie al personale turnista, di avviare l'esame congiunto in relazione al piano chiusure collettive aziendali 2025 e nell'ottica di rendere l'accordo strutturale valutandone, al superamento del periodo di gradualità (2024-2025), l'estensione della pianificazione anche ai permessi ROL/EX Festività.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità telematica da:

Open Fiber S.p.A.

SLC-CGIL

FISTEL-CISL

UILCOM-UIL

UGL Telecomunicazioni

Rappresentanza Aziendale di Open Fiber S.p.A.

ALLEGATO A

- Technology - Assurance - limitatamente al SOC;
- Technology – Aree territoriali e Network Creation, limitatamente al personale incaricato dei presidi di caricamento AS BUILT/attività di tipo amministrativo per la chiusura mese;
- Technology – Delivery, limitatamente al personale incaricato dei presidi di attività di tipo amministrativo per la chiusura mese;
- Technology – ICT - Enterprise Data Office;
- Technology – ICT - Operations & Infrastructure Management;
- AFC – Pianificazione e Controllo e Amministrazione limitatamente al personale incaricato dei presidi di attività di tipo amministrativo per la chiusura mese;
- Risk Management & Financial Advisory – limitatamente al personale incaricato dei presidi di Information Security e di Judiciary Authority Services.

I lavoratori esentati dalle chiusure saranno preventivamente individuati di intesa tra i Responsabili ed HR che ne fornirà comunicazione ai lavoratori ed alle strutture sindacali aziendali competenti per territorio con congruo preavviso (almeno 7 giorni), fornendo altresì – alle strutture sindacali aziendali - comunicazione delle eventuali estensioni delle attività del presente elenco.