



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

IL RESPONSABILE DELLA BANCA DATI  
VIDEOSORVEGLIANZA

Prot. n .....

Roma.....

Indirizzo pec:  
[protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)

Spett.le  
**AUTORITÀ GARANTE  
PER LA PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI**

**DIPARTIMENTO REALTA'  
ECONOMICHE  
E PRODUTTIVE**

Piazza di Monte Citorio, 121,  
00186 Roma

indirizzo mail:  
[drep@gdp.it](mailto:drep@gdp.it)

**OGGETTO: Rif. DREP/RV/121611-1 - Istanza verifica preliminare in data 27 ottobre 2017 –  
trasmissione documenti**

Facendo seguito alla vostra comunicazione protocollo n. 1307 in data 15 gennaio 2018, con riferimento all'istanza di verifica preliminare ex art. 17, comma 2, D.Lgs. 196/2003 inviata tramite pec in data 27 ottobre 2017 (fascicolo n. 121611) - volta ad ottenere l'autorizzazione ad allungare il tempo di conservazione delle immagini rilevate dall'impianto di videosorveglianza IPZS - si trasmettono, in allegato, i seguenti documenti:

1. copia dell'accordo sindacale sottoscritto in data 19 dicembre 2017
2. copia del pagamento dei diritti di segreteria.

Di seguito si sintetizzano alcuni punti salienti dell'accordo sindacale siglato con le OO.SS. firmatarie del CCNL vigente Grafico e Metalmeccanico relativamente a tutti i siti IPZS:

**“SISTEMA TVCC:**

- *il sistema viene utilizzato per il controllo del perimetro esterno della zona di pertinenza del Poligrafico e sarà funzionante in modalità live e senza interruzione; le relative telecamere - fisse e brandeggiabili - saranno riportate in una piantina conservata in forma secretata agli atti della*



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

IL RESPONSABILE DELLA BANCA DATI  
VIDEOSORVEGLIANZA

*Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale, nella quale sarà riportata la dislocazione dell'impianto (area di ripresa delle telecamere);*

- **le immagini rilevate dal SISTEMA TVCC saranno conservate per un periodo di 12 mesi;**

### **VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA**

1. *per finalità di tutela del patrimonio e delle produzioni aziendali è necessario implementare il numero di telecamere all'interno dei reparti produttivi, nelle sale di controllo e nei centri stella e allungare i tempi di conservazione delle registrazioni. Tale necessità è strettamente collegata ad una funzionalità di monitoraggio del processo di produzione e conservazione dei prodotti del Poligrafico e ad esigenze di verifica postuma del regolare funzionamento degli impianti e del processo produttivo, nonché delle fasi di movimentazione, conservazione e tracciabilità dei prodotti;*
2. *inoltre, sempre a tutela del patrimonio aziendale e dei lavoratori saranno installati sistemi di videoregistrazione interna nelle cd. aree comuni, più precisamente in corrispondenza dei varchi di passaggio tra reparti e nelle aree di passaggio all'interno dei reparti, nonché nell'ambito dei locali comuni antistanti gli uffici amministrativi: le telecamere non saranno installate in modo da riprendere l'interno delle stanze adibite ad uffici amministrativi.*
3. **le immagini rilevate dalla VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA sono conservate per un periodo di 12 mesi, relativamente alle aree di cui al punto 1) e per un periodo di 4 mesi per le aree di cui al punto 2.**

### **MISURE DI SICUREZZA ORGANIZZATIVE**

*Le Parti hanno convenuto - a tutela dei lavoratori - di istituire una Commissione Tecnica paritetica in materia di videoregistrazione composta, per ciascuna unità produttiva, da un solo componente delle organizzazioni sindacali presenti nelle Rsu\*, per un massimo di 5 componenti di parte sindacale, nonché dal Responsabile della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale e un ulteriore rappresentante della medesima direzione; dal Responsabile di Stabilimento e da un ulteriore rappresentante del medesimo Stabilimento; da un rappresentante della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali.*

*Tale Commissione, da convocare su istanza di una delle due Parti, ha il compito di monitorare semestralmente gli apparati di sicurezza e le azioni di potenziamento stabilite e di verificare il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza di installazione degli impianti di videoregistrazione."*

\*attualmente RSA per lo stabilimento di Verres



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

IL RESPONSABILE DELLA BANCA DATI  
VIDEOSORVEGLIANZA

\*\*\*\*\*

Nel rimanere in attesa di riscontro, anche relativamente all'equilibrio complessivo definito dall'accordo tra misure di sicurezza e tutela della privacy, si evidenzia che qualora codesta Autorità ravvisi i presupposti di legge - illustrati nell'istanza di verifica preliminare - per autorizzare la conservazione di tutte le immagini videoregistrate internamente per un periodo di 12 mesi, IPZS provvederà a convocare le rappresentanze sindacali nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 4 L.300/1970.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Le OO.SS.

SLC-CGIL

(Riccardo Saccone)

FISTEL-CISL

(Alessandro Faraoni)

UILCOM-UIL

(Roberto Lisi)

UGL Carta e Stampa

(Giancarlo Pompei)

Per l'Azienda

Il Responsabile Banca Dati Videosorveglianza

(Marco Ferraro)

Il Direttore Personale, Organizzazione e  
Servizi Generali

(Alessandro Bernardini)

All.ti 1 e 2



**VERBALE DI ACCORDO**

**AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N.300/1970 IN MATERIA DI  
VIDEOREGISTRAZIONE**

Addì 19 Dicembre 2017, in Roma, presso la sede di Unindustria Roma

**TRA**

l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. assistita da Unindustria Roma, anche in nome e per conto di Confindustria Aosta

**E**

Le OO.SS. firmatarie del CCNL vigente Grafico e Metalmeccanico Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa Nazionali e Territoriali, anche in nome e per conto di Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil, Savt territoriali di Aosta, le RSU Poligrafico Roma, Zecca, Foggia, la RSA dello Stabilimento di Verres, di seguito indicate come le "Le Parti".

**Premesso che:**

- a) L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (di seguito Poligrafico) ha come ruolo fondamentale quello di garante della fede pubblica attraverso la realizzazione di prodotti e servizi per la sicurezza dell'identità fisica e digitale dei cittadini, la tracciatura e l'anticontraffazione di prodotti critici per la salute, la gestione e lo sviluppo di banche dati su informazioni sensibili, la valorizzazione del patrimonio culturale, numismatico, monetario e filatelico del Paese;
- b) il Poligrafico, in particolare, riveste un ruolo esclusivo nella produzione di carte valori e monete, timbri, targhe, sigilli ufficiali con emblema dello Stato;
- c) ai sensi del decreto ministeriale del 23 dicembre 2013 sono considerati valori i prodotti destinati ad attestare il rilascio, da parte dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni, di autorizzazioni, certificazioni, abilitazioni, documenti di identità e riconoscimento, ricevute di introiti, ovvero ad assumere un valore fiduciario e di tutela della fede pubblica in seguito alla loro emissione o alle scritturazioni su di esse effettuate;
- d) il Poligrafico ha per oggetto la produzione dei valori di cui al decreto ministeriale 23 dicembre 2013;
- e) tra le priorità strategiche del piano industriale 2018/2020, rientrano il continuo miglioramento dei livelli di sicurezza fisica e di controllo dei processi produttivi relativi ai prodotti individuati nell'attuale e nel potenziale perimetro di presidio industriale del Poligrafico, destinati alla tutela degli interessi prioritari dello Stato;
- f) l'azienda ha in corso il progetto di produrre carta per banconote e a tal fine occorre che gli Stabilimenti IPZS siano accreditati presso la Banca Centrale Europea (di seguito BCE). Tra i

*[Handwritten signatures on the left margin]*

*[Handwritten signatures on the right margin]*

*[Handwritten signatures at the bottom of the page]*

requisiti da soddisfare per ottenere l'accreditamento vi è quello relativo alla conservazione delle immagini rilevate dall'impianto di videoregistrazione per un periodo pari a 12 mesi, in analogia a quanto richiesto agli attuali fornitori delle Banche Centrali Europee;

- g) il Poligrafico si avvale del sistema di TVCC/Videoregistrazioni per finalità di tutela del patrimonio e delle produzioni aziendali e dei lavoratori. Tali finalità sono previste come lecite dal Provvedimento del Garante relativo alla videoregistrazione citato al successivo punto h);
- h) ai sensi del Provvedimento del Garante sopra citato, qualora il periodo di conservazione delle immagini è superiore alla settimana, occorre chiedere apposita autorizzazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali mediante istanza di verifica preliminare ex art. 17 comma 2, D.Lgs. 196/2003 (di seguito anche Codice Privacy), e stipulare apposito accordo sindacale ai sensi dell' art. 4 della L. 300/70;
- i) i precedenti accordi siglati tra il Poligrafico e le OO.SS. competenti per materia e nelle seguenti date - 21/10/2011, 30/1/2013, 26/11/2015 e 13/06/2016 - Verbali di Accordo in materia di videoregistrazione limitano il periodo di conservazione delle immagini ad una settimana;
- j) il Poligrafico ha presentato istanza di verifica preliminare all'Autorità Garante privacy riservandosi di trasmettere copia del relativo accordo sindacale non appena siglato tra le parti;
- k) con il presente accordo si vuole raggiungere un'intesa volta ad allungare il periodo di conservazione delle immagini e ad implementare sia il sistema interno di videoregistrazione non in tempo reale sia quello esterno TVCC in tempo reale;

**considerato che:**

- 1. il Poligrafico, alla luce di quanto in premessa, individua nell'incremento dell'attuale livello di videoregistrazione interna e perimetrale nell'ambito della zona esterna di pertinenza uno dei fattori abilitanti agli obiettivi citati al punto e) ed f) delle premesse;
- 2. il posizionamento delle telecamere e delle postazioni di visualizzazione, le caratteristiche tecniche e le modalità di conservazione delle immagini, dopo apposita illustrazione e confronto nel corso del presente incontro, saranno custoditi in forma secretata agli atti della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale;
- 3. il Poligrafico dichiara di escludere la possibilità che tale sistema di videoregistrazione abbia altre finalità, diverse da quelle dichiarate al punto g) delle premesse - e, più in generale, di adempiere agli obblighi imposti dal D. Lgs. 196/2003 e dal Provvedimento del Garante dell'8 aprile 2010 in materia di videoregistrazione, ma anzi rafforza la tutela dei lavoratori;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Finalità e oggetto dei sistemi TVCC e delle videoregistrazioni**

Per sistema di videoregistrazione di cui al presente Accordo si intende:

- A. SISTEMA TVCC, quale impianto di videoregistrazione che consente la visualizzazione in tempo reale delle immagini (*live*) e la registrazione e conservazione delle relative immagini. Tale impianto è utilizzato per la sicurezza perimetrale ed è costituito da telecamere fisse e brandeggiabili;
- B. VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA, quale sistema di registrazione e conservazione delle immagini, che non prevede la visione *live* delle medesime immagini. Tale sistema è utilizzato all'interno delle sedi IPZS, sia con riferimento alle aree ove si producono valori sia all'interno delle aree comuni, nei limiti di quanto precisato al successivo paragrafo B, punto 2. Tale impianto è costituito esclusivamente da telecamere fisse.

Pertanto, tenuto conto delle specifiche impiantistiche, in termini prioritari le parti concordano che:

1. le riprese non potranno in alcun modo o circostanza essere utilizzate in contrasto con gli artt. 4 e 8 dello Statuto dei lavoratori;
2. non saranno effettuate riprese al fine di verificare l'osservanza dei doveri di diligenza stabiliti per il rispetto dell'orario di lavoro e la correttezza nell'esecuzione della prestazione lavorativa, salva la ricorrenza di fattispecie costituenti possibili reati;
3. a seguito di fatti denunciati alle autorità giudiziarie e comportanti attività investigative, su istanza della stessa autorità giudiziaria, il Responsabile della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale, procederà a fornire le videoregistrazioni attraverso le specifiche funzioni del sistema;
4. la videoregistrazione è effettuata anche per consentire la ricostruzione successiva dei fatti a tutela del patrimonio aziendale e degli stessi dipendenti.

A tal riguardo si precisa quanto segue:

A) SISTEMA TVCC:

1. tale sistema viene utilizzato per il controllo del perimetro esterno della zona di pertinenza del Poligrafico e sarà funzionante in modalità *live* e senza interruzione; le relative telecamere - fisse e brandeggiabili - saranno riportate in una piantina conservata in forma secretata agli atti della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale, nella quale sarà riportata la dislocazione dell'impianto (area di ripresa delle telecamere);
2. le immagini rilevate dal SISTEMA TVCC sono conservate per un periodo di 12 mesi;

B) VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA

1. per finalità di tutela del patrimonio e delle produzioni aziendali e comunque per le fattispecie del precedente punto 3), è necessario implementare il numero di telecamere all'interno dei reparti produttivi, nelle sale di controllo e nei centri stella e allungare i tempi di conservazione delle registrazioni. Tale necessità è strettamente collegata ad una funzionalità di monitoraggio del processo di produzione e conservazione dei prodotti del Poligrafico e ad esigenze di verifica postuma del regolare funzionamento degli impianti e del processo produttivo, nonché delle fasi di movimentazione, conservazione e tracciabilità dei prodotti;
2. inoltre, sempre a tutela del patrimonio aziendale e dei lavoratori saranno installati sistemi di videoregistrazione interna nelle cd. aree comuni, più precisamente in corrispondenza dei varchi di passaggio tra reparti e nelle aree di passaggio all'interno dei reparti, nonché

nell'ambito dei locali comuni antistanti gli uffici amministrativi: le telecamere non saranno installate in modo da riprendere l'interno delle stanze adibite ad uffici amministrativi.

3. le immagini rilevate dalla VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA sono conservate per un periodo di 12 mesi, relativamente alle aree di cui al punto 1) e per un periodo di 4 mesi per le aree di cui al punto 2);

### **Modalità di conservazione delle immagini derivanti da SISTEMA TVCC e da VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA**

1. Tutte le videoregistrazioni di cui ai punti A) e B) sono conservate per un periodo di tempo superiore ove ciò si renda necessario a fini di conservazione di mezzi di prova e a fronte di specifiche esigenze legate a richieste investigative dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria;
2. allo scadere dei periodi di conservazione suindicati, le immagini si cancelleranno mediante sovrascrittura.

### **Custodia degli apparati e conservazione delle immagini**

1. l'apparecchiatura di registrazione nonché gli accessori per il funzionamento dovranno essere custoditi in apposito mobile il cui accesso è consentito esclusivamente al personale autorizzato al trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e/o nominato Incaricato e al Responsabile del trattamento dati relativi alla banca dati visitatori e videoregistrazione; l'accesso a detto locale idoneamente protetto sarà regolamentato con apposite procedure aziendali;
2. il Poligrafico è Titolare delle immagini registrate internamente e perimetralmente nell'ambito della zona esterna di pertinenza del Poligrafico e le tratterà secondo le regole del presente accordo;
3. il Poligrafico utilizzerà il medesimo impianto di videoregistrazione attualmente anche nella Titolarità della Guardia di Finanza, adottando un sistema di separazione logica delle immagini registrate e conservate dai diversi Titolari (IPZS e Guardia di Finanza);
4. il Responsabile della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale è Responsabile del trattamento dati relativi alla banca dati visitatori e videoregistrazione e provvede a nominare Incaricati (o individuare le persone autorizzate ai sensi del Regolamento UE 2016/679) i dipendenti IPZS che per esigenze di tutela aziendale dovranno avere accesso alle immagini, come da Provvedimento del garante dell'8 aprile 2010, art. 3, punto 3.3.2.

### **Accesso e visione delle immagini**

1. le immagini riprese dal SISTEMA TVCC sono visionate dal personale IPZS, dalla Guardia di Finanza laddove presente e dal personale di società esterne di vigilanza, appositamente nominate Responsabili esterni ex art. 29 Codice privacy;
2. i lavoratori - e i visitatori in genere - che svolgono la propria attività lavorativa o transitano nelle aree videosorvegliate sono informati della rilevazione dei dati mediante affissione di specifico cartello secondo il modello proposto dal Garante privacy. È comunque inammissibile

l'installazione di sistemi di videoregistrazione in tutti i luoghi ( sia all'interno dell'area valori che comuni) riservati esclusivamente ai lavoratori (ad es. bagni, spogliatoi, luoghi ricreativi);

3. Gli accessi alle immagini videoregistrate potranno avvenire, oltre che nei casi previsti dai punti 3) e 4) delle "Finalità e oggetto dei sistemi di TVCC e delle videoregistrazioni", anche in occasione delle visite ispettive della BCE o del MEF volte a verificare anche il mantenimento - da parte degli Stabilimenti - dei requisiti richiesti per l'accreditamento. Nel caso delle verifiche ispettive BCE o MEF, il controllo sulle immagini sarà effettuato alla presenza di un rappresentante della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali, di un rappresentante della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale e di almeno un componente di parte sindacale della Commissione Tecnica. Nel caso in cui nessun componente di parte sindacale della citata Commissione Tecnica fosse disponibile a presenziare alle verifiche richieste dagli ispettori, l'Azienda procederà comunque alle attività richieste, fermo restando che di tali accessi ne verrà data comunque informativa. La Commissione Tecnica, ove possibile, sarà convocata di norma con 48 ore di preavviso.
4. Nel caso previsto dal punto 4) delle "Finalità e oggetto dei sistemi di TVCC e delle videoregistrazioni", il controllo sulle immagini sarà effettuato alla presenza di un rappresentante della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali, di un rappresentante della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale e di almeno un componente di parte sindacale della Commissione Tecnica. Nel caso in cui nessun componente di parte sindacale della citata Commissione Tecnica fosse disponibile a presenziare alle verifiche richieste, l'Azienda procederà comunque alle attività richieste, fermo restando che di tali accessi ne verrà data comunque informativa.
5. Nei casi di cui ai precedenti punti 3) e 4) " Accesso e visione delle immagini", qualora dalla visione emergessero evidenze nel processo produttivo che richiedano una analisi congiunta azienda-dipendente, la Direzione Personale convoca l'interessato, che potrà farsi assistere da un rappresentante sindacale;
6. hanno inoltre accesso al SISTEMA TVCC e a quello di VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA gli incaricati delle ditte di manutenzione in occasione dei periodici interventi di manutenzione ordinaria, nonché in occasione di interventi per la risoluzione di guasti;
7. di tutti gli accessi al SISTEMA TVCC e a quello di VIDEOREGISTRAZIONE INTERNA viene tenuta traccia all'interno del sistema e su un apposito registro documentale; inoltre la Commissione tecnica ha la facoltà di visionare i *file di log*;
8. allo stesso tempo, le RSU - a seguito di espressa segnalazione da parte del lavoratore - potranno richiedere all'azienda di visionare, in presenza di un rappresentante della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali e di un rappresentante della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale, le videoregistrazioni, circostanziando ambito produttivo, fase temporale e motivazione della richiesta;
9. Le registrazioni estratte, duplicate su supporto informatico dedicato, saranno conservate a cura del Responsabile della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale per il tempo strettamente necessario alla conclusione degli accertamenti relativi agli eventi anomali rilevati. A conclusione degli accertamenti di cui sopra, verrà data notizia alla Commissione tecnica della distruzione delle immagini duplicate.

#### Disposizioni Finali

Le Parti convengono che si incontreranno periodicamente, con cadenza almeno semestrale, per monitorare gli apparati di sicurezza e le azioni di potenziamento stabilite, nonché per verificare il

rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza di installazione degli impianti di videoregistrazione.

Per quanto non previsto agli articoli precedenti, le Parti rinviando a tutte le prescrizioni dettate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia di divieto di controllo a distanza dei lavoratori sia mediante impianti audiovisivi sia mediante altri strumenti a ciò destinati, di cui all'art. 4 della L. n. 300/1970.

Le Parti convengono che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale di accordo i seguenti documenti che saranno conservati in forma secretata agli atti della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale: planimetria dei siti IPZS, comprensiva del posizionamento delle telecamere da cui si evincono le aree riprese con relative caratteristiche tecniche delle telecamere.

Copia del presente accordo verrà trasmessa, a cura delle Parti, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a completamento ed integrazione della istanza di verifica preliminare, presentata da Ipzs il 27.11.2017, per una valutazione complessiva.

### Commissione Tecnica in materia di Videoregistrazione

Le Parti convengono di istituire una Commissione Tecnica paritetica in materia di videoregistrazione composta, per ciascuna unità produttiva, da un solo componente delle organizzazioni sindacali presenti nelle Rsu\*, per un massimo di 5 componenti di parte sindacale, nonché dal Responsabile della Direzione attualmente denominata Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale e un ulteriore rappresentante della medesima direzione; dal Responsabile di Stabilimento e da un ulteriore rappresentante del medesimo Stabilimento; da un rappresentante della Direzione Personale, Organizzazione e Servizi Generali.

Tale Commissione, da convocare su istanza di una delle due Parti, ha il compito di monitorare semestralmente gli apparati di sicurezza e le azioni di potenziamento stabilite e di verificare il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza di installazione degli impianti di videoregistrazione.

Le Parti convengono che, una volta completata l'installazione relativa ai sistemi di TVCC/ videoregistrazione dei singoli stabilimenti, prima della attivazione degli stessi, la Commissione effettuerà un sopralluogo, anche al fine di individuare eventuali non rispondenze ai principi contenuti nel presente accordo.

I componenti della Commissione tecnica, in relazione al ruolo definito secondo il presente accordo, saranno nominati Incaricati (o persone autorizzate ai sensi del Regolamento UE 2016/679) dal Responsabile del trattamento dati relativi alla banca dati visitatori e videosorveglianza e del "Log Management System".

I rappresentanti dei lavoratori facenti parte della suddetta Commissione sono tenuti al massimo riserbo verso terzi in ordine alle informazioni fornite da IPZS nel corso degli incontri tra le parti.

\* attualmente RSA per lo stabilimento di Verres

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

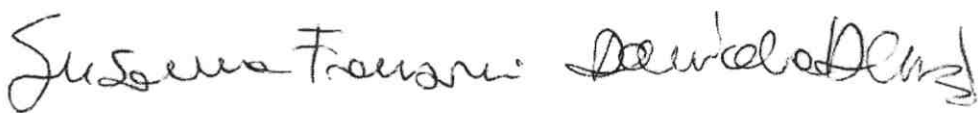
*[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

NOTA A VERBALE

Le Parti convengono che tutte le immagini riprese dal sistema TVCC/videoregistrazione sono conservate per un periodo di 7 giorni, fino a che non sarà intervenuta autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali sulla conservazione per i superiori periodi indicati

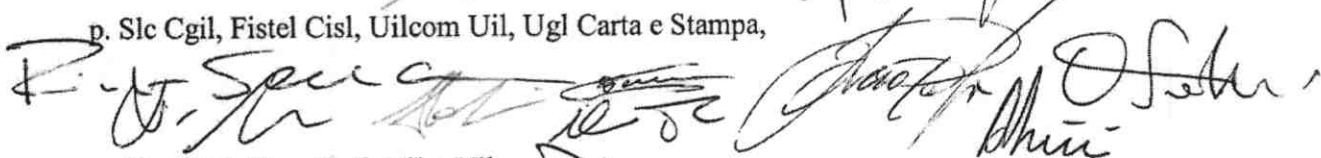
Le Parti convengono che tale accordo è valido a perimetro costante di attività svolte dal Poligrafico e qualsiasi ulteriore modifica/integrazione alle stesse sarà oggetto di revisione del presente accordo.

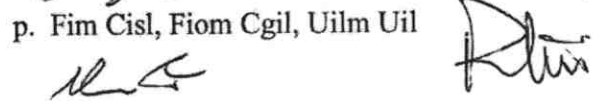
Letto, confermato e sottoscritto.

p. Unindustria 

p. Confindustria Aosta

p. Poligrafico e Zecca dello Stato 

p. Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa, 

p. Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil 

p. Savt

le RSU Poligrafico Roma 

le Rsu Zecca 

le Rsu Foggia 

la RSA di Verres

**INTEGRAZIONE AL VERBALE DI ACCORDO**

**AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N.300/1970 IN MATERIA DI  
VIDEOREGISTRAZIONE**

Addì 19 Dicembre 2017, in Roma

**TRA**

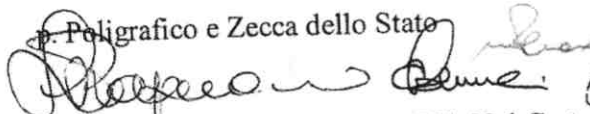
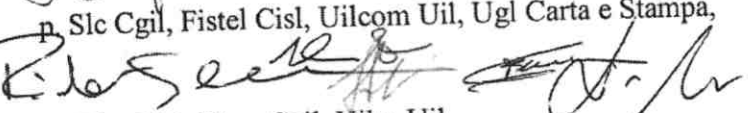
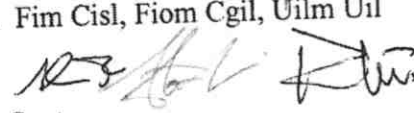
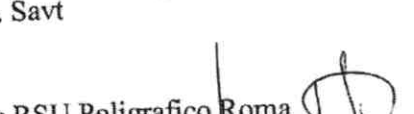




l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

**E**

Le OO.SS. firmatarie del CCNL vigente Grafico e Metalmeccanico Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa Nazionali e Territoriali, anche in nome e per conto di Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil, Savt territoriali di Aosta, le RSU Poligrafico Roma, Zecca, Foggia, la RSA dello Stabilimento di Verres

A ulteriore chiarimento ed integrazione di quanto convenuto nel verbale di accordo sottoscritto in pari data con Unindustria, la Società conferma che le immagini acquisite a mezzo degli impianti di videosorveglianza e videoregistrazione, secondo le modalità previste dal citato accordo, non sono utilizzabili ai fini disciplinari e valutativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. Poligrafico e Zecca dello Stato  
  
p. Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa,  
  
p. Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil  
  
p. Savt  
  
le RSU Poligrafico Roma  
  
le Rsu Zecca  
  
le Rsu Foggia  
  
la RSA di Verres  


**VERBALE DI INTESA**

Addì 19 Dicembre 2017, in Roma, presso la sede di Unindustria Roma

**TRA**

l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. assistita da Unindustria

**E**

Le OO.SS. firmatarie del CCNL vigente Grafico e Metalmeccanico Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa Nazionali e Territoriali, anche in nome e per conto di Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil, Savt territoriali di Aosta, le RSU Poligrafico Roma, Zecca, Foggia, la RSA dello Stabilimento di Verres, di seguito indicate come le "Le Parti".

Le Parti si impegnano ad avviare, a partire dal mese di gennaio 2018, un confronto con le OOSS in indirizzo volto a individuare soluzioni condivise di equità gestionale ed economica tra i lavoratori e tra i diversi stabilimenti, nei limiti degli obiettivi di costo del lavoro annualmente definiti.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. Unindustria *Giuseppe Tronconi*

p. Poligrafico e Zecca dello Stato *Roberto...*

p. Slc Cgil, Fistel Cisl, Uilcom Uil, Ugl Carta e Stampa, *Roberto...*

p. Fim Cisl, Fiom Cgil, Uilm Uil

p. Savt *Roberto...*

le RSU Poligrafico Roma *Roberto...*

le Rsu Zecca *Roberto...*

le Rsu Foggia *Roberto...*

la RSA di Verres

**Unipol**  
BANCA

Spett.le  
ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO  
VIA SALARIA N. 691  
00100 ROMA

AM/ ap  
Incassi e Pagamenti  
Bologna 29/01/2018

OGGETTO: dichiarazione di bonifico bancario

Importo bonifico EUR. 1.000,00  
c.r.o. 0000051677903708480320003200IT  
Causale: SUPP 00012043007  
Ordinante ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO  
Anagrafica Beneficiario: GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI  
Val. Ordinante 26/01/2018  
Val. Banca 29/01/2018  
Val. Beneficiario 29/01/2018

Coordinate Iban Beneficiario IT 14 H 05696 03226 000003900X58

Distinti saluti.

Unipol Banca S.p.A.

 **Unipol**  
GRUPPO

Unipol Banca S.p.A.

Sede Legale e Direzione Generale: piazza della Costituzione, 2 - 40128 Bologna (Italia) - tel. +39 051 3544111 - fax +39 051 3544100/101  
Uffici di Rappresentanza: via Farini, 12 - 40124 Bologna - tel. +39 051 3544111  
Capitale sociale i.v. Euro 1.004.500.000,00 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. e P. IVA 03719580379  
Iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario Unipol Banca iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari  
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia - Cod. ABI 31278  
www.unipolbanca.it